



Politica anticorruzione

29 luglio 2024 (v2)

Indice

0.	CONTROLLO DELLE VERSIONI	3
1.	SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
2.	PRINCIPI APPLICABILI.....	4
3.	IMPLEMENTAZIONE.....	5

0. CONTROLLO DELLE VERSIONI

Versione	Data	Modifiche
01	27 giugno 2018	Versione iniziale. Approvata dal Consiglio di Amministrazione
02	29 luglio 2024	Nuova versione.

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione di **FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.** ("**FCC**" o la "**Società**") è responsabile della determinazione delle politiche e delle strategie generali della Società e delle società che fanno parte del gruppo la cui entità madre è, nel senso stabilito dalla legge, la Società (di seguito, il "**Gruppo FCC**" o il "**Gruppo**"), inclusa la presente politica anticorruzione (di seguito, la "**Politica**"). L'obiettivo di questa Politica è quello di ribadire l'impegno del Gruppo FCC a rispettare le regole e a sviluppare un comportamento etico nelle sue attività commerciali.

La presente Politica integra e sviluppa le disposizioni del Codice Etico e di Condotta e della Politica di Conformità e si basa sull'impegno di FCC nei confronti dei valori e dei principi enunciati in tale Codice, che inviano ai propri dipendenti, manager e amministratori e a qualsiasi persona legata a qualsiasi società del Gruppo FCC un forte messaggio di rifiuto e "tolleranza zero" per le pratiche di concussione e corruzione. In generale, con qualsiasi condotta che implichi un atto illecito o contravvenga alle politiche, agli standard, ai valori e ai principi della FCC.

La Politica sarà applicabile a FCC e ad altre società facenti parte del Gruppo FCC, in cui viene esercitato il controllo di gestione diretto o indiretto, nel caso in cui tali società non dispongano di proprie politiche anticorruzione o equivalenti approvate dai rispettivi organi di gestione e allineate ai principi di base stabiliti nella presente Politica e nella Politica di conformità di FCC, fatte salve le specialità derivanti dalla normativa applicabile in ciascun caso.

La presente Politica è vincolante per i membri del Consiglio di Amministrazione, per gli amministratori e per tutti i dipendenti di FCC e delle altre società che fanno parte del Gruppo FCC, indipendentemente dalla loro posizione, responsabilità o posizione geografica.

Nelle società partecipate in cui, non facendo parte del Gruppo FCC, la presente Politica non si applica, la Società o la società del Gruppo corrispondente promuoverà, attraverso i propri rappresentanti negli organi amministrativi delle suddette società partecipate, l'allineamento delle proprie politiche con la presente Politica.

2. PRINCIPI APPLICABILI

Al fine di prevenire la corruzione, il Gruppo FCC svolgerà tutte le sue attività in conformità alla legislazione in vigore in tutti gli ambiti e in tutti i paesi in cui opera, impegnandosi ad adempiere ai seguenti principi recepiti nel Codice Etico e di Condotta del Gruppo.

1. **Rispetto della legalità e dei valori etici.** Rispettare la legislazione vigente e la normativa interna, agendo in conformità ai valori e al Codice Etico e di Condotta del Gruppo FCC.
2. **Tolleranza zero nei confronti di pratiche di corruzione e tangenti.**
 - a. Tolleranza zero: promuovere la cultura della lotta alla corruzione e alle tangenti, vietando di esercitare qualsiasi influenza sulla volontà di terzi allo scopo di ottenerne vantaggi, trattamenti di favore o garanzia di usufruire di prestazioni a vantaggio dell'azienda.
 - b. Offerta e accettazione di regali e inviti: evitare di fare e/o ricevere in modo indebito,

direttamente o indirettamente, commissioni, pagamenti o regali che rappresentino un vantaggio per il Gruppo FCC nell'ambito delle sue attività.

3. **Prevenzione del riciclaggio di capitali e trasparenza delle comunicazioni.** Evitare pagamenti e incassi in contanti, controllando la provenienza e la finalità dei fondi in ottemperanza alle norme contro il riciclaggio dei capitali e/o il finanziamento del terrorismo.
4. **Rapporto trasparente con la collettività.** Evitare di effettuare pagamenti indebiti come ad esempio a funzionari pubblici per ottenere agevolazioni, donazioni a copertura di pagamenti illeciti o finanziamenti diretti o indiretti di partiti politici, rappresentanti o candidati.
5. **Conflitto di interessi:** Agire con lealtà e in difesa degli interessi del Gruppo FCC, evitando situazioni che possano dar luogo a un conflitto tra gli interessi personali e quelli del Gruppo, sia effettuando attività e operazioni estranee al Gruppo sia per interessi personali o economici legati a transazioni del Gruppo. Qualora sussista conflitto di interessi, occorrerà darne notifica attraverso i canali appositamente predisposti.
6. **Sorveglianza della proprietà e riservatezza dei dati.** Rispettare tutte le norme in vigore in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati, seguendo e attuando le misure previste dal Gruppo per evitare che soggetti esterni e dipendenti non autorizzati possano accedere a informazioni e/o dati.
7. **Affidabilità, trasparenza e controlli rigorosi.** Riportare fedelmente e in modo adeguato tutte le attività, le operazioni e le transazioni dell'azienda sui libri e sui registri della stessa, in conformità al principio di controllo, affidabilità e trasparenza delle informazioni del Gruppo.
8. **Estensione dell'impegno ai partner commerciali.** Garantire che il Gruppo FCC instauri rapporti con partner che accreditino un comportamento etico e un livello di impegno in grado di assicurare relazioni commerciali stabili, evitando di fare affari con persone o entità che manchino di integrità.
9. **Promozione della formazione continua in materia di etica e conformità** di tutti i/le dipendenti del gruppo FCC, prestando particolare attenzione alla lotta contro le frodi e la corruzione, fornendo le risorse umane e materiali necessarie per consentire un'efficiente attività di diffusione di questa politica e implementando le misure di prevenzione e identificazione di atti illeciti.

Qualora un dipendente disponga delle prove o abbia il sospetto di qualsiasi forma di frode o corruzione, dovrà comunicarlo immediatamente attraverso il Canale Etico del Gruppo FCC in modo da poter procedere in conformità con le disposizioni della Politica del Sistema Informativo Interno di FCC e la Procedura di tale Sistema.

Il Gruppo FCC non tollererà alcuna rappresaglia nei confronti di chi, in buona fede, comunichi fatti che potrebbero rappresentare una violazione di questa politica o del Codice Etico e di Condotta. I dipendenti che violino queste disposizioni saranno sottoposti alle misure disciplinari del caso, ivi inclusa la risoluzione del contratto e fatta salva qualsiasi altra possibile azione e/o sanzione legale.

3. IMPLEMENTAZIONE

Il Gruppo FCC dispone di vari meccanismi per assicurare un'adeguata implementazione della Politica Anticorruzione, nonché per prevenire, rilevare, indagare e sanzionare i casi di frode e corruzione. Tra tali meccanismi si segnalano:

- **Comitato di Conformità**, che vigila per assicurare l'adeguato funzionamento del Modello di Conformità, monitorando i regolamenti applicabili, i rischi e l'efficacia dei controlli, come pure promuovendo la cultura della compliance, in conformità con le disposizioni della Politica di conformità della FCC, dei Regolamenti del Comitato per la conformità della FCC e del Manuale per la prevenzione dei reati.
- **Codice Etico e di Condotta** a disposizione di tutti i dipendenti, recepisce i principi e le norme di comportamento applicabili e di adempimento obbligatorio da parte di tutti i dipendenti del Gruppo FCC.
- **Canale Etico**, che fa parte del Sistema Informativo Interno del Gruppo ed è il meccanismo privilegiato messo a disposizione di tutti i dipendenti, dirigenti e amministratori delle società del Gruppo FCC, nonché di soggetti terzi legati a tali società e, in particolare, fornitori e appaltatori, azionisti, volontari, tirocinanti e tirocinanti a segnalare o segnalare irregolarità o atti che possano essere contrari alle disposizioni del Codice Etico e di Condotta, alla legalità o a qualsiasi regolamento interno e, in particolare, che possano costituire illeciti amministrativi o illeciti gravi o gravissimi, o una violazione del diritto dell'Unione Europea, se applicabile, di cui sono a conoscenza. Il Consiglio di Amministrazione di FCC nomina il Comitato di Conformità responsabile del Sistema, che delegherà i poteri di gestione del Sistema e di elaborazione dei fascicoli di indagine al Compliance Officer aziendale. I principi generali che regolano questo sistema informativo sono stabiliti nel Codice etico e di condotta della FCC, nella Politica del sistema informativo interno della FCC e nella Procedura del sistema informativo interno della FCC.
- **Politiche e procedimenti**. Identificazione dei rischi e controlli per la prevenzione di atti delittuosi e, ove possibile, per consentire al Gruppo di esimere da responsabilità la persona giuridica.
- **Dichiarazione di accettazione**. Il gruppo richiederà periodicamente ai dipendenti, che il Comitato di Compliance consideri, di dichiarare formalmente che conoscono e rispettano i principi stabiliti nel Codice Etico e di Condotta, avendo fornito la formazione necessaria per la comprensione e l'adempimento della Politica.