



# **Politica sui regali**

## **Gruppo FCC**

30 luglio 2019



## Indice

0. Controllo delle versioni.....	3
1. Introduzione.....	4
2. Ambito di applicazione.....	4
3. Principi generali.....	5

## 0. Controllo delle versioni

Versione	Data	Consiglio di Amministrazione
1	30/07/2019	Versione iniziale. Approvata dal Consiglio di Amministrazione.

## 1. Introduzione

Le pratiche commerciali o di cortesia abituali possono concretizzarsi nell'offerta e nell'accettazione di omaggi a carattere promozionale, dettagli di cortesia o altre utilità nell'ambito degli usi e dei costumi applicabili.

Il Gruppo FCC non solo aspira a garantire il rigoroso adempimento della Legge a tutti i suoi livelli, ma pretende anche di aggiungere un elemento di esemplarità in più collocando il comportamento del Gruppo al di là di qualsiasi rischio, non già di violazione, ma anche di semplice dubbio etico. L'onestà e il rispetto della legalità e delle norme dell'azienda devono essere i caratteri distintivi del comportamento quotidiano di tutti i suoi dipendenti.

Il Codice Etico e di Condotta del Gruppo FCC stabilisce il principio di tolleranza zero nei confronti di pratiche di corruzione e tangenti, vietando espressamente di esercitare qualsiasi influenza sulla volontà di terzi allo scopo di ottenerne vantaggi o trattamenti di favore. Per questo motivo è necessario che il Gruppo FCC stabilisca un regolamento sulla pratica dell'offerta e dell'accettazione di regali basato sulla prudenza.

In questo contesto, gran parte dell'attività del Gruppo è vincolata da contratti aggiudicati dalla Pubblica Amministrazione, il che evidenzia la necessità di rispettare regole di comportamento che allontanino qualsiasi possibile ombra di sospetto rispetto all'impegno etico assunto dall'azienda.

Analogamente, il Gruppo FCC si rivolge regolarmente a una grande quantità di fornitori, di varia natura ed entità, per coprire le proprie necessità di beni, materie prime e servizi. In tal senso, l'impegno del Gruppo FCC nei confronti dei principi della libera concorrenza e il suo interesse a partecipare a procedure di appalto trasparenti, impongono altresì la necessità di intrattenere un rapporto professionale e obiettivo con i potenziali fornitori.

Tenuto conto di tali questioni, il Gruppo FCC ha sviluppato la presente politica in materia di regali e offerte di ospitalità, che mira a stabilire principi chiari in merito all'offerta o all'accettazione di regali e altre utilità da parte dell'azienda.

## 2. Ambito di applicazione

Questa politica è applicabile a tutte le imprese che integrano il Gruppo FCC e a tutti i loro dipendenti. Per ciascun paese o area potranno essere introdotti requisiti più specifici, se necessario o opportuno, ma le specificità locali o settoriali non esimeranno dall'applicazione dei principi descritti in questo documento.

### 3. Principi generali

Agli effetti di questa politica, si considera regalo qualsiasi oggetto, indipendentemente dall'origine, dalla natura o dalle caratteristiche, che sia consegnato in modo gratuito e volontario nell'ambito di un rapporto sociale. Sono inclusi nel concetto di regalo tutti gli omaggi connessi con l'ospitalità, intendendo in tal senso qualsiasi invito a eventi e spettacoli culturali o sportivi, eventi sociali e festivi, pranzi o viaggi, quando non siano di tipo istituzionale, tecnico o formativo.

Occasionalmente, è consentito offrire o accettare regali purché si tratti di atti di cortesia ragionevoli e in linea con le pratiche, gli usi e i costumi dell'attività commerciale e del territorio.

Occorre prestare particolare attenzione a questo tipo di comportamenti, evitando qualsiasi circostanza che possa dare adito a dubbi sull'imparzialità, sull'obiettività o sulla legalità del comportamento dell'azienda e dei suoi dipendenti.

Per questo motivo, i regali saranno ricevuti o consegnati sempre in modo trasparente e occasionale. Nessun dipendente del Gruppo FCC potrà accettare o consegnare un regalo che non risponda ai seguenti principi:

- a) **Legittimità del contenuto:** il contenuto del regalo offerto o ricevuto deve essere legittimo, ovvero non può consistere né includere oggetti o attività vietati dalla legge o che possano essere considerati inappropriati o poco professionali. Inoltre, tutti i regali effettuati dovranno essere conformi alla presente politica.
- b) **Legittimità della motivazione:** il regalo non deve avere lo scopo o la pretesa di ottenere un trattamento di favore da parte del Gruppo FCC nei confronti della persona o dell'entità che lo offre né analogamente da parte della persona o dell'entità che lo riceve nei confronti del Gruppo FCC. In tal senso e per evitare qualsiasi dubbio in merito, ci si asterrà dal fare o ricevere regali che per coincidenza temporale o altre ragioni potrebbero essere percepiti esternamente quale tentativo di influenzare decisioni professionali.

In ogni caso, ciascuna area del Gruppo FCC stabilirà i controlli pertinenti in relazione alla consegna di regali.

- c) **Ragionevolezza:** il regalo deve essere ragionevole e coerente con le convenzioni sociali, le abitudini e le pratiche comunemente accettate nei diversi luoghi del mondo in cui il Gruppo FCC svolge la propria attività. Parimenti, il regalo dovrà essere proporzionato al rapporto in essere tra il Gruppo FCC e il cliente o il fornitore a cui il regalo sia offerto o dal quale sia accettato. Ogni area di attività stabilirà i controlli pertinenti per la consegna di regali.

Per regola generale, si considerano regali proporzionati quelli che abbiano un valore ragionevole, ovvero che non eccedano i 150 Euro o importo corrispondente in valuta diversa. In relazione ai regali consegnati dai dipendenti del Gruppo FCC a terzi, il limite di 150 Euro si applica al valore aggregato di tutti i regali, gli inviti o gli omaggi eventualmente ricevuti da una stessa persona in un periodo di sei mesi. In relazione ai regali ricevuti dai dipendenti del Gruppo FCC, il limite di 150 Euro si applica al valore aggregato di tutti i regali, gli inviti o gli omaggi eventualmente ricevuti da una stessa impresa o entità in un periodo di sei mesi.

Nel caso di offerte di ospitalità, si considerano ragionevoli in funzione dell'ubicazione, del contesto e della natura dell'evento, purché non eccedano il valore di 75 Euro a persona.

Ai fini di assicurare la conformità alla presente politica, le spese realizzate per regali e offerte di ospitalità potranno essere soggette a monitoraggio o revisione, sia interna che esterna.

Non è consentito accettare o consegnare regali in denaro, beni facilmente liquidabili in contanti o alternative equiparabili (ad esempio, carte regalo o sconti in esercizi commerciali fisici e *online*). Non è consentito accettare o fare regali a persone che siano al margine del rapporto commerciale tra il Gruppo FCC e il cliente o fornitore.

Non è consentito accettare o fare regali attraverso persone vincolate, ovvero coniugi (o analoghi), ascendenti, discendenti e fratelli.

- d) **Unilateralità:** non è consentito richiedere né consegnare regali a terzi estranei al Gruppo FCC che siano già stati richiesti in precedenza.