



# **Politica anticorruzione**

**Giugno 2018 (v1)**



## Indice

0.	CONTROLLO DELLE VERSIONI.....	3
1.	SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
2.	PRINCIPI APPLICABILI.....	4
3.	IMPLEMENTAZIONE.....	5

## 0. CONTROLLO DELLE VERSIONI

Versione	Data	Modifiche
01	27 giugno 2018	Versione iniziale. Approvata dal Consiglio di Amministrazione

## 1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente politica si prefigge lo scopo di ribadire l'impegno del Gruppo FCC di adempiere alle norme e di sviluppare un comportamento etico nell'ambito delle proprie attività imprenditoriali, sulla base dei principi recepiti nel Codice Etico e di Condotta, che non tollerano attività di frode e corruzione e che sono applicabili a tutti i dipendenti e le aziende del gruppo nelle quali si eserciti il controllo diretto o indiretto della gestione.

## 2. PRINCIPI APPLICABILI

Al fine di prevenire la corruzione, il Gruppo FCC svolgerà tutte le sue attività in conformità alla legislazione in vigore in tutti gli ambiti e in tutti i paesi in cui opera, impegnandosi ad adempiere ai seguenti principi recepiti nel Codice Etico e di Condotta del Gruppo.

1. **Rispetto della legalità e dei valori etici.** Rispettare la legislazione vigente e la normativa interna, agendo in conformità ai valori e al Codice Etico e di Condotta del Gruppo FCC.
2. **Tolleranza zero nei confronti di pratiche di corruzione e tangenti.**
  - a. Tolleranza zero: promuovere la cultura della lotta alla corruzione e alle tangenti, vietando di esercitare qualsiasi influenza sulla volontà di terzi allo scopo di ottenerne vantaggi, trattamenti di favore o garanzia di usufruire di prestazioni a vantaggio dell'azienda.
  - b. Offerta e accettazione di regali e inviti: evitare di fare e/o ricevere in modo indebito, direttamente o indirettamente, commissioni, pagamenti o regali che rappresentino un vantaggio per FCC nell'ambito delle sue attività.
3. **Prevenzione del riciclaggio di capitali e trasparenza delle comunicazioni.** Evitare pagamenti e incassi in contanti, controllando la provenienza e la finalità dei fondi in ottemperanza alle norme contro il riciclaggio dei capitali e/o il finanziamento del terrorismo.
4. **Rapporto trasparente con la collettività.** Evitare di effettuare pagamenti indebiti come ad esempio a funzionari pubblici per ottenere agevolazioni, donazioni a copertura di pagamenti illeciti o finanziamenti diretti o indiretti di partiti politici, rappresentanti o candidati.
5. **Conflitto di interessi:** Agire con lealtà e in difesa degli interessi del Gruppo FCC, evitando situazioni che possano dar luogo a un conflitto tra gli interessi personali e quelli del Gruppo, sia effettuando attività e operazioni estranee al Gruppo sia per interessi personali o economici legati a transazioni del Gruppo. Qualora sussista conflitto di interessi, occorrerà darne notifica attraverso i canali appositamente predisposti.
6. **Sorveglianza della proprietà e riservatezza dei dati.** Rispettare tutte le norme in vigore in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati, seguendo e attuando le misure previste dal Gruppo per evitare che soggetti esterni e dipendenti non autorizzati possano accedere a informazioni e/o dati.

7. **Affidabilità, trasparenza e controlli rigorosi.** Riportare fedelmente e in modo adeguato tutte le attività, le operazioni e le transazioni dell'azienda sui libri e sui registri della stessa, in conformità al principio di controllo, affidabilità e trasparenza delle informazioni del Gruppo.
8. **Estensione dell'impegno ai partner commerciali.** Garantire che il Gruppo FCC instauri rapporti con partner che accreditino un comportamento etico e un livello di impegno in grado di assicurare relazioni commerciali stabili, evitando di fare affari con persone o entità che manchino di integrità.
9. **Promozione della formazione continua in materia di etica e conformità** di tutti i/le dipendenti del gruppo FCC, prestando particolare attenzione alla lotta contro le frodi e la corruzione, fornendo le risorse umane e materiali necessarie per consentire un'efficiente attività di diffusione di questa politica e implementando le misure di prevenzione e identificazione di atti illeciti.

Qualora un dipendente disponga delle prove o abbia il sospetto di qualsiasi forma di frode o corruzione, dovrà comunicarlo immediatamente attraverso il Canale Etico del Gruppo FCC affinché, sulla base del principio di un controllo adeguato, il Compliance Officer Aziendale possa informare dei fatti il Comitato di Conformità e avviare le indagini pertinenti per far luce sul caso.

Il Gruppo FCC non tollererà alcuna rappresaglia nei confronti di chi, in buona fede, comunichi fatti che potrebbero rappresentare una violazione di questa politica o del Codice Etico e di Condotta. I dipendenti che violino queste disposizioni saranno sottoposti alle misure disciplinari del caso, ivi inclusa la risoluzione del contratto e fatta salva qualsiasi altra possibile azione e/o sanzione legale.

### 3. IMPLEMENTAZIONE

Il Gruppo FCC dispone di vari meccanismi per assicurare un'adeguata implementazione della Politica Anticorruzione, nonché per prevenire, rilevare, indagare e sanzionare i casi di frode e corruzione. Tra tali meccanismi si segnalano:

- **Comitato di Conformità**, che vigila per assicurare l'adeguato funzionamento del Modello di Prevenzione Penale, monitorando i regolamenti applicabili, i rischi e l'efficacia dei controlli, come pure promuovendo la cultura della compliance.
- **Codice Etico e di Condotta** a disposizione di tutti i dipendenti, recepisce i principi e le norme di comportamento applicabili e di adempimento obbligatorio da parte di tutti i dipendenti del Gruppo FCC.
- **Canale Etico** a livello aziendale. Gestito dal Compliance Officer Aziendale e dal Comitato di Conformità, è lo strumento attraverso cui i dipendenti possono canalizzare o informare in merito a possibili violazioni del Codice Etico e di Condotta o ad attività che costituiscano illecito penale, azione fraudolenta o corruzione. Le notifiche o denunce ricevute saranno esaminate e gestite dal Compliance Officer Aziendale (per maggiori informazioni, vedi il Procedimento del Canale Etico e il Procedimento di Indagine e risposta).
- **Politiche e procedimenti.** Identificazione dei rischi e controlli per la prevenzione di atti delittuosi e, se del caso, per consentire al Gruppo di esimersi da responsabilità la persona giuridica.

- **Dichiarazione di accettazione.** Il gruppo richiederà periodicamente a tutti i propri dipendenti di dichiarare formalmente che conoscono e rispettano sia i principi stabiliti nel Codice Etico e di Condotta sia la Politica Anticorruzione, fornendo la formazione necessaria per la comprensione e l'adempimento della Politica.