



Cómo subir imágenes al Repositorio de Fotos de manera organizada y accesible

Estos son los pasos que debes seguir para subir tu foto al Repositorio de Fotos

Síguelos para publicarla correctamente y, en caso de duda, no dudes en ponerte en contacto con la dirección de Comunicación, Marca y Asuntos Públicos (comunicacion@aqualia.es)

1 Accede al Repositorio de Fotos en Google Drive

Para acceder al Repositorio de Fotos, entra en Google Drive e introduce los siguientes datos:

- **Usuario:** aqualiaenfotos@gmail.com
- **Contraseña:** [fotosenaqualia2024](#)

2 Elige la Carpeta de Destino para tus imágenes o crea una nueva si lo consideras necesario

Una vez hayas entrado en Drive, selecciona una Carpeta de Destino o, si lo ves necesario, crea una nueva para tu imagen/imágenes.



Recuerda: Las carpetas están organizadas de lo más general a lo más concreto, por años, por proyectos, etc.





Cómo subir imágenes al Repositorio de Fotos de manera organizada y accesible

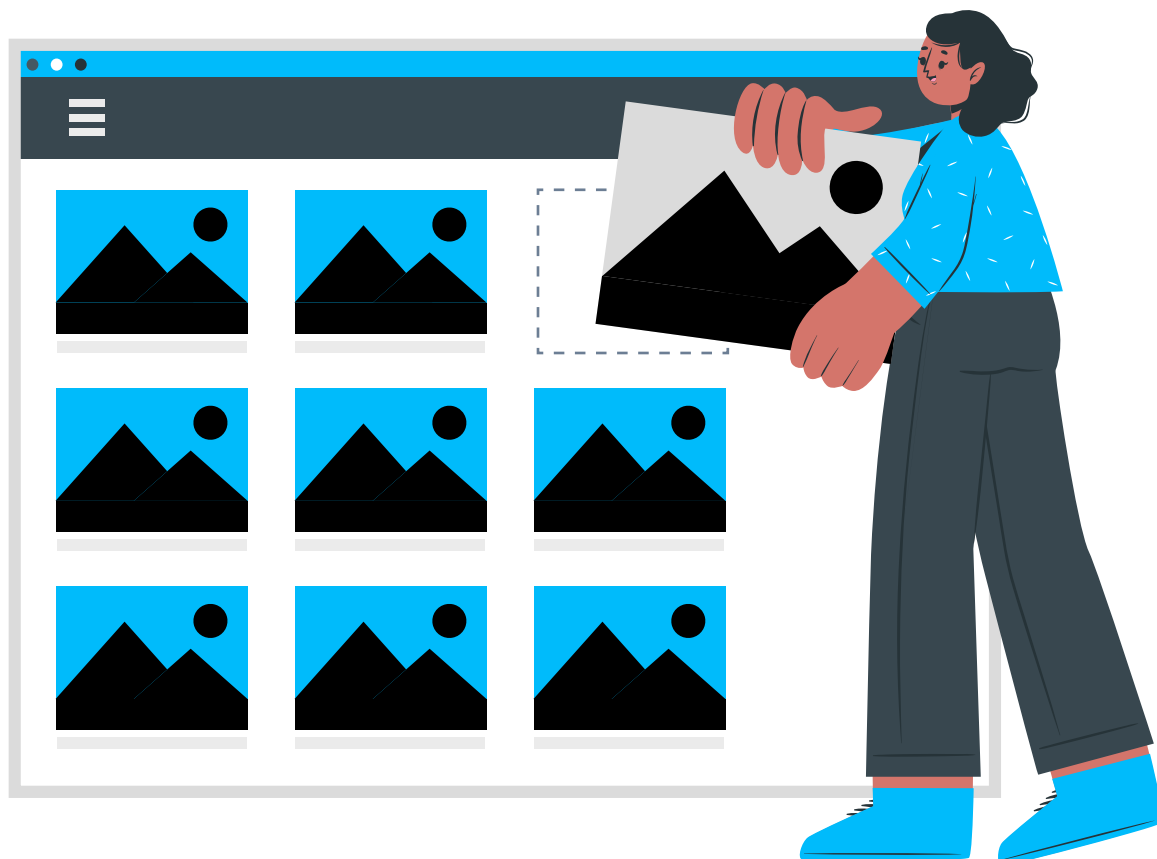
3

¿Cómo puedo subir las imágenes?

Antes de cargar tus fotos, ten en cuenta lo siguiente:

- **Calidad:** Las imágenes deben ser de alta resolución.
- **Evita Duplicados:** Revisa que las fotos que vas a subir no estén ya en el Repositorio y evita subir imágenes repetidas o muy similares.
- **Nombra las imágenes:** Usa un nombre que describa claramente el contenido. Recomendamos el siguiente formato: Nombre_Ubicación_Fecha_Número.jpg
Ejemplo: [Laboratorios_Oviedo_2024_1.jpg](#)

Una vez te hayas asegurado de que todo esté correcto, ¡puedes subir tus fotos!





Cómo subir imágenes al Repositorio de Fotos de manera organizada y accesible

4

Registra las imágenes en el archivo de Excel

Dentro del Repositorio hay un archivo Excel que organiza alfabéticamente todas las carpetas de fotos. Cada vez que subas nuevas imágenes, asegúrate de actualizar este archivo completando los siguientes campos:

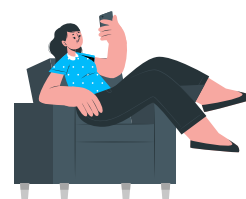
- **Contenido:** Breve descripción de la carpeta de imágenes.
- **Ubicación:** Lugar o contexto de la foto.
- **Año:** Año en el que fue tomada la imagen.
- **Enlace:** Copia el enlace directo a la imagen en Drive.



IMPORTANTE:

Configura el Enlace de Acceso: Es fundamental ajustar los permisos para que cualquiera con el enlace pueda acceder: Haz clic derecho en la imagen, selecciona “Compartir”, y configúralo en “Cualquier persona con el enlace”.

¡Enhorabuena, ya tienes tu foto subida al Repositorio de Fotos!



Ante cualquier duda, por favor, ponte en contacto con la **dirección de Comunicación, Marca y Asuntos Públicos**: comunicacion@aqualia.es