

015063 / 2011	ALONSO FERNANDEZ IVAN JOSE	34990522R	28/11/2011	5065FLK	406,05
015064 / 2011	ALONSO GARCIA ANA	45786704Y	28/11/2011	5843GBG	389,85
015075 / 2011	ANDRADE GARCIA DARIA	45710093P	28/11/2011	2835FVH	566,45
015077 / 2011	ANGORRILLA BLANCO JUAN ANTONIO	41445541R	28/11/2011	5870HBL	398,85
015086 / 2011	AROCA SERRANO M VIRTUDES	47073506G	28/11/2011	7450BCG	406,05
015090 / 2011	ASOC ELECTRO VISUAL AWARDS EVA	G57418790	28/11/2011	7509DYH	388,05
015093 / 2011	AUTOCARS CIVICO SL	857256992	28/11/2011	3755FPG	402,56
015111 / 2011	BEHRENS ARVED	X1975013A	28/11/2011	1675DXS	535,65
015131 / 2011	BORONAT TOMAS VANESSA	45542652F	28/11/2011	1565CCK	389,85
015142 / 2011	CAÑES MARTI GUILLERMO	20787779B	28/11/2011	0590GJK	402,56
015146 / 2011	CABRERA AIRA ISABEL	53303313P	28/11/2011	3664DSB	388,85
015151 / 2011	CALVO RIVAS MARIA CARMEN	70882029P	28/11/2011	9152GFW	393,35
015164 / 2011	CARRASQUERO BALLESTER ANTONIO	33408611F	28/11/2011	8044BNY	386,85
015169 / 2011	CASTRO DEL RIO JESSICA	46954643M	28/11/2011	0810GBG	446,85
015170 / 2011	CAVALIERE ROSSETTI GIUSY	X8716304V	28/11/2011	7179DXV	393,53
015179 / 2011	CHAZARRA TALENS SALVADOR	25397081K	28/11/2011	0972CBK	378,85
015183 / 2011	INSTALACIONES DE FONTANERIA TANIT	B57206526	28/11/2011	8495DSG	4.215,38
015196 / 2011	COSTA ARABI DANIEL	47253993X	15/02/2012	9043CFM	448,85
015209 / 2011	CUARTA GENERACION SL	B03814290	15/02/2012	4987CYK	400,05
015238 / 2011	DESARROLLOS LOGISTICOS 3000 SL	B99086761	15/02/2012	5529CVS	403,05
015247 / 2011	DRAGHICI NICOLAE	X6501414G	15/02/2012	8844FWT	1.025,98
015248 / 2011	DREAMLAND PROJECTS SL	B83655795	15/02/2012	4515FVB	385,05
015258 / 2011	EGUILIOR SUBIRANA LETICIA MARI	02617519G	15/02/2012	9088FZV	371,25
015275 / 2011	FRID YAMIL ABUDEYE TENOCHE	X4157877Y	15/02/2012	IB4734DT	623,43
015285 / 2011	FERNANDEZ SALAZAR PILAR	41461164F	15/02/2012	5402BMX	480,85
015314 / 2012	CHICHTON CLAVERAS GUILLERMO RI	46950650Z	15/02/2012	3448GVM	640,79
015330 / 2012	GARCIA PRADO ANDRES	75869332Z	15/02/2012	3313DNX	492,40
015343 / 2012	GOLF SPONSOR SL	B81742694	15/02/2012	2842CVB	571,85
015356 / 2012	GUERRERO FERNANDO PABLO	X6659117L	15/02/2012	B 8169WM	400,30
015365 / 2012	HIERROS VALENCIA IMPORT SL	B46720553	15/02/2012	1117CHX	405,77
015366 / 2012	HITA GOMEZ SONIA	44418687Y	15/02/2012	4768BBR	405,77
015369 / 2012	HUERTA ALVAREZ ALEZ ROLANDO	X7487146W	15/02/2012	1383BTH	390,15
015370 / 2012	HUGUES STEVEN ALAN	X2294107H	15/02/2012	5867BRD	1.771,74
015377 / 2012	INGESOIL CIMENTACIONES ESPECIA	B57413759	15/02/2012	1213FCX	406,30
015397 / 2012	KREBSFANGER ARND FRITHOF	X6999700H	15/02/2012	4757FNY	421,30

— o —

## Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia

Num. 4869

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària feta el dia 23 de febrer de 2012, va aprovar definitivament, amb les modificacions introduïdes en les al·legacions acceptades que s'han presentat pels interessats, el Reglament del servei municipal del subministrament domiciliari d'aigua en el municipi de Sant Josep de sa Talaia, el text íntegre del qual es publica a continuació.

'Reglament del Servei Municipal de Subministrament Domiciliari d'Aigua de Sant Josep de Sa Talaia, Eivissa (Illes Balears)

### Exposició de Motius:

La prestació del subministrament domiciliari d'aigua per les entitats públiques ha de constituir una garantia per a l'usuari respecte de la qualitat del servei i l'adequada gestió dels recursos.

La municipalització del Servei de Subministrament Domiciliari d'Aigua al terme municipal de Sant Josep, aprovada unànimement pel Ple de la corporació, suposa una aposta ferma i decidida per la gestió racional del recurs, la qualitat de servei a l'usuari i la planificació a mitjà termini d'un sistema de proveïment fiable, eficient i modern que garanteixi les necessitats humanes, en què prevalen els criteris de sostenibilitat, qualitat i eficàcia davant els de rendibilitat econòmica, més propis d'una gestió privada.

El Reglament del Servei Municipal de Subministrament d'Aigua de Sant Josep de sa Talaia, més enllà del simple compliment del punt 46 del Plec de condicions que regeix la concessió administrativa de la seva gestió indirecta, pretén ser un document de garantia en la tramitació, prestació del subministrament i relació de l'entitat prestatària del servei amb el ciutadà, recollint les normatives nacionals, autonòmiques i locals aprovades per a la regulació i control de les llicències, concessions, normes sobre connexions de servei i comptadors per al subministrament d'aigua en els edificis des d'una xarxa de distribució, ús racional del subministrament i garanties sanitàries, fonamentant els pilars d'una progressiva renovació, adaptació i millora de la infraestructura i ús racional de l'aigua, tant a les instal·lacions de competència municipal com privada.

Així, dins de les disposicions, es recullen entre altres el Reial decret 909/2001, de 27 de juliol sobre els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i contagi de la legionel·losi, la Llei 10/1990, de 17 de novembre, de disciplina urbanística de les Illes Balears o el Decret 88/2000, de 16 de juny, de la Conselleria de Medi Ambient del Govern Balear, i s'hi ha afegit altres disposicions que impedeixin l'abús i malbaratament d'un bé tan escàs, el Reial decret 314/2006, de 17 de març, aprova el Codi tècnic de l'edificació i deroga les Normes bàsiques per a les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua, el Decret 146/2007, de 21 de desembre, regula la posada en servei de les instal·lacions per al subministrament d'aigua als edificis i la resolució del director general d'Indústria, de 29 de gener de 2010, per la qual s'aproven les Normes per a les companyies subministradores d'aigua sobre connexions de servei i comptadors per al subministrament d'aigua en els edificis des d'una xarxa de distribució.

Ateses les característiques topogràfiques del TM, que obliguen a conduir l'aigua a pressions per sobre del que és desitjable, i l'àmplia varietat de materials existents al mercat per a la construcció de les xarxes d'obligada instal·lació pels promotors privats, resulta igualment imprescindible establir una sèrie de criteris tècnics i directius generals en l'elecció dels elements constitutius de les xarxes de proveïment que garanteixin la seva idoneïtat, funcionalitat i longevitat per a la seva adequada integració en la infraestructura municipal.

Les principals tasques de reglamentació, normalització i planificació s'emprenen amb l'aprovació del Reglament municipal del servei.

### Índex

#### Títol I: Preliminar

Article 1.- Antecedents

Article 2.- Objecte

Article 3.- Forma De Prestació

Article 4.- Àrea De Cobertura

Article 5.- Condicions Tècniques

**Títol II: Tramitació**

- Article 6.- Competències
- Article 7.- Tipus De Sol·licitud
- Article 8.- Llicència D'obres
- Article 9.- Tipus De Subministrament
- Article 10.- Documentació
- Article 11.- Terminis
- Article 12.- Quota De Connexió
- Article 13.- Contractació

**Títol III: De les Instal·lacions**

- Article 14.- Definicions
- Article 15.- Propietat De Les Instal·lacions

**Títol IV: Dels Comptadors**

- Article 16.- Precinte Oficial I Etiquetes
- Article 17.- Substitució De Comptadors
- Article 18.- Canvi D'emplaçament
- Article 19.- Manipulació Del Comptador
- Article 20.- Notificació A L'abonat
- Article 21.- Liquidació Per Verificació
- Article 22.- Despeses

**Títol V: Obligacions i Drets del Servei Municipal i dels Abonats**

- Article 23.- Obligacions Del Servei Municipal
- Article 24.- Drets Del Servei Municipal
- Article 25.- Obligacions De L'abonat
- Article 26.- Drets Dels Abonats
- Article 27.- Contractació
- Article 28.- Causes De Denegació Del Contracte
- Article 29.- Fiances
- Article 30.- Contracte De Subministrament
- Article 31.- Contractes A Estendre
- Article 32.- Subjectes Del Contracte
- Article 33.- Trasllat I Canvi D'abonats
- Article 34.- Subrogació
- Article 35.- Objecte I Abast Del Contracte
- Article 36.- Durada Del Contracte
- Article 37.- Causes De Suspensió Del Subministrament
- Article 38.- Procediment De Suspensió
- Article 39.- Extinció Del Contracte De Subministrament

**Títol VI: Regularitat en el Subministrament**

- Article 40.- Garantia De Pressió I Cabal
- Article 41.- Continuitat En El Servei
- Article 42.- Suspensions Temporals
- Article 43.- Reserves D'aigua
- Article 44.- Restriccions En El Subministrament

**Títol VII: Lectures, Consums i Facturacions**

- Article 45.- Periodicitat De Lectures
- Article 46.- Horari De Lectures
- Article 47.- Consums Estimats
- Article 48.- Objecte I Periodicitat De La Facturació
- Article 49.- Requisits De Factures I Rebuts
- Article 50.- Informació En Rebuts
- Article 51.- Prorrataig
- Article 52.- Tributs
- Article 53.- Termini De Pagament
- Article 54.- Forma De Pagament De Les Factures O Rebuts
- Article 55.- Correcció D'errors En La Facturació
- Article 56.- Consums A Tant Alçat

**Títol VIII: Fraus, Abusos i Pertorbacions al Subministrament d'Aigua, Règim Sancionador**

- Article 57.- Inspecció
- Article 58.- Acta De La Inspecció
- Article 59.- Actuació Per Anomalia
- Article 60.- Liquidació De Frau
- Article 61.- Objecte I Abast Del Règim Sancionador
- Article 62.- Potestat Sancionadora
- Article 63.- Responsables
- Article 64.- Infraccions Lleus
- Article 65.- Infraccions Greus
- Article 66.- Infraccions Molt Greus
- Article 67.- Sancions
- Article 68.- Graduació De Les Sancions
- Article 69.- Concurrencia De Sancions
- Article 70.- Reparació
- Article 71.- Compatibilitat De Les Sancions Amb Altres Mesures
- Article 72.- Altres Responsabilitats
- Article 73.- Procediment Sancionador
- Article 74.- Mesures Provisionals

**Títol IX: Règim Econòmic**

- Article 75.- Drets Econòmics
- Article 76.- Sistema Tarifari
- Article 77.- Modalitats
- Article 78.- Quota Fixa O De Servei
- Article 79.- Quota Variable O De Consum
- Article 80.- Aprovació Del Sistema Tarifari
- Article 81.- Tramitació

**Títol X: Reclamacions i Infraccions**

- Article 82.- Tramitació
- Article 83.- Incompliment Del Servei Municipal

Article 84.- Norma Reguladora

**Disposició Transitòria****Disposició Addicional****Annex I: De Característiques Tècniques**

Dels materials:

\* Canonades:

\* Peces especials:

\* Vàlvules

a) Vàlvules de comporta:

b) Vàlvules de papallona:

Connexions:

De les instal·lacions interiors:

\* Emplaçament de les bateries

\* Condicions dels locals

\* Condicions dels armaris

\* Comptadors

**Annex II: Quotes de Connexió i Reconexió****Títol I Preliminar:****Article 1.- Antecedents**

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia va adquirir, en virtut de l'acord de Ple, de 29 d'octubre de 2001, la titularitat de la infraestructura propietat de l'empresa Aguas de Formentera, SA per a la prestació del Servei de Subministrament Domiciliari d'Aigua, que gestionarà ell mateix com a titular, mitjançant la modalitat de concessió administrativa. Als efectes d'aquest reglament, les accions i competències del Servei Municipal d'Aigües seran exercides directament per l'Ajuntament o per l'empresa concessionària, en virtut de les que aquest Reglament o el Plec de condicions li atribueixi específicament i directament. Els actes d'aquesta darrera es poden recórrer davant la corporació, conforme al que disposa el Reglament de serveis de les corporacions locals.

**Article 2.- Objecte**

És voluntat de l'Ajuntament regular i estructurar la prestació d'aquest Servei, en la modalitat per l'Ajuntament acordada, dins l'àmbit que es defineix en l'article 4 mitjançant el present Reglament, donant-li publicitat, per a coneixement i garantia de tots els usuaris.

**Article 3.- Forma de Prestació**

El Servei de Subministrament Domiciliari d'Aigua de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia es prestarà sempre mitjançant connexió a la xarxa general de distribució i a través de comptador, d'acord amb les normes que en el present Reglament s'especifiquen.

**Article 4.- Àrea de Cobertura**

L'Ajuntament prestarà el Servei de Subministrament Domiciliari d'Aigua, dins del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia, a aquells usuaris amb contracte en vigor amb l'entitat Aguas de Formentera, SA, que passaran a ser usuaris del Servei Municipal d'Aigües, així com en aquelles zones definides en les Normes subsidiàries vigents com a sòl urbà i urbanitzable, que compleixin els requisits d'aquest reglament i on siguin executades les infraestructures definides en el Pla director de proveïment. A la resta del sòl dins del terme i fora dels límits abans definits, l'Ajuntament no està obligat a dotar del servei d'aigua potable, excepte en casos excepcionals i quan es tracti d'instal·lacions d'interès públic o social, sempre que les condicions tècniques ho permetin. Queden fora de l'àmbit de subministrament, aquells destinats a reg agrícola i zones enjardinades, no municipals, llevat del que disposa el present Reglament. La possibilitat d'autoritzar la realització de connexions per a instal·lacions contra incendis queda supeditada a la capacitat de les xarxes en servei.

**Article 5.- Condicions Tècniques**

Totes les instal·lacions que estiguin afectades per aquest servei, ja siguin públiques o privades (urbanitzacions i instal·lacions interiors d'edificis) compliran les condicions tècniques que s'especifiquen en aquest Reglament, així com les disposades en el document bàsic HS-4 del Codi tècnic de l'edificació, aprovat per Reial decret 314/2006, de 17 de març, el Decret 146/2007, de 21 de desembre, regula la posada en servei de les instal·lacions per al subministrament d'aigua en els edificis i la resolució del director general d'Indústria, de 29 de gener de 2010, per la qual s'aproven les Normes per a les companyies subministradores d'aigua sobre connexions i comptadors per al subministrament d'aigua en els edificis des d'una xarxa de distribució i el Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà i totes les disposicions complementàries puguin emanar dels organismes oficials competents.

**Títol II: Tramitació****Article 6.- Competències**

A efectes de l'autorització de la concessió del subministrament i del tràmit a realitzar, s'estableixen les competències que a continuació es detallen, dins l'àmbit municipal:

Correspondrà a l'Ajuntament com a titular del Servei Municipal d'Aigües:

I. La supervisió dels expedients dels diferents tipus de subministraments, de la documentació que s'ha d'aportar, de l'informe i pressupostos realitzats per l'empresa concessionària en qualitat de Servei Municipal d'Aigües.

II. El seguiment del compliment dels terminis previstos en aquest Reglament per l'empresa concessionària en qualitat de Servei Municipal d'Aigües.

III. L'aprovació dels fulls informatius i els models de sol·licitud que han d'estar a disposició del públic

IV. L'aplicació del règim sancionador previst en el present Reglament

V. La concessió del subministrament i, si escau, llicència d'obres, vist l'informe del Servei Municipal d'Aigües, els dels serveis tècnics municipals i altres preceptius.

VI. L'aprovació de la incorporació al Servei de les noves xarxes i infraestructures dels polígons, urbanitzacions o ampliacions de xarxa.

VII. La resolució dels recursos pels actes realitzats per l'empresa concessionària en qualitat de Servei Municipal d'Aigües.

VIII. El cobrament de les taxes relacionades amb el Servei Municipal d'Abastament, d'acord amb el que preveu l'annex II d'aquest Reglament

Correspondrà a l'empresa concessionària, en qualitat de Servei Municipal d'Aigües:

I. Manteniment a disposició del públic de fulls informatius i models normalitzats per a la sol·licitud i tramitació dels permisos i llicències previstos en aquest Reglament.

II. La recepció, verificació de la documentació aportada pel sol·licitant i la seva tramitació, d'acord amb aquest Reglament.

III. Emetre informe sobre les sol·licituds realitzades, en què es dimensionin les instal·lacions i equips de mesura en funció de la sol·licitud de consums, d'acord amb el que preveu el present Reglament i normes superiors d'aplicació.

IV. La comunicació a l'interessat de les deficiències esmenables en les sol·licituds presentades en el termini establert.

V. La modificació de les condicions de contracte quan aquestes afectin exclusivament variacions en les dades dels titulars, altes, baixes en el servei o modificacions en les instal·lacions que no necessitin l'execució d'obres.

VI. La realització del contracte de subministrament, d'acord amb les condicions establertes en la concessió i en el present Reglament.

VII. La resolució de les reclamacions presentades davant el Servei Municipal d'Aigües, conforme al present Reglament i altres normes d'aplicació.

VIII. El control i vigilància de les obres que afectin el Servei.

IX. La supervisió i, si escau, realització de les proves necessàries per a la comprovació de la idoneïtat de les obres i instal·lacions que s'hagin d'incorporar a la infraestructura del Servei.

Article 7 Tipus De Sol·licitud .-

A l'efecte que les persones interessades puguin fer tràmits davant el Servei Municipal d'Aigües, es defineixen quatre tipus bàsics de sol·licitud, depenent de les autoritzacions necessàries per a la seva concessió. Per a una major comoditat de l'interessat, podran tramitar-se conjuntament, en un o diversos models normalitzats, totes aquelles autoritzacions i llicències necessàries per al'obtenció de l'objecte final. A aquest efecte es divideixen les sol·licituds:

- Sol·licitud de connexió de servei.
- Sol·licitud de subministrament.
- Sol·licitud de modificació de contracte.
- Sol·licitud de connexió de polígon, urbanització o xarxes.

1. Sol·licitud de connexió de servei: estan obligats a demanar la connexió de servei tots aquells interessats en el subministrament que no disposin de connexió a la xarxa d'abastament del Servei Municipal, o aquells que per motius del seu interès (canvi d'ubicació, ampliació de secció, etc.) vulguin modificar l'existent en servei. En el moment de fer la sol·licitud de connexió de servei, s'ha de demanar a la companyia subministradora un informe tècnic previ, per a la qual cosa s'haurà de presentar un plànol d'ubicació de l'immoble a escala 1:1000, en el qual s'ha d'assenyalar clarament diferenciada la proposta de la connexió de servei i la seva distància a les mitgeres o cantonades de l'edifici.

2. Sol·licitud de subministrament: estaran obligats a realitzar la sol·licitud de subministrament aquells interessats en el subministrament que no disposin de contracte en vigor amb el Servei Municipal d'Aigües. Es tramitaran com a sol·licitud de subministrament aquelles sol·licituds que, a més de no tenir contracte, no necessiten obra civil per realitzar la connexió, pel fet d'haver-se realitzat amb anterioritat.

Aquest subministrament no està, de cap manera, exempt del pagament de la corresponent taxa de connexió.

3. Sol·licitud de modificació de contracte: estaran obligats a realitzar la sol·licitud de modificació de dades de contracte aquells abonats al Servei Municipal d'Aigües que vulguin modificar les dades del contracte en vigor i/o les seves condicions. En el cas que aquesta modificació necessiti la realització d'obres de reforç, modificació o ampliació de la infraestructura, haurà de demanar-se conjuntament amb la sol·licitud de connexió de servei.

4. Sol·licitud de connexió de polígons, urbanitzacions o xarxes: estaran obligats a realitzar aquesta sol·licitud els promotors, constructors o justificada-

ment interessats que, havent realitzat noves xarxes o sent-ne titulars d'altres ja en servei, no subministrades pel Servei Municipal d'Aigües, vulguin connectar-se a la xarxa municipal, cedint la infraestructura a l'Ajuntament.

L'empresa concessionària portarà un registre d'entrada de totes les sol·licituds rebudes, en què es farà constar la seva data de recepció, a l'efecte de verificar el compliment dels terminis previstos en l'article 11. L'Ajuntament podrà consultar en qualsevol moment l'estat d'una sol·licitud pel que fa als tràmits competència de l'empresa concessionària.

Article 8.- Llicència d'obres:

Segons el que disposa la Llei 10/1990 de les Illes Balears, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística, BOCAIB núm. 141, de 17 de novembre de 1990, estaran obligats a obtenir llicència municipal d'obres, segons les sol·licituds definides:

1. Els treballs d'execució de noves connexions de servei o modificació de les existents en servei.

2. Els treballs de connexió de polígons, urbanitzacions o xarxes. La sol·licitud de llicència d'obres es podrà formular, conjuntament amb la de connexió de servei i la de subministrament, a l'efecte que l'Ajuntament concedeixi simultàniament ambdues en el cas que les obres a realitzar tinguin consideració d'obra menor. A aquest efecte, els documents que han d'aportar segons cada model de sol·licitud hauran de ser aportats en doble exemplar per l'interessat.

Per sol·licitar aquelles connexions de servei que per l'entitat de les obres a realitzar tinguin consideració d'obra major, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la llicència d'obra de projecte tècnic amb visat col·legial.

Pel que fa a la connexió de polígons, urbanitzacions o xarxes, s'haurà d'obtenir la llicència municipal per a aquests treballs sempre que en el projecte autoritzat i amb llicència en vigor no figurin expressament els treballs necessaris per a això.

Article 9 .- Tipus De Subministrament:

El subministrament des de la xarxa pública de distribució d'aigua, a efectes de la seva contractació i especificació en la pòlissa d'abonament, es concedirà amb caràcter:

Provisional: per dotar de subministrament d'aigua a obres, amb llicència municipal, durant el període de vigència de l'esmentada llicència municipal.

Definitiu: per dotar de subministrament d'aigua edificis, instal·lacions i urbanitzacions que disposen de la corresponent llicència municipal de funcionament o ocupació.

Temporal: per dotar de subministrament d'aigua a instal·lacions temporals que disposin de llicència municipal per a això, (enderrocs, tanques, fires, circons, exposicions en via pública i similars), i durant el temps establert en la llicència.

Contraïncendis: per connectar a les xarxes municipals les instal·lacions que, complint amb el que estableix el subministrament definitiu, necessiten d'aquesta instal·lació per al seu ús o activitat, la seva concessió està supeditada a la capacitat de les xarxes instal·lades i les seves característiques de pressió i cabal disponible sense que quedi minvada la qualitat del subministrament humà.

Els contractes definitius i contraïncendis s'entendran per temps indefinit, excepte clàusula en contra, mentre que els altres dos tenen la durada que estableixi la llicència municipal concedida per a l'obra o activitat.

Article 10 .- Documentació

A l'efecte de possibilitar la tramitació completa de totes les llicències i permisos, els sol·licitants hauran d'aportar, en doble exemplar, dels quals quedarà còpia a l'expedient de contractació, els següents documents:

Sol·licituds de connexió de servei:

- DNI o passaport de la persona que realitzi la sol·licitud, en el cas que el titular correspongui a una persona jurídica, a més s'ha de presentar el CIF d'aquesta.

- Poder notarial o document que acrediti la capacitat de la persona que realitza la sol·licitud en nom d'una altra persona física o jurídica.

- Titularitat de la servitud que, si escau, pogués ser necessari establir per a les instal·lacions de la connexió o de les prolongacions de xarxes que poguessin ser necessàries.

- Per als casos d'utilització de sistemes individuals d'evacuació d'aigües residuals, en sòl urbà o urbanitzable, d'ús residencial i tipologia unifamiliar aïllada, s'haurà d'aportar certificat del compliment de la Norma 32 del PTI, per als casos d'aplicació.

- Informe tècnic del concessionari municipal, que almenys ha de contenir:

Plànol de situació a escala 1:1000

Plànol a escala suficient on es reflecteixi:

Tram xarxa municipal en la qual es pretén realitzar la connexió de servei, especificant: material, diàmetre, profunditat, ...

Punt de connexió de servei i traçat de la canonada de connexió

Emplaçament clau de registre, en què s'especifiquen clarament aquesta com a inici de la instal·lació interior (30 cm de la façana)

Emplaçament de la bateria de comptadors o comptador individual, d'acord amb el que disposa el present Reglament

Esquema general de la connexió de servei.

Pressupost dels treballs a realitzar pel Concessionari dels serveis municipals, l'esmentat pressupost s'haurà d'elaborar d'acord amb el quadre de preus aprovats per l'Ajuntament, en compliment del que disposa el punt 2n de la consideració número 26 del Plec de Condicions Tècnic Econòmic Administratives que ha de Regir en la Concessió de la Gestió del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua del Municipi de Sant Josep de Sa Talaià, i per a la realització d'aquests s'haurà d'utilitzar personal no adscrit al servei en l'Estudi de Tarifes vigent.

Pressions de treball (màxima, mitjana i mínima)  
Necessitat o no de dipòsit auxiliar  
Tipus d'instal·lació (A o B)

Model, tipus i diàmetre de comptador a contractar  
Circumstàncies particulars de la sol·licitud

Còpia signada original de la sol·licitud en el concessionari, en què figuri la data de sol·licitud i la relació de documentació lliurada. En cas que aquesta no fos tota la necessària o s'hagués d'aportar corregida, còpia de l'escrit del concessionari en què s'aclareixi l'esmena de documentació demanada i signada original pel sol·licitant. Així com còpia d'entrada de documentació sol·licitada en què hi figuri la data.

Sol·licituds de subministrament:

Per als casos de subministraments temporals o provisionals, llicència municipal en vigor de l'obra o activitat per a la qual es sol·licita el subministrament, i per als casos de subministraments tramitats d'acord amb el que disposa l'apartat 7.2 del present Reglament, és a dir, sense realització d'obra civil pel fet d'estar realitzada amb anterioritat, serà suficient la documentació aportada per a la sol·licitud de connexió de servei.

En el cas de subministraments definitius, s'ha d'aportar a més:

- Escritura de propietat o document que acrediti la titular del dret d'ús de la finca, local o indústria a proveir.
- Cèdula d'habitabilitat.
- Butlletí d'instal·lacions interiors tramitat davant la Conselleria d'Indústria en el qual s'acrediti el correcte compliment del que disposa la norma d'aplicació.
- Certificat favorable de la inspecció del recinte de comptador/s emès per l'empresa concessionària del Servei Municipal d'Abastament.
- Per a instal·lacions TIPUS A, posada en servei de la instal·lació emesa per la Direcció General d'Indústria.

Sol·licitud de connexió de polígon, urbanització o xarxes.

- Projecte tècnic, que haurà d'incloure com a mínim:
  - o Memòria de càlcul de necessitats, dotacions, seccions de xarxes i connexions i instal·lacions contra incendis.
  - o Traçat en planta de les xarxes, seccions d'aquestes, i ubicació de vàlvules, connexions i accessoris.
  - o Seccions de rases, profunditats, proteccions en cruïlles i vials.
  - o Detalls constructius de les connexions, arquetes, colzes, i peces especials en general
  - o Memòria de qualitats de materials a emprar o empleats en la construcció de les xarxes, o Plec de prescripcions tècniques d'aquests.

Article 11.- Terminis:

A efectes d'informació als usuaris, per a les sol·licituds de connexió de servei i subministrament, el Servei Municipal d'Aigües disposarà d'un full informatiu en què s'indicaran els documents necessaris per a la tramitació i el procediment que s'exposa a continuació:

- Presentació en el Registre del Servei Municipal d'Aigües.
- Verificació pel Servei Municipal de la documentació aportada.
- En el termini màxim de 15 dies hàbils l'empresa concessionària, en qualitat del Servei Municipal d'Aigües, realitzarà l'informe tècnic sobre les característiques de la connexió de servei, incloent com a mínim el que disposa a aquest efecte l'article 10 d'aquest Reglament, la pressió màxima i mínima garantida en la connexió de servei. Quan no es pugui garantir una pressió mínima útil (l'equivalent a l'alçada màxima del servei a l'edifici, expressada en mca més 15 mca) s'indicarà la necessitat que el promotor realitzi la construcció d'un dipòsit regulador-proveïdor en les condicions establertes a aquest efecte en l'article 6 de la Resolució del director general d'Indústria, de 29 de gener de 2010, per la qual s'aproven les Normes per a les companyies subministradores d'aigua sobre connexions de servei i comptadors per al subministrament d'aigua en els edificis des d'una xarxa de distribució, la valoració dels treballs necessaris per a la seva realització, incloent l'afectació dels treballs a via pública i tipus, si és el cas, a efectes de la sol·licitud de llicència d'obra. Si aquest informe és favorable, dins del termini assenyalat es donarà trasllat de l'expedient complet a l'Ajuntament, incloent pressupost desglossat i un croquis detallat, al·fecte de la seva aprovació i possible concessió de la llicència d'obra i del subministrament sol·licitat.

- En el cas que l'informe elaborat pel Servei Municipal no sigui favorable aquest, en el termini màxim de 5 dies, en comunicarà al sol·licitant el resultat per tal que formalitzi els requeriments que li hagin estat formulats pel Servei, o que es presentin les al·legacions que consideri oportunes, es disposarà d'un termini de 30 dies per a això.

- Autorització per l'Ajuntament de la concessió i, si escau, atorgament de la llicència d'obres.

- Un cop autoritzada la concessió per l'Ajuntament i satisfet el pagament de la taxa de connexió, així com l'import dels treballs detallats en el pressupost pel sol·licitant, el Servei Municipal d'Aigües, un cop feta la presentació prèvia de la llicència municipal, si així escau, haurà d'efectuar-los en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Transcorregut un termini de tres mesos sense que el sol·licitant hagi efectuat el pagament dels treballs recollits en l'informe tècnic i/o llicència d'obres, s'entendrà decadaigua la sol·licitud, i s'hauran d'iniciar posteriorment els tràmits, en cas de continuar interessat en el servei.

Quan l'Ajuntament ordeni les paralitzacions dels treballs en zones concretes, el temps de paralització no computarà a efectes dels terminis establerts en aquest article.

Les connexions temporals podran tramitar-se pel procediment d'urgència, per a la qual cosa es reduiran els terminis a la meitat.

Article 12.- Quota De Connexió

La quota de connexió corresponent serà abonada pel peticionari en les oficines municipals o en els comptes hàbils per a aquesta finalitat, d'acord amb el que disposa l'annex II d'aquest Reglament i a la corresponent ordenança fiscal, i d'acord amb la quantitat aprovada per l'Ajuntament, s'adjuntarà el justificant d'aquest abonament en el moment de la contractació, i formarà part de l'expedient còpia de l'esmentat justificant.

Article 13.- Contractació:

A efectes de la contractació del subministrament, una vegada realitzada la connexió de servei, l'interessat haurà de presentar, per deixar-ne còpia en l'expedient de contractació, la següent documentació:

- \* DNI o passaport de la persona que realitzi el contracte, a més s'ha de presentar el CIF en el cas que el titular del contracte sigui persona jurídica.
- \* Poder notarial o document que acrediti la capacitat de la persona que realitzarà el contracte en nom d'una altra persona física o jurídica.
- \* Llicència municipal d'obres o informe favorable municipal, en el cas de subministrament provisional.
- \* Justificant de l'ingrés de la quota de connexió corresponent.
- \* Escritura de propietat o document que acrediti la disponibilitat per a l'immoble, finca o activitat per a la qual sol·licita el subministrament.
- \* Cèdula d'habitabilitat, en cas de subministrament definitiu.
- \* Butlletí d'Instal·lacions interiors conformat per la Conselleria d'Indústria, en el qual s'acrediti el correcte compliment del que disposa el Decret 55/2006, de 23 de juny, BOIB núm. 91.
- \* Titularitat de la servitud que, si escau, pogués ser necessari establir per a les instal·lacions de la connexió o de les prolongacions de xarxes que poguessin ser necessàries.

Per contractar connexions provisionals o temporals n'hi haurà prou amb la presentació dels documents indicats en els quatre primers punts.

### Títol III: De les Instal·lacions

Article 14.- Definicions

**XARXA DE DISTRIBUCIÓ:** la xarxa de distribució serà el conjunt de canonades i tots els seus elements de maniobra i control que, instal·lats dins de l'àmbit territorial i en terrenys de caràcter públic o privat, un cop feta la constitució prèvia de l'oportuna servitud, condueixen aigua potable a pressió, i de la qual es deriven les connexions per als abonats.

**ARTÈRIA:** l'artèria serà aquella canonada i els seus elements de la xarxa de distribució, la missió de la qual és el transport als diferents sectors de la zona proveïda, sense que s'hi puguin realitzar connexions de servei.

**XARXES DE SUBMINISTRAMENT:** es qualificaran com a xarxes de subministrament les canonades de la xarxa de distribució que recorren al llarg d'una via pública o privada, amb la constitució de l'oportuna servitud, i de les quals es derivaran, si s'escau, les connexions de servei per als subministraments, boques de reg, i preses contra incendis.

**CONNEXIÓ DE SERVEI:** comprèn el conjunt de canonades i altres elements que uneixen les conduccions de subministrament amb la instal·lació interior de l'immoble que es pretén abastir.

La connexió de servei ha d'estar formada, com a mínim, per una clau de presa o collarí en càrrega sobre la canonada de la xarxa de distribució, un tub de connexió de servei, que ha d'enllaçar la clau de presa amb la clau de registre i la clau de registre exterior de la propietat.

La connexió de servei ha de tenir un traçat en planta totalment rectilini i queda definit per una perpendicular traçada des del punt d'entrada del tub de connexió de servei al recinte de comptadors sobre la línia de separació entre la zona de domini públic (vial) i la de domini privat (parcel·la o edificis).

No obstant això, s'admet una tolerància de  $\pm 0,5$  m sobre el punt d'entrada al recinte de comptadors.

El subministrament d'aigua en els edificis plurifamiliars es realitzarà mitjançant una sola connexió que ha d'alimentar tots els comptadors que sigui

necessari instal·lar, centralitzats en la bateria corresponent. En els edificis d'habitatges en filera o apartats també s'ha de fer una sola connexió per a cada habitatge. No obstant això, en cas que la instal·lació general pugui discórrer per una zona d'ús comú, o que la bateria de comptadors es localitzi en la mitgera, es pot fer una sola connexió de servei per al conjunt d'habitatges.

La connexió de servei respondrà a l'esquema bàsic que s'adjunta com a annex a aquest Reglament, i constarà, com a mínim, dels següents elements:

a) Dispositius de presa o connexió: clau de presa o collarí de presa en càrrega, es troba col·locat sobre la canonada de la xarxa de distribució i obre el pas de la connexió.

b) Ramal o canonada de connexió: és el tram de canonada que uneix el dispositiu de presa amb la clau de registre.

c) Clau de registre: clau de tancament esfèric o de comporta que tanca el pas de l'aigua a la instal·lació interior de l'edifici i que està situada en el tub de la connexió de servei, a la via pública, i a una distància màxima de 0,3 m de la façana de l'immoble o del límit de l'alineació de la parcel·la. Aquesta clau s'ha d'allotjar en una arqueta quadrada de dimensions mínimes 0,35 mx 0,35 m de costat i una profunditat adequada, de manera que la clau de la connexió quedi entre 15 cm i 35 cm del nivell del sòl. Constitueix l'element diferenciador entre la xarxa municipal i l'abonat, pel que fa a la conservació i delimitació de responsabilitats es refereix. Quan no hi hagi clau de registre en una connexió de servei, el Servei podrà realitzar la seva instal·lació a la via pública, i a una distància màxima de 0,3 m de la façana de l'immoble. Quan la connexió de servei derivi d'una xarxa instal·lada en terrenys no urbanitzats, podrà col·locar aquesta clau en el camí existent al costat la xarxa, o, si no, en la pròpia presa. Només en aquests casos, el comptador podrà quedar ubicat al costat de la canonada de distribució o sobre aquesta.

**INSTAL·LACIONS INTERIORS:** s'entendrà per instal·lació interior de subministrament d'aigua el conjunt de canonades i els seus elements de control, maniobra i seguretat, posteriors a la clau de registre en el sentit de la circulació normal del flux d'aigua, i ha d'estar formada, com a mínim, pels següents elements:

Clau de tall general: clau que tanca el subministrament d'aigua a l'edifici, situada dins de la propietat en una zona d'ús comú, accessible perquè pugui ser manipulada, i assenyalada adequadament perquè pugui ser identificada.

Filtre de la instal·lació general: filtre que s'ha d'instal·lar a continuació de la clau de tall general a l'interior de l'armari o arqueta del comptador general o la bateria de comptadors divisionaris.

Tub d'alimentació: canonada contínua que enllaça la clau de registre amb els sistemes de control i regulació de la pressió o distribuïdor principal.

Distribuïdor principal: canonada que enllaça el tub d'alimentació amb els muntants, les derivacions o la bateria de comptadors divisionaris.

Comptadors: els comptadors han de complir el que estableix la reglamentació vigent del control metrològic de l'Estat sobre instruments de mesura.

Recinte de comptadors: el recinte de comptadors és l'armari o habitació on s'allotgen el comptador general o la bateria de comptadors divisionaris, els accessoris i les vàlvules annexes

#### Article 15.- Propietat De Les Instal·lacions

Seràn de propietat municipal, les xarxes i artèries, la connexió de servei i la seva clau de registre. El Servei Municipal haurà de mantenir-les en el degut bon estat de funcionament. Tots els comptadors o aparells de mesura seràn propietat del Servei Municipal.

Seràn de propietat particular, les instal·lacions interiors, d'acord amb el que es defineix en el present reglament.

### Títol IV: Dels Comptadors

#### Article 16.- Precinte Oficial I Etiquetes

El model de comptador a instal·lar per realitzar el mesuratge dels volums subministrats pel Servei Municipal d'Aigües podrà ser definit per aquest, amb informe previ raonat i aprovació per la corporació.

El calibre del comptador serà dimensionat en l'informe emès pel Servei Municipal d'Aigües a la presentació de la sol·licitud de connexió de servei o subministrament, segons el que disposa el títol II d'aquest Reglament.

Tots els comptadors hauran de ser homologats pel Ministeri d'Indústria i haver estat verificats per laboratori oficial. El laboratori oficial precintarà tots aquells comptadors o aparells de mesura als quals hagi practicat una verificació.

A cada comptador o aparell de mesura, han de figurar les característiques, diàmetre, cabal nominal i número de fabricació de l'aparell de forma clara i indeleble.

Serà obligació del Servei Municipal la instal·lació i el manteniment del comptador o aparell de mesura amb càrrec a les despeses d'explotació del Servei, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Decret 55/2006, de 23 de juny, pel qual s'estableix el sistema de mesures per a la instal·lació obligatòria de comptadors individuals i fontaneria de baix consum i estalviadora d'aigua.

#### Article 17.- Substitució De Comptadors

La connexió i desconnexió del comptador en servei per a la seva substitu-

ció, comprovació o verificació sempre serà realitzada pel Servei Municipal, que podrà precintat-ne la instal·lació, i serà l'únic autoritzat per al seu desprecintament per motius derivats de l'explotació. En el cas de realització de treballs de manteniment d'instal·lacions interiors que necessitin el desmuntatge del comptador, aquest serà desmuntat pel Servei Municipal amb el pagament previ de l'usuari de la quantitat equivalent a la quota de reconexió d'un comptador de 13 mm, independentment del calibre del comptador en qüestió.

Els comptadors o aparells de mesura podran desmuntar-se per qualsevol de les següents causes:

1.- Per resolució de l'autoritat judicial, Ajuntament o de la conselleria competent en matèria d'indústria que correspongui.

2.- Per extinció del contracte de subministrament o baixa temporal.

3.- Per avaria de l'aparell de mesura quan no hi hagi reclamació prèvia de l'abonat.

4.- Per renovació periòdica, en funció del resultat de la comprovació realitzada pel Servei, llevat que hi hagi reclamació prèvia de l'abonat.

5.- Per alteració del règim de consums, en tal mesura que desbordi, per excés o per defecte, la capacitat teòrica de l'aparell instal·lat.

6.- Per la realització de treballs de manteniment de la instal·lació interior. Quan per reparació i / o renovació, s'hagi de retirar un comptador, i no sigui immediata la seva col·locació, es procedirà, en el seu lloc, a la instal·lació simultània d'un altre comptador degudament verificat.

Amb independència del seu estat de conservació, cap comptador podrà romandre instal·lat per un període superior a 7 anys. Passat aquest termini, haurà de ser substituït per un de nou.

#### Article 18.- Canvi D'emplaçament

La instal·lació que ha de servir de base per a la col·locació dels comptadors o aparells de mesura haurà de ser realitzada per un instal·lador autoritzat, per compte i a càrrec del titular de l'immoble, i en un lloc que compleixi les condicions reglamentàries.

Qualsevol modificació de l'emplaçament del comptador o aparell de mesura, dins de recinte o propietat al subministrament del qual està adscrit, sempre serà a càrrec de la part a instància de la qual s'hagi dut a terme aquella. No obstant això, serà sempre a càrrec de l'abonat, tota modificació en l'emplaçament del comptador ocasionada per qualsevol dels següents motius:

a) Per obres de reformes efectuades per l'abonat amb posterioritat a la instal·lació del comptador i que dificulten la seua lectura, revisió o facilitat de substitució.

b) Quan la instal·lació del comptador no respongui a les exigències d'aquest Reglament, i es produeixi un canvi en la titularitat del subministrament.

#### Article 19.- Manipulació Del Comptador

L'abonat o usuari mai no podrà manipular el comptador o aparell de mesura, ni connectar preses o fer derivacions abans de l'aparell, sense permís exprès del Servei Municipal.

#### Article 20.- Notificació A L'abonat

El Servei Municipal estarà obligat a incloure en la primera factura que expedeixi l'abonat immediatament posterior a la substitució, o comunicar per escrit, el tipus, calibre, número de fabricació de l'aparell de mesura instal·lat i la seva lectura inicial, indicant-ne la data de substitució.

#### Article 21.- Liquidació per Verificació

Quan presentada reclamació, calgui la verificació del comptador o aparell de mesura instal·lat, el Servei Municipal desmuntarà el comptador per ser enviat al laboratori oficial, i en sol·licitarà la seva verificació. En la sol·licitud s'indicaran totes les dades del comptador i de l'abonat, a l'efecte que el Laboratori Oficial envii còpia dels resultats a ambdós, indicant-ho així expressament en la sol·licitud.

Transitoriament s'instal·larà un comptador nou en el lloc del que és objecte de verificació, els consums registrats durant el temps transitori formaran part dels que es facturen a l'abonat.

Quan de la verificació es comprovi que el comptador funciona amb error positiu superior a l'autoritzat, el Servei Municipal procedirà a determinar la quantitat que ha de ser reintegrada, tenint en compte els consums realment efectuats, segons les tarifes vigents durant els mesos a què s'hagi de retrotreure la liquidació.

El temps a què es refereix el paràgraf anterior, s'establirà des de la data en què es va instal·lar el comptador, o en què se'n va practicar l'última verificació, fins al dia en què s'hagi efectuat la comprovació de l'error en les seves indicacions. En cap cas serà superior a sis mesos.

Quan durant el procés de verificació es comprovàs que un aparell ha estat manipulat amb finalitats fraudulentament, el verificador aixecarà acta als efectes del que estableix l'article 61 d'aquest Reglament.

#### Article 22.- Despeses

Quan la verificació sigui realitzada a instància de l'abonat, les despeses que per tots els conceptes se n'originin seràn a càrrec del peticionari, llevat del cas en què es demostrï l'anormal funcionament de l'aparell i que l'error sigui favorable a l'altra part. A aquest efecte haurà de depositar-se una fiança davant del Servei Municipal d'Aigües per un import corresponent a la quota fixa de dos

trimestres, segons la tarifa en vigor.

#### **Títol V: Obligacions i Drets del Servei Municipal i dels Abonats**

##### **Article 23 .- Obligacions del Servei Municipal**

Amb independència d'aquelles situacions que siguin objecte d'una regulació especial en aquest Reglament, de les quals puguin derivar obligacions específiques per al Servei Municipal, aquest tindrà les següents obligacions:

De tipus general: el Servei Municipal d'Aigües, amb els recursos al seu abast i en l'àmbit de la competència que tingui assumida, està obligat a distribuir i situar en els punts de presa dels abonats l'aigua potable, d'acord amb les condicions que fixa aquest Reglament i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Obligació del subministrament: dins l'àrea de cobertura, definida en l'article 4, el Servei Municipal està obligat a concedir el subministrament d'aigua a tot peticionari d'aquest que ho demani, en els termes establerts en el present Reglament i en les condicions tècniques i econòmiques recollides en les normes reglamentàries vigents.

Potabilitat de l'aigua: el Servei Municipal d'Aigües està obligat a garantir la potabilitat de l'aigua, d'acord amb les disposicions sanitàries vigents, fins a la clau registre, inici de la instal·lació interior de l'abonat.

Conservació de les instal·lacions: el Servei Municipal està obligat a mantenir i conservar al seu càrrec, les xarxes i instal·lacions necessàries per a l'abastament, així com les connexions fins a la clau de registre que preveu l'apartat c) de l'article 14.

Regularitat en la prestació dels serveis: el Servei Municipal estarà obligat a mantenir la regularitat en el subministrament d'aigua.

En qualsevol cas, no li seran imputables les interrupcions d'aquests serveis en els supòsits indicats en aquest Reglament.

Garantia de pressió o cabal: El Servei Municipal està obligat, excepte en el cas d'avaries accidentals o causes de força major, a mantenir en la clau de registre les condicions de pressió i cabal establertes en el contracte de connexió de servei o subministrament, de conformitat amb les prescripcions d'aquest Reglament.

Avisos urgents: el Servei Municipal està obligat a mantenir un servei permanent de recepció d'avisus, al qual els abonats o usuaris puguin dirigir-se a qualsevol hora, per comunicar avaries o rebre informació en cas d'emergència.

Visites a les instal·lacions: el Servei Municipal està obligat a col·laborar amb les autoritats i centres d'educació per facilitar, en harmonia amb les necessitats de l'explotació, que els abonats, usuaris o públic en general en puguin conèixer el funcionament.

Reclamacions: el Servei Municipal d'Aigües estarà obligat a contestar les reclamacions que se li formulin per escrit, en termini no superior a deu dies hàbils, figuraran en aquesta contestació els terminis i instàncies administratives per al recurs.

Tarifas: el Servei Municipal d'Aigües està obligat a aplicar als diferents tipus de subministraments que tingui establerts, les tarifes que, en cada moment, tingui aprovades per l'autoritat competent.

##### **Article 24 .- Drets del Servei Municipal**

Sense perjudici d'aquells altres que en relació amb situacions específiques puguin derivar-se per al Servei Municipal d'Aigües, aquest, amb caràcter general, tindrà els següents drets:

Inspecció d'instal·lacions interiors: el Servei Municipal d'Aigües, sense perjudici de les competències que la legislació vigent confereixi als diferents òrgans de l'Administració, té dret a inspeccionar, revisar i intervenir, amb les limitacions que s'estableixen en aquest Reglament, les instal·lacions interiors del subministrament que, per qualsevol causa, es trobin o puguin trobar-se en servei o ús.

Cobraments per facturació: el Servei Municipal d'Aigües té dret a percebre en les seves oficines o llocs destinats a aquest efecte, l'import de les facturacions o càrrecs que, reglamentàriament, formuli a l'abonat.

##### **Article 25.- Obligacions de l'Abonat**

Amb independència d'aquelles situacions que siguin objecte d'una regulació especial en aquest Reglament, de les quals puguin derivar-se obligacions específiques per a un abonat, aquests tindran, amb caràcter general, les obligacions següents:

Pagament de rebuts i factures: en reciprocitat a les prestacions que rep, tot abonat estarà obligat al pagament dels càrrecs que se li formulin (dins del període voluntari de pagament o de venciment de la factura) d'acord amb els preus que tingui aprovats en tot moment el Servei Municipal. Si el pagament s'efectua fora dels períodes de pagament esmentats, haurà d'abonar les despeses que s'hagin originat al venciment de la factura.

Pel que fa als consums d'aigua, aquesta obligatorietat de pagament es considerarà extensiva als casos en què aquests s'hagin originat per fuga, avaria o defecte de construcció o conservació de les instal·lacions interiors.

Pagament de fiances: tot peticionari, en formalitzar el contracte de subministrament, està obligat a dipositar la corresponent fiança, d'acord amb el que

disposa el present Reglament.

Conservació d'instal·lacions: sense perjudici a efecte del que estableix la Resolució del director general d'Indústria, de 29 de gener de 2010, per la qual s'aproven les normes per a les companyies subministradores d'aigua sobre connexions de servei i comptadors per al subministrament d'aigua als edificis des d'una xarxa de distribució, tot abonat haurà d'utilitzar de forma correcta les instal·lacions al seu servei, adoptant les mesures necessàries per conservar-les en la forma més adequada, i evitant el retorn a la xarxa de possibles aigües contaminants, mantenint, a més, intactes els precintes que garanteixen la no manipulació del comptador i instal·lacions de connexió de servei, si s'escau, així com les condicions idònies per a la presa de lectures del comptador.

Facilitats per a les instal·lacions i inspeccions: tot peticionari d'un subministrament, està obligat a facilitar al Servei Municipal la col·locació dels elements necessaris en la propietat objecte del subministrament, així com a permetre-hi l'entrada al personal autoritzat pel Servei, que així ho acrediti, per tal que pugui efectuar totes les comprovacions que estiguin relacionades amb el subministrament.

Igualment, està obligat a cedir al Servei Municipal l'ús dels locals, recintes o arquetes necessaris per a la instal·lació dels equips de mesura i elements auxiliars adequats a cada cas.

Avisos d'avaries: els abonats, en interès general i en el seu propi, hauran de posar en coneixement del Servei Municipal qualsevol avaria o pertorbació produïda o que, segons el seu parer, es pugués produir en la xarxa general de distribució.

Usos i abast dels subministraments: els abonats estan obligats a utilitzar l'aigua subministrada en la forma i per als usos contractats.

Així mateix, estan obligats a demanar del Servei Municipal d'Aigües l'autorització pertinent per a qualsevol modificació en les seves instal·lacions, que impliqui un augment en els cabals contractats de subministrament, o modificació en el nombre dels receptors.

Independència d'instal·lacions: quan en una mateixa finca hi hagi, devora l'aigua de distribució pública, aigua d'una altra procedència, l'abonat està obligat a establir xarxes i instal·lacions interiors per on circulin o s'emmagatzemin independentment les aigües, sense que hi hagi possibilitat que es barregin les d'una i altra procedència.

##### **Article 26 .- Drets dels Abonats**

Sense perjudici d'aquells altres que en relació amb situacions específiques puguin derivar-se per als abonats, aquests, amb caràcter general, tindran els següents drets:

Potabilitat de l'aigua: a rebre en la seva instal·lació aigua que reuneixi els requisits de potabilitat establerts en les disposicions vigents.

Servei permanent: A la disposició permanent del subministrament d'aigua potable, d'acord amb les condicions que s'assenyalen en el seu contracte de subministrament, sense altres limitacions que les establertes en el present Reglament i altres disposicions aplicables.

Facturació: que els serveis que rebí se li facturin pels conceptes i quanties vigents en cada moment.

Periodicitat de lectura: que el Servei Municipal faci la lectura de l'equip de mesura que controli el subministrament, amb una freqüència no superior a tres mesos de forma habitual i 6 mesos en casos extraordinaris.

Periodicitat de facturació: que se li formuli la factura dels serveis que rebí, amb una periodicitat màxima de tres mesos.

Contracte: que se li formalitzi, per escrit, un contracte, en el qual s'estipulin les condicions bàsiques del subministrament, fixades en el present Reglament.

Execució d'instal·lacions interiors: els abonats podran triar lliurement l'instal·lador autoritzat que executi les instal·lacions interiors, així com el proveïdor del material, que s'ha d'ajustar a les prescripcions tècniques, exigides en el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, que aprova el codi tècnic de l'edificació i en particular el Document bàsic HS-4 que estableix les condicions de disseny, dimensionament i execució de les instal·lacions de subministrament d'aigua als edificis

Connexions de servei: els abonats podran triar constructor per a l'execució de l'obra civil de les connexions de servei.

Reclamacions: a formular reclamació contra l'actuació del Servei Municipal o els seus empleats, mitjançant els procediments previstos en aquest Reglament. Quan la reclamació es refereixi al compliment de les condicions del subministrament d'aigua, el reclamant haurà d'acreditar la seva condició de titular del contracte de subministrament, o representant legal d'aquest.

Informació: a consultar totes les qüestions derivades de la prestació i funcionament del servei en relació amb el seu subministrament, així com a rebre contestació per escrit de les consultes formulades per aquest procediment.

Igualment, tindrà dret, si així és sol·licitat pel peticionari, que se l'informi de la normativa vigent que és d'aplicació, així com que el Servei Municipal li faciliti un exemplar d'aquest Reglament, per llegir-lo a la seu de l'entitat.

Visita d'instal·lacions: a visitar, en harmonia i concordança amb les exigències de l'explotació, les instal·lacions de tractament d'aigua.

**Article 27 .- Contractació**

Un cop realitzada la concessió del servei i realitzades, si és el cas, les obres de connexió, haurà de realitzar-se el contracte o pòlissa de subministrament.

S'entendrà que aquest contracte o pòlissa de subministrament no estarà perfeccionat mentre el sol·licitant no hagi cobert les obligacions econòmiques, tècniques i administratives que, d'acord amb el present Reglament, ordenances, disposicions o regulacions municipals, estigués obligat a sufragar o acomplir.

Un cop abonats els drets i acomplerts els requisits corresponents pel sol·licitant, el Servei Municipal estarà obligat a la posada en servei de la instal·lació i subministrament, en el termini de cinc dies hàbils a partir de la data de contractació i abonament.

La demora en la concessió de les autoritzacions o permisos necessaris per a la realització dels treballs, comportarà la interrupció del termini assenyalat en el paràgraf anterior.

**Article 28 .- Causes De Denegació Del Contracte**

La facultat de concessió del subministrament d'aigua correspon a l'Ajuntament, amb informe previ del Servei Municipal, d'acord amb el que disposa l'article 6. Serà objecte d'informe desfavorable o de denegació de contracte l'existència dels següents casos:

1.- Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es negui a signar el contracte estès d'acord amb el model autoritzat i amb les disposicions vigents sobre contractació del subministrament d'aigua, o quan no presenti la documentació preceptiva o no efectuï els pagaments corresponents.

2.- Quan en la instal·lació del peticionari no s'hagin complert, un cop feta la comprovació prèvia, les prescripcions que amb caràcter general estableix la normativa vigent, així com les especials del Servei Municipal.

3.- Quan no disposi de connexió de servei per al subministrament d'aigua o no compti amb autorització d'abocament per a les aigües residuals i pluvials.

4.- Quan es comprovi que el peticionari del subministrament ha deixat de satisfer l'import del subministrament d'aigua anteriorment.

5.- Quan per al local per al qual es demana el subministrament hi hagi un altre contracte de subministrament anterior i en plena vigència.

6.- Quan el peticionari del subministrament no hagi acreditat fefaentment l'obtenció de les autoritzacions de tercers que corresponguin o, si escau, establiment de les servituds, amb inscripció registral, que siguin necessàries per dur a terme les obres i instal·lacions per a la prestació dels serveis sol·licitats.

**Article 29 .- Fiances**

Per atendre el pagament de qualsevol descobert per part de l'abonat, aquest estarà obligat a depositar a la Caixa del Servei Municipal una fiança, l'import màxim de la qual en euros s'obindrà multiplicant el calibre del comptador, expressat en mil·límetres, per l'import mensual de la quota de Servei d'Abastament que al subministrament demanat correspongui.

En els casos de subministraments esporàdics, temporals o circumstancials, demanats amb aquest caràcter, indistintament del seu contingut, l'import de la fiança es podrà elevar fins al doble de la quantia que resulti del que disposa anteriorment.

Per a subministraments amb comptadors de calibre superior a 50 mm, la fiança serà en tots els casos la que correspongui a un comptador de 50 mm.

El Servei Municipal disposarà l'import que correspon de les fiances recaptades en l'organisme que sigui procedent acord amb la normativa vigent.

**Article 30 .- Contracte De Subministrament**

La relació entre el Servei Municipal i l'abonat vindrà regulada pel contracte de subministrament o pòlissa d'abonament.

El contracte de subministrament serà l'únic document que en donarà fe de la concessió, i juntament amb les condicions establertes en aquest Reglament, així com amb les que es deriven de les normes de rang superior, ha de regular les relacions entre el Servei Municipal i l'abonat. Aquest contracte es formalitzarà per escrit i en doble exemplar. Se n'haurà de lliurar un exemplar emplenat l'abonat, i s'hi han de recollir, com a mínim, les dades següents:

**a) Identificació del Servei Municipal:**

- Raó social.
- CIF.
- Domicili.
- Localitat.
- Telèfon.

**b) Identificació de l'abonat:**

- Nom i cognoms o raó social.
- DNI o CIF.
- Adreça de correspondència, (quan sigui diferent al de l'immoble abastat).
- Telèfon.
- Dades del representant:
- Nom i cognoms.
- DNI o CIF.
- Raó de la representació.

**c) Dades de la finca abastada:**

- Adreça.
- Pis, lletra, escala, ...
- Localitat.
- Nombre total d'habitages.
- Telèfon.

**d) Característiques de la instal·lació interior:**

- Referència del butlletí de l'instal·lador autoritzat.

**e) Característiques del subministrament:**

- Tipus de subministrament.
- Tarifa.
- Diàmetre de connexió de servei.
- Pressió mínima garantida en quilograms/cm2 en la clau de registre en la connexió.

**f) Equip de mesura:**

- Tipus.
- Número de fabricació.
- Calibre en mil·límetres.

**g) Condicions econòmiques:**

- Tributs.
- Fiança.
- Lloc de pagament:
- Finestreta.
- Altres.
- Dades de domiciliació bancària.

**i) Durada del contracte:**

- Temporal.
- Indefinit.

**j) Jurisdicció competent.****k) Lloc i data d'expedició del contracte.****l) Firmes de les parts.****Article 31 .- Contractes a Estendre**

Els contractes s'establiran per a cada tipus de subministrament, serà, per tant, obligatori estendre contractes separats per a tots aquells que exigeixin aplicació de tarifes o condicions diferents.

**Article 32 .- Subjectes del Contracte**

Els contractes de subministrament es formalitzaran entre el Servei Municipal i el titular del dret d'ús de la finca, local o indústria a proveir, o per qui el representi.

**Article 33 .- Titularitat, Traspàs i Canvi d'Abonats**

Els trasllats de domicilis i l'ocupació del mateix local per persona diferent de la que va subscriure el contracte exigeixen nou contracte o, si escau, la subrogació de l'anterior, sempre que es compleixin els requisits establerts en aquest Reglament. El titular d'un contracte de subministrament podrà traspasar o cedir la seva titularitat, amb comunicació i aprovació prèvia del Servei Municipal, sempre que no hi hagi quantitats pendents de pagament i que en el document, que a aquest efecte hauran de signar el cedent i el nou titular, s'inclogui el traspàs de la fiança. En el cas de traspàs, si correspongués a un contracte que no ha depositat fiança en el seu moment, haurà de depositar-la d'acord amb el que disposa l'article 29 i indicar-se així en la nova pòlissa que haurà de signar-se per a la formalització del traspàs.

**Article 34 .- Subrogació**

A la mort del titular de la pòlissa d'abonament, el seu cònjuge, descendents, fills adoptius plens, ascendents i germans, que haguessin conviscut habitualment a l'habitatge, almenys amb dos anys d'antelació a la data de la defunció, podran subrogar-se en els drets i obligacions de la pòlissa. No seran necessaris els dos anys de convivència per als que estiguessin sotmesos a la pàtria potestat del difunt ni per al cònjuge.

També podrà subrogar-se qualsevol altre hereu a succeir el causant en la propietat o ús de l'habitatge o local en què es realitzi el subministrament.

En el cas d'entitats jurídiques, qui es subrogui o substitueixi en drets i obligacions podrà fer el mateix en la pòlissa d'abonament, condicionat a la presentació davant el Servei Municipal de totes les autoritzacions administratives necessàries.

El termini per subrogar-se serà de dotze mesos a partir de la data del fet causant.

**Article 35 .- Objecte i Abast del Contracte**

Els contractes de subministrament es formalitzaran per a cada habitatge, pis, local, indústria o obra que constitueixi una unitat independent.

Cada subministrament quedarà adscrit a les finalitats per a les quals es va concedir, i queda prohibit dedicar-lo a altres finalitats o modificar el seu abast, per a la qual cosa, en qualsevol cas, serà necessària una nova sol·licitud i, si s'escau, el contracte conseqüent.

**Article 36.- Durada del Contracte**

El contracte per al subministrament definitiu es subscriurà per temps indefinit, llevat estipulació expressa amb un altre caràcter. No obstant això, l'abonat

podrà donar-lo per acabat en qualsevol moment, sempre que comuniqui aquesta decisió al Servei Municipal amb un mes d'antelació.

Els subministraments temporals i provisionals es contractaran sempre per temps definit que expressament figurarà en el contracte.

#### Article 37.- Causes de Suspensió del Subministrament

El Servei Municipal podrà, sense perjudici de l'exercici de les accions d'ordre civil o administratiu amb què la legislació vigent l'empari, suspendre el subministrament als seus abonats o usuaris en els casos següents:

a) Per l'impagament de les facturacions dins del termini establert a aquest efecte pel Servei Municipal.

b) Quan un usuari gaudeixi del subministrament sense contracte escrit al seu nom que l'empari i es negui a la seva subscripció a requeriment del Servei Municipal.

c) Per falta de pagament en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de la data de comunicació, de les quantitats resultants de liquidació ferma de frau o en el cas provat de reincidència.

d) En tots els casos en què l'abonat faci ús de l'aigua que se li subministra en forma o per a usos diferents dels contractats.

e) Quan l'abonat estableixi o permeti establir derivacions en la seva instal·lació per a subministrament d'aigua a altres finques, locals o habitatges diferents dels consignats en el seu contracte de subministrament.

f) Quan el personal del Servei Municipal es trobi derivacions en les seves xarxes amb consum d'aigua sense contracte, és a dir, realitzades clandestinament. En aquest cas el Servei Municipal podrà efectuar el tall immediat del subministrament d'aigua en aquestes derivacions, i en donarà compte, per escrit, a l'Ajuntament i, si fos de la seva competència, a la DG d'Indústria.

g) Quan l'abonat no permeti l'entrada al local a què afecta el subministrament contractat, en hores hàbils o de normal relació amb l'exterior, al personal que, autoritzat pel Servei Municipal i proveït de la seva corresponent documentació d'identitat, tracti de revisar les instal·lacions. Serà necessari, en aquest cas, que el Servei Municipal aixequi acta dels fets, que haurà de trametre junta amb la sol·licitud de suspensió de subministrament.

h) Quan l'abonat no compleixi, en qualsevol dels seus aspectes, el contracte que tingui establert amb l'entitat o les condicions generals d'utilització del servei.

i) Quan en els subministraments en què l'ús de l'aigua o disposició de les instal·lacions interiors, pugués afectar la potabilitat de l'aigua a la xarxa de distribució, fins que, els abonats prenguin les mesures oportunes per evitar aquestes situacions; en aquest cas, el Servei Municipal podrà realitzar el tall immediat del subministrament, i en donarà compte per escrit de forma immediata.

j) Per la negativa de l'abonat a modificar el registre o arqueta del comptador i, fins i tot, la seva instal·lació interior, quan això fos necessari per substituir el comptador per qualsevol de les causes que autoritza aquest Reglament.

k) Quan l'abonat mescli aigües d'una altra procedència i requerit pel Servei Municipal perquè anul·li aquesta anomalia, no la porti a efecte en el termini màxim de 5 dies.

l) Quan durant dotze mesos persisteixi la impossibilitat de prendre la lectura dins del règim normal establert a l'efecte, per causes imputables a l'abonat, el Servei Municipal podrà suspendre, transitòriament, el subministrament, fins que l'abonat accedeixi a modificar, al seu càrrec i pel seu compte, la instal·lació de l'equip de mesura, de manera que no hi dificulti l'accés per poder-ne fer la lectura.

m) Per negligència de l'abonat respecte de la reparació d'avaries en les seves instal·lacions, la qual cosa doni origen a un abús del subministrament si, un cop notificat per escrit del Servei Municipal, transcorregués el termini de 15 dies sense que l'avaria hagi estat esmenada.

#### Article 38.- Procediment de Suspensió

Amb excepció dels casos de tall immediat previstos en aquest Reglament, el Servei Municipal n'haurà de donar compte a l'Ajuntament, a la DG d'Indústria, si fos competent, i a l'abonat per correu certificat. Es considerarà que queda autoritzat per a la suspensió del subministrament si no rep ordre en contra en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de la data en què es va donar compte dels fets, llevat que allò sol·licitat no s'ajustà a dret.

La suspensió del subministrament d'aigua per part del Servei Municipal, excepte en els supòsits de tall immediat, no podrà realitzar-se en dies festius o dies en què, per qualsevol motiu, no hi hagi servei administratiu i tècnic d'atenció al públic, a l'efecte de la tramitació completa del restabliment del servei, ni en vigílies del dia en què es donin algunes d'aquestes circumstàncies.

El restabliment del servei es realitzarà el mateix dia o, en casos justificats i especials, al següent dia en què hagin estat esmenades les causes que van originar el tall de subministrament. En tots els casos en què el restabliment no impliqui més que l'aixecament del precinte i l'obertura de la clau, es realitzarà en el dia. En els casos en què, per manipulació intencionada de la instal·lació s'haguessin de realitzar treballs de fontaneria per restituir o adaptar la connexió, aquests hauran d'abonar-se per endavant al Servei. Serà llavors el termini màxim el necessari per a la realització d'aquests treballs, comptat des del dia següent hàbil.

El Servei Municipal d'Aigües ha de comunicar al titular de l'abonament, per correu certificat al domicili designat pel client a efectes de correspondència, s'entendrà aquest com el de subministrament si no se n'ha designat un altre a aquest efecte, que si en el termini assenyalat no ha estat liquidat l'import degut, es procedirà a la suspensió de subministrament.

La notificació del tall de subministrament inclourà, com a mínim, els següents punts:

- Nom i adreça de l'abonat.
- Identificació de la finca proveïda.
- Data a partir de la qual es produirà el tall.
- Detall de la raó que origina el tall.
- Adreça, telèfon i horari de les oficines comercials del Servei Municipal en què es puguin esmenar les causes que van originar el tall.

El tall no podrà realitzar-se transcorregut més de quinze dies des de la data indicada en la notificació, i serà necessari, en aquests casos, realitzar el procediment de nou.

La reconexió del subministrament, la farà el Servei Municipal, i l'usuari n'haurà d'abonar la quota aprovada per l'Ajuntament. El Servei Municipal no podrà cobrar per aquest concepte cap import diferent del regulat en aquesta quota, llevat del que es disposa en el cas de manipulació de la instal·lació.

En cap cas es podrà cobrar aquesta quota si no s'ha efectuat el tall del subministrament.

En cas de tall per falta de pagament, si en el termini de tres mesos, comptats des de la data de tall, no han estat pagats per l'abonat els rebuts pendents, es donarà per acabat el contracte sense perjudici dels drets del Servei Municipal a l'exigència del pagament del deute i al rescabament dels danys i perjudicis que pertocassin.

#### Article 39.- Extinció del Contracte de Subministrament

El contracte de subministrament d'aigua s'extingirà, per qualsevol de les causes següents:

- 1.- A petició de l'abonat.
- 2.- Per prolongar la baixa temporal més de 6 mesos
- 3.- Per resolució del Servei Municipal, amb informe previ aprovat, en els casos següents:

a) Per persistència durant més de tres mesos en qualsevol de les causes de suspensió de subministrament regulades en l'article 37 d'aquest Reglament, i sempre que aquest termini no fos imprescindible per realitzar les modificacions necessàries.

b) Per compliment del terme o condició del contracte de subministrament.

c) Per utilització del subministrament sense ser-ne el titular contractual.

d) Per ús dels ocupants de la finca proveïda o condicions de les seves instal·lacions interiors, que comportin perillositat en la seguretat de la xarxa, potabilitat de l'aigua o danys a tercers, sempre que aquests no siguin esmenables.

e) Per incompliment, per part de l'abonat, del contracte de subministrament o de les obligacions que se'n derivin.

f) Per canvi en l'ús dels serveis i instal·lacions per als quals es va contractar el servei així com per demolició, ampliació o reforma de la finca per a la qual es va contractar el subministrament.

Si no hi ha resolució expressa de l'organisme competent, es considera positiva l'extinció de contracte sol·licitada pel Servei Municipal, transcorreguts dos mesos des que va ser sol·licitada, llevat que la causa adduïda pel Servei Municipal no s'ajustà a dret.

La represa del subministrament després d'haver-se extingit el contracte per qualsevol de les causes assenyalades anteriorment, només podrà efectuar-se mitjançant nova sol·licitud, subscripció de nou contracte i pagament dels drets corresponents.

### Títol VI: Regularitat en el Subministrament

#### Article 40.- Garantia de Pressió i Cabal

El Servei Municipal està obligat a mantenir, en la clau de registre de cada instal·lació, les condicions de pressió i cabal que estableix l'informe tècnic realitzat d'acord amb el que estableix l'article 11 i en el contracte de connexió de servei o de subministrament, s'admetrà una tolerància del 20%.

#### Article 41.- Continuitat en el Servei

Excepte causa de força major, o avaria a les instal·lacions públiques, el Servei Municipal té l'obligació de mantenir permanentment el servei, quan consti el contrari en els contractes o pòlisses de subministrament, en les condicions indicades en l'article anterior.

#### Article 42.- Suspensions Temporals

El Servei Municipal podrà suspendre temporalment el servei quan sigui imprescindible per procedir al manteniment, reparació o millora de les instal·lacions al seu càrrec.

En els talls previsibles i programats, el Servei Municipal haurà d'avisar amb setanta-dues hores d'antelació, i exclusivament per motius justificats amb un mínim de vint-i-quatre, a través, almenys, d'un dels mitjans de comunicació



de major difusió a la localitat, als usuaris. La interrupció del subministrament per avaries a instal·lacions a càrrec del Servei Municipal, no derivades de força major, per un període continuat superior a nou dies, donarà dret a l'abonat a reclamar-ne el reintegrament de la part proporcional de la seva quota fixa o de servei.

#### Article 43 .- Reserves d'Aigua

Sense perjudici del que estableixin les regulacions específiques de cada sector, tots els locals on es desenvolupi qualsevol tipus d'activitat en la qual l'aigua representi una permanent i inexcusable necessitat per a la salut pública o seguretat de les persones i béns, i, especialment, en els centres hospitalaris, magatzems de productes inflamables i combustibles i centres comercials, hauran de disposar de dipòsits de reserves que assegurin una autonomia d'abastament d'acord amb les necessitats mínimes que s'hagin de cobrir, i almenys per un temps no inferior de vint-i-quatre hores.

Igualment, hauran de dimensionar i establir les seves reserves les indústries en les quals l'aigua representi un element indispensable en el procés de producció o conservació de productes, de manera que quedi assegurat el seu autoabastiment mínim durant, almenys, vint-i-quatre hores.

Així mateix en els casos en què el Servei Municipal no pugui garantir la pressió mínima requerida, el promotor de l'obra haurà de realitzar un dipòsit regulador-proveïdor per part del promotor de l'obra.

En tots els casos, els dipòsits hauran de disposar de boies de tancament ràpid, d'acord amb el que disposa el Reial decret 909/2001, de 27 de juliol (BOE número 180, de 28 de juliol de 2001), els titulars dels dipòsits utilitzats per al manteniment de les reserves d'aigua per a l'ús humà hauran d'establir programes de manteniment periòdic que garanteixin el correcte funcionament de les instal·lacions, així com el control de la qualitat microbiològica i fisicoquímica de l'aigua, per tal que no representin un risc per a la salut pública.

La contractació d'un servei de manteniment extern no eximeix el titular de la instal·lació de la seva responsabilitat.

Els titulars d'aquestes instal·lacions hauran de disposar d'un registre de manteniment en el qual figuraran les anotacions que disposa l'article 5 del Reial decret 909/2001, que haurà d'estar disponible perquè l'inspecció el Servei Municipal sempre que ho demani i, com a mínim, una vegada cada sis mesos.

#### Article 44 .- Restriccions en el Subministrament

Quan circumstàncies de sequera, escassetat de cabals d'aigua o dificultats de tractament ho aconsellin, el Servei Municipal podrà imposar restriccions en el subministrament del servei als abonats, sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En aquest cas, el Servei Municipal estarà obligat a informar els abonats, tan clarament com sigui possible, de les mesures que s'han d'implantar, així com la seva data d'inici, a través dels mitjans de comunicació. En cas de no poder fer-ho a través d'aquests mitjans, ho haurà de notificar per carta personal a cada abonat.

### Títol VII: Lectures, Consums i Facturacions

#### Article 45 .- Periodicitat de Lectures

El Servei Municipal estarà obligat a establir un sistema de presa de lectures permanent i periòdic, de manera que, per a cada abonat els cicles de lectura continguin, en la mesura possible, el mateix nombre de dies.

A efectes de facturació dels consums, la freqüència màxima amb la qual el Servei Municipal realitzarà les lectures serà trimestral. El Servei podrà realitzar altres lectures de seguiment o verificació de consums en terminis més curts. Aquestes podran servir de base de càlcul per a l'estimació de consums en cas d'avaria de l'aparell mesurador.

Si per causes justificades l'ampliació del nombre de dies en el cicle de lectura produís perjudici manifest a l'abonat per l'aplicació dels blocs de consum, el Servei Municipal estarà obligat a facturar una estimació de consums calculada partint de la base del consum mitjà diari del nombre de dies transcorregut entre les lectures, aplicat al nombre de dies corresponent al període de facturació establert. Els consums mesurats, d'acord amb la lectura, no facturats s'inclouran en el següent rebut.

Si el temps entre lectures superà en un 20% el període de facturació, el Servei Municipal haurà de comunicar aquest fet de manera individual o destacada en el rebut, a l'efecte que l'abonat pugui demanar la modificació del rebut conforme al que disposa l'article anterior.

Si en el moment de la lectura s'aprecia un increment important del volum registrat, pel que fa a anteriors lectures, s'haurà d'avisar d'immediat a l'abonat o usuari perquè revisi la instal·lació interior a la cerca d'una possible fuga. Es podrà tallar el subministrament provisionalment, en cas de no poder contactar amb ell, a fi d'evitar que la fuga es prolongui. No es podran facturar per part del concessionari aquells volums registrats en lectures posteriors, causats per la fuga detectada, si no s'ha avisat adequadament perquè l'usuari o abonat hagi pogut solucionar-la.

#### Article 46 .- Horari de Lectures

La presa de lectura serà realitzada en hores hàbils o de relació normal amb l'exterior pel personal autoritzat expressament pel Servei Municipal, proveït de

la seva corresponent documentació d'identitat.

En cap cas, l'abonat podrà imposar l'obligació de prendre la lectura fora de l'horari que tingui establert el Servei Municipal a aquest efecte.

En aquells casos en què es concedeixin subministraments eventuais, controlats mitjançant equips de mesura de tipus mòbil, l'abonat estarà obligat a presentar en els llocs o locals establerts a aquest efecte en el corresponent contracte o concessió, i dins de les dates igualment establertes en aquest document, els esmentats equips de mesura per poder-ne fer la lectura.

#### Article 47 .- Consums Estimats

Quan no sigui possible conèixer els consums realment realitzats, com a conseqüència d'avaria en l'equip de mesura o per la seva desaparició, absència de l'abonat en el moment en què es va intentar prendre la lectura o per causes no imputables al Servei Municipal, la facturació del consum s'efectuarà d'acord amb el consum realitzat durant el mateix període de temps i en la mateixa època de l'any anterior; si no n'hi ha, es liquidaran les facturacions d'acord amb la mitjana aritmètica dels sis mesos anteriors.

En aquells casos en què no hi hagi dades històriques per poder obtenir la mitjana a què es fa referència en el paràgraf anterior, els consums es determinaran basant-se en la mitjana que s'obtingui en funció dels consums coneguts de períodes anteriors. Si tampoc això no fos possible, es facturarà un consum equivalent a la capacitat nominal del comptador per trenta hores d'utilització mensual.

Els consums així estimats tindran el caràcter de fermes en el supòsit d'avaria en el comptador o desaparició d'aquest, i a compte en els altres supòsits, en els quals, un cop obtinguda la lectura real, es normalitzarà la situació, per excés o per defecte, en les facturacions dels següents períodes d'acord amb la lectura practicada a cadascun d'ells.

#### Article 48 .- Objecte i Periodicitat de la Facturació

Seràn objecte de facturació pel Servei Municipal els conceptes que siguin procedents en funció de la modalitat de subministrament i les tarifes vigents en cada moment.

Els consums es facturaran per períodes de subministraments vençuts i la durada no podrà ser superior a tres mesos. El primer període es computarà des de la data de posada en servei de la instal·lació, es prorratejaran en aquest cas els imports.

En el cas en què el temps transcorregut entre l'alta en el servei i la data d'emissió del rebut fos inferior al període de facturació, el Servei Municipal podrà realitzar un prorrateig de les quotes fixes aplicables.

#### Article 49 .- Requisits de Factures i Rebuts

En les factures o rebuts emesos pel Servei Municipal hauran de constar, com a mínim, els següents conceptes:

- Domicili objecte del subministrament.
- Domicili de notificació, si és diferent i figura com a tal en el contracte.
- Tarifa aplicada.
- Calibre del comptador o equip de mesura i el seu número d'identificació.
- Lectures del comptador que determinen el consum facturat i les dates d'aquestes que defineixin el termini de facturació.
- Indicació de si els consums facturats són reals o estimats.
- Indicació del butlletí oficial que estableixi la tarifa aplicada.
- Indicació diferenciada dels conceptes que es facturin.
- Import dels tributs que es repercuteixin.
- Import total dels serveis que es presten.
- Telèfon i domicili social de les oficines del Servei Municipal designades per l'empresa concessionària on poden dirigir-se per demanar informació o fer reclamacions.

- Domicili o domicilis de pagament i termini per efectuar-lo.

#### Article 50 .- Informació en Rebuts

El Servei Municipal especificarà, en els seus rebuts o factures, el desglossament del sistema tarifari, i fixarà clarament tots i cada un dels conceptes de facturació.

El Servei Municipal haurà d'incloure per a la seva distribució conjunta amb els rebuts, aquella documentació que l'Ajuntament consideri d'importància en relació amb la prestació del Servei, la seva planificació, o l'ús racional del subministrament.

Sempre que es produeixin canvis substancials en els conceptes o forma de facturació, el Servei Municipal informará els seus abonats sobre la forma d'aplicació de les tarifes, i disposicions vigents que emparen els conceptes de facturació.

#### Article 51 .- Prorrateig

En els períodes de facturació en què hagin estat vigents diversos preus, la liquidació s'efectuarà per prorrateig.

#### Article 52 .- Tributs

Els tributs de l'Estat, comunitats autònomes, províncies o municipis establerts sobre les instal·lacions, subministraments d'aigua i consums, en els quals sigui contribuent l'empresa concessionària, no podran ser repercutits a l'abonat com a tals, llevat que una altra cosa disposi la norma reguladora del tribut, i

sense perjudici que el seu import, si escau, sigui recollit com un cost en la mateixa tarifa.

#### Article 53 .- Termini de Pagament

El Servei Municipal, d'acord amb el que estableix l'article 56 d'aquest Reglament, està obligat a comunicar als seus abonats el termini de què aquests disposin per fer efectiu l'import dels rebuts, sense que aquest pugui ser inferior a un mes.

Aquesta comunicació podrà fer-se bé mitjançant avís individual de cobrament, bé per publicitat general mitjançant informació en el mitjà de major difusió de la localitat, o per qualsevol dels procediments de notificació que permet la legislació vigent.

#### Article 54 .- Forma de Pagament de les Factures o Rebuts

Els imports que, per qualsevol concepte, hagi de satisfer l'abonat al Servei Municipal, s'abonaran en efectiu a l'oficina o oficines que el servei municipal tingui designades.

No obstant el que prescriu el paràgraf anterior, el Servei Municipal podrà designar les caixes, entitats bancàries o altres oficines cobradores, a través de les quals puguin efectuar-se els pagaments, sense que per això s'entengui que aquells estan rellevats de l'obligació de fer els seus pagaments a les oficines del Servei Municipal.

Sense perjudici de l'anterior, de forma esporàdica i excepcional, el Servei Municipal, per facilitar el pagament de deutes pendents dels seus abonats, podrà intentar fer-ne cobrament al domicili d'aquests, tot i que això no representarà per a aquests, en cap moment, cap minva en l'obligatorietat de pagament a través dels sistemes ordinaris, ni obligació per al Servei Municipal, que podrà exercitar els drets que li corresponguin per via ordinària, sense intentar aquesta modalitat extraordinària de cobrament. A aquests efectes, i amb la sola excepció que s'assenyala en l'apartat següent, el domicili de pagament serà sempre el mateix del subministrament, i això encara en el cas que una mateixa persona gaudís de diversos subministraments i volgués abonar-los en un únic domicili.

Igualment, aquells abonats que ho vulguin, podran efectuar el pagament domiciliant-lo en qualsevol entitat bancària o caixa d'estalvis, i sense altra limitació que aquest sistema no representi per al Servei Municipal despesa.

#### Article 55 .- Correcció d'Errades en la Facturació

En els casos en què per error el Servei Municipal hagués facturats quantitats inferiors a les degudes, s'escalonarà el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord en contra, és de la mateixa durada que el període a què s'estenen les facturacions errònies, amb un límit màxim de dos anys.

#### Article 56 .- Consums a Tant Alçat

En aquelles instal·lacions en les quals, pel seu caràcter temporal, per la seva situació de precarietat o, per qualsevol altra causa d'excepcionalitat, s'hagi contractat el subministrament per un volum o cabal fix, o per quantitat predeterminedada per unitat de temps d'utilització, no podran imputar-se altres consums que els estrictament pactats.

Igualment, el contractant o usuari d'aquests subministraments no podrà aduir cap circumstància que pogués servir de base per a possibles deduccions en els consums o quantitats pactades.

En aquests casos, es podrà efectuar la seva facturació de forma anticipada, i coincidint amb la seva concessió.

### **Títol VIII: Fraus, Abusos i Pertorbacions en el Subministrament d'Aigua, Règim Sancionador**

#### Article 57 .- Inspecció

El Servei Municipal podrà, d'acord amb el que disposa el present Reglament, realitzar visita d'inspecció de les instal·lacions dels seus usuaris per comprovar la possible existència de frau o abús.

Es considerarà abús del subministrament l'existència de fugues o pèrdues conegudes en la instal·lació interior que donin origen a un consum innecessari d'aigua, siguin registrades o no pel comptador.

Seràn considerades pertorbacions en el subministrament les produïdes per la instal·lació d'aparells de filtració, elevació, obertura i tancament de vàlvules o qualsevol altre tipus d'elements elèctrics, mecànics o d'una altra mena, el funcionament dels quals provoqui irregularitats en les condicions normals del subministrament en les xarxes, com bruscs descensos de pressió, sobrevelocitats, depressions, cops d'ariet i altres fenòmens físics perjudicials per a la xarxa o la regularitat del subministrament.

#### Article 58 .- Acta de la Inspecció

Comprovada la anormalitat, l'inspector autoritzat precintarà, si és possible, els elements inherents al frau, i aixecarà acta en què farà constar:

local i hora de la visita, descripció detallada de la anormalitat observada, i elements de proves, si n'hi ha. S'haurà de convidar l'abonat, personal que en depengui, familiar o qualsevol altre testimoni, a presenciar la inspecció i a signar l'acta. L'abonat podrà fer constar, amb la firma, les manifestacions que consideri pertinents. La negativa a fer-ho no afectarà en res la tramitació i conclusions que s'estableixen posteriorment, ni es prendran en consideració les manifestacions que hagi fet sense signar-les.

A l'acta d'inspecció haurà d'adjuntar-se, en la mesura de les possibilitats, fotografies i qualsevol altres proves documentals o testificals que interessassin a aquest efecte. I en el cas que el Servei Municipal ho consideri oportú podrà requerir la presència de l'autoritat competent per també aixecar acta (Policia Local...).

En el cas de les pertorbacions i abusos assenyalats, s'ha de notificar a l'abonat, usuari o propietari l'obligació d'esmenar la situació, s'establirà un termini d'entre 1 i 5 dies hàbils per a això, depenent de la complexitat de les reparacions a realitzar. Transcorregut aquest termini establert en la notificació sense que hagin estat iniciats els treballs, el Servei Municipal, un cop obtinguda l'autorització, podrà interrompre temporalment el subministrament mentre no se'n garanteixi l'adequat ús del subministrament. En tot cas, quan les pertorbacions impedeixin, modifiquin o interrompin el subministrament normal, el Servei Municipal podrà adoptar les mesures necessàries en les xarxes, connexions de servei i claus de registre de la seva competència que atenuïn temporalment els efectes, mentre en sigui esmenat l'origen.

#### Article 59 .- Actuació per Anomalia

El Servei Municipal, amb l'acta redactada, requerirà el propietari de la instal·lació, perquè corregeixi les deficiències que s'hi ha observat, amb l'avertiment que, si no es porta a terme en el termini establert, s'aplicarà el procediment de suspensió del subministrament que correspongui.

Quan el personal del Servei Municipal trobi derivacions en les seves xarxes amb utilització de subministrament sense cap tipus de contracte, és a dir, realitzades clandestinament, podrà efectuar el tall immediat del subministrament, en aquestes derivacions, i donar-ne compte per escrit a l'Ajuntament i, si fos de la seva competència, a la DG d'Indústria.

Si quan el personal facultatiu anà a realitzar la comprovació d'una denúncia per frau, se li negués l'entrada al domicili d'un abonat, es podrà autoritzar el Servei Municipal a suspendre'n el subministrament.

#### Article 60 .- Liquidació de Frau

El Servei Municipal, en possessió de l'acta, formularà la liquidació del frau, considerant els següents casos:

- 1.- Que no hi hagi cap contracte per al subministrament d'aigua.
- 2.- Que, per qualsevol procediment, s'hagi manipulat o alterat el registre del comptador o aparell de mesura.
- 3.- Que s'hagin realitzat derivacions de cabal, permanent o circumstancial, abans dels equips de mesura.
- 4.- Que s'utilitzi l'aigua per a usos diferents dels contractats, la qual cosa afectarà la facturació dels consums segons la tarifa a aplicar.

El Servei Municipal practicarà la corresponent liquidació, segons els casos, de les següents formes:

Cas 1.- Es formularà una liquidació per frau, que inclourà un consum equivalent a la capacitat nominal del comptador que reglamentàriament hagués correspost a les instal·lacions utilitzades per a l'acció fraudulenta, amb un temps de tres hores diàries d'utilització ininterrompudes i durant el termini que hi hagi entre l'adquisició de la titularitat o drets d'ús de les instal·lacions esmentades, i el moment en què hagi esmenat l'existència del frau detectat, sense que pugui estendre's en total a més d'un any.

Cas 2.- Si s'han falsejat les indicacions del comptador o aparell de mesura instal·lat, per qualsevol procediment o dispositiu que produeixi un funcionament anormal d'aquest, es prendrà com a base per a la liquidació de la quantia del frau la capacitat de mesura del nominal, es computarà el temps que cal considerar en tres hores diàries des de la data de l'última verificació oficial del comptador, sense que aquest temps excedeixi de l'any, i es descomptaran els consums que durant aquest període de temps hagin estat abonats per l'autor del frau.

Cas 3.- Si el frau s'ha efectuat derivant el cabal abans de l'aparell comptador, es liquidarà com en el cas primer, si no existeix contracte de subministrament i sense fer-se descompte per l'aigua mesurada pel comptador.

Cas 4.- En aquest cas, la liquidació de la quantia de l'aigua utilitzada en forma indeguda es practicarà a favor del Servei Municipal, s'aplicarà al consum la diferència existent entre la tarifa que en cada període correspongués a l'ús real que s'està donant a l'aigua, i les que, en aquest període, s'han aplicat basant-se en l'ús contractat. Aquest període no podrà ser computat en més d'un any.

Cas 5.- En cas de reconexió i/o ruptura del precinte, es formularà una liquidació per frau, que inclourà un consum equivalent a la capacitat nominal del comptador des de la data i hora del precinte fins a la data i hora del nou precinte, amb un màxim de 30 dies.

En tots els casos, l'import del frau deduït d'acord amb els preceptes establerts en els paràgrafs anteriors, estarà subjecte als impostos que li fossin repercutibles d'acord amb l'article 83, i caldrà consignar-ne la quantia en les corresponents liquidacions.

Les liquidacions que formuli el Servei Municipal seran notificades als interessats, que contra aquestes podran formular reclamacions davant l'Organisme competent en matèria de consum, en el termini de quinze dies a comptar des de la notificació d'aquesta liquidació sense perjudici de les altres accions en què es considerin assistits.

**Article 61 .- Objecte i Abast del Règim Sancionador**

Té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions administratives comeses tant pels abonats o usuaris del servei municipal d'aigües i per totes aquelles persones les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei o en les seves instal·lacions sempre que aquestes conductes puguin acollir-se en les infraccions que preveu aquest Reglament, com pel propi Servei Municipal, quan accions o omissions seves causin demora o perjudici als usuaris. Així mateix el present règim sancionador només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

**Article 62 .- Potestat Sancionadora**

L'alcalde o regidor en qui delegui és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors, adoptar mesures provisionals i imposar les sancions corresponents.

2. La instrucció de l'expedient correspondrà a un funcionari municipal, a un membre de la corporació.

3. Actuarà com a secretari, quan escaigui, el que ho sigui de la corporació, o qualsevol altre funcionari municipal degudament capacitat, a proposta, si és el cas, del titular de Secretaria.

**Article 63 .- Responsables**

Serán responsables les persones que realitzin els fets o no compleixin els deures que constitueixin la infracció i en el cas d'establiments industrials i comercials, les empreses titulars d'aquests establiments, ja siguin persones físiques o jurídiques.

**Article 64 .- Infraccions Lleus**

Es considerarà infracció lleu en aquest Reglament:

La presentació de l'informe tècnic incomplet segons el que estableix l'article 10 d'aquest Reglament pel concessionari municipal.

L'incompliment d'algun dels terminis que estableix l'article 11 d'aquest Reglament pel concessionari municipal.

L'incompliment per part del concessionari del Servei Municipal de les obligacions imposades en l'article 23 d'aquest Reglament, quan la causa li sigui imputable directament o d'aquelles que lesionin els drets dels usuaris en general i les que estableix l'article 26 llevat que es qualifiquin de greus o molt greus.

L'incompliment de les obligacions dels abonats o de les prohibicions específiques que estableix l'article 25 d'aquest Reglament, llevat de les relatives a les obligacions econòmiques o aquelles que els articles següents qualifiquen de greus o molt greus.

L'incompliment del que disposa l'apartat 2 de l'annex I del present Reglament

**Article 65 .- Infraccions Greus**

Tenen la consideració d'infraccions greus les accions o omissions:

No respectar els precintes col·locats pel prestador del servei o dels organismes competents de l'Administració o manipular les instal·lacions del servei.

La manipulació de l'aparell de mesura o qualsevol altra actuació no compresa en l'esmentat anteriorment que comporti la utilització fraudulenta del servei.

Dificultar les tasques dels inspectors del servei, ja sigui impeding, dificultant o restringint les visites o bé amenaçant o intimidant aquest personal.

L'incompliment dels terminis en la renovació del parc de comptadors.

La reiteració de tres infraccions lleus en un any.

L'incompliment pel concessionari del Servei Municipal dels procediments de suspensió de subministrament, que estableix l'article 38 del present Reglament

**Article 66 .- Infraccions Molt Greus**

Es consideraran infraccions molt greus per part de l'usuari o abonat aquelles que derivin en alguna de les causes de suspensió de subministrament, que preveu l'article 37 d'aquest Reglament, excepte les relatives a les obligacions econòmiques

Qualsevol de les conductes descrites en els articles anteriors, si causen danys greus i rellevants a les instal·lacions d'aquest servei o a altres també municipals o a la via pública.

La reiteració de tres infraccions greus en un any.

**Article 67 .- Sancions**

Les infraccions de caràcter lleu motiven advertència de l'Ajuntament i l'obligació de normalització de la situació en un termini màxim de 15 dies. A més seran sancionades amb multes de fins a 750 euros.

Les infraccions greus seran sancionades amb multes de fins a 1.500 euros.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de fins a 3.000 euros.

**Article 68 .- Graduació de les Sancions**

En determinar les multes corresponents, la corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els següents criteris:

L'existència d'intencionalitat o reiteració, així com el grau de participació de l'infractor en els fets i el benefici obtingut de la infracció administrativa per aquest motiu.

La naturalesa dels perjudicis causats, atenent la gravetat del dany derivat

de la infracció, l'alteració causada i el grau d'afectació que aquesta infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.

La reincidència, per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, si ha estat declarada per ferma resolució en la via administrativa.

**Article 69 .- Concurrencia de Sancions**

Si la comissió d'una de les infraccions administratives previstes en aquest Reglament es deriva necessàriament a la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

En cap cas es poden sancionar fets que hagin estat prèviament en l'àmbit penal o administratiu en aquells supòsits en què s'apreciï la identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Hi haurà identitat de fonament quan siguin els mateixos interessos públics protegits pels règims sancionadors concurrents.

Si durant la tramitació del procediment sancionador s'aprecia la possible qualificació dels fets com a constitutius d'un delictes o falta d'estafa, apropiació indeguda o frau en el subministrament, segons la regulació continguda en el Codi Penal, es procedirà, d'acord amb la legislació vigent, a passar la part de culpa al Ministeri Fiscal, suspent el procediment administratiu un cop l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.

**Article 70 .- Reparació**

La imposició de les sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada en el seu estat originari, així com amb la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions municipals, obres annexes, o qualsevol altre bé del patrimoni municipal que hagi resultat afectat. La reposició i reparació s'executa pel prestador del servei a càrrec del responsable de la infracció.

**Article 71 .- Compatibilitat de les Sancions amb Altres Mesures**

No tindran caràcter sancionador les suspensions del subministrament que autoritzi l'Ajuntament, ni els acords de resolució unilaterals de pòlisses d'abonats adoptats d'acord amb el que disposa el present Reglament. La imposició de sancions serà compatible amb l'adopció simultània de qualsevol d'aquestes mesures.

**Article 72 .- Altres Responsabilitats**

Les sancions previstes en aquest Reglament s'imposen amb independència de la responsabilitat civil o penal que pugui ser exercida davant els tribunals competents.

**Article 73 .- Procediment Sancionador**

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat amb aquest Reglament i en virtut del procediment sancionador que estableixi l'Ajuntament. Si manca aquest procediment propi, seran d'aplicació els procediments sancionadors de l'Administració de l'Estat.

No obstant això, si és d'aplicació prevalent el règim d'infraccions i sancions que preveu la legislació sectorial, són aplicables les regles següents:

a. S'observarà el procediment sancionador previst a la norma sectorial si en ella està així disposat amb caràcter imperatiu.

b. Si no es dóna la circumstància que preveu el paràgraf anterior, serà d'aplicació el que disposa l'apartat 1.

**Article 74 .- Mesures Provisionals**

El prestador del servei pot adoptar les mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. En l'adopció d'aquestes mesures s'han de tenir presents les pautes següents:

a. L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals

b. La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures adoptades en referència als fets i circumstàncies determinats en l'expedient sancionador.

c. L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudici de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que comportin la violació de drets emparats per les lleis.

A més, es poden adoptar mesures provisionals com la suspensió del subministrament i el precintat de connexions de servei, amb la finalitat de paraitzar els efectes de la infracció.

**Títol IX: Règim Econòmic****Article 75 .- Drets Econòmics**

El Servei Municipal, d'acord amb aquest Reglament, i sense perjudici de les altres indemnitzacions, drets o accions amb la qual la legislació vigent l'empari, no podran cobrar, per subministrament d'aigua potable, als seus abonats, altres conceptes diferents dels que específicament s'enumeren a continuació:

- Quota fixa o de servei.

- Quota variable o de consum.

- Quota de conservació de connexions.

- Fiances.

L'Ajuntament recaptarà a les oficines municipals o en els comptes hàbils a aquesta finalitat la quota de connexió i reconexió d'acord amb el que dispo-

sa l'Annex II d'aquest Reglament i a la corresponent Ordenança fiscal.

#### Article 76 .- Sistema Tarifari

Als efectes d'aquest Reglament, s'entendrà per sistema tarifari aquell conjunt de conceptes, dels relacionats en l'article 63, que conformen el preu total que l'abonat ha de pagar, a fi d'aconseguir i mantenir l'equilibri econòmic i financer del Servei per a la seva prestació.

Els impostos que recaiguin sobre el preu final del servei, encara que s'afegixi sobre les tarifes per a la publicació en el butlletí oficial de la CAIB, no constitueixen un element més del sistema.

#### Article 77 .- Modalitats

És facultat del Servei Municipal, amb informe tècnic previ i aprovació de la corporació, determinar les modalitats i sistemes tarifaris que estimi convenient, d'entre els tipus que, d'acord amb el que disposa l'article 50 d'aquest Reglament, a continuació s'assenyalen:

- Domèstica.
- Comercial.
- Industrial.
- Consums municipals.
- Altres usos.

#### Article 78 .- Quota Fixa o de Servei

És la quantitat fixa que periòdicament han d'abonar els usuaris per la disponibilitat de què gaudeixen, independentment que facin ús o no del servei.

L'import total dels ingressos percebuts per aquest concepte, s'haurà d'establir en l'estudi de tarifes proposat a l'Ajuntament, s'establirà el percentatge sobre el total de les despeses del pressupost d'explotació del servei d'abastament del Servei Municipal.

#### Article 79 .- Quota Variable o de Consum

És la quantitat que abona l'usuari de forma periòdica i en funció del consum realitzat. En compliment del Decret 88/2000 de la Conselleria de Medi Ambient (BOCAIB núm. 76, de 21 de juny de 2000), s'establirà una tarifa de blocs creixents en els quals el consum d'aigua es descompon en blocs de límits preestablerts, als quals s'apliquen preus cada cop més elevats.

#### Article 80 .- Aprovació del Sistema Tarifari

Un cop determinada i acceptada per la corporació l'estructura tarifària, l'empresa concessionària prestatària del servei, fet l'estudi previ de costos i avaluació d'ingressos tarifaris i no tarifaris, demanarà a través de l'Ajuntament, segons el que estableix la legislació de règim local, l'autorització de les tarifes davant Comissió de Preus de Balears.

#### Article 81 .- Tramitació

La presentació, tramitació i aprovació dels expedients, per a la modificació de tarifes, i altres drets establerts en aquest Reglament, mentre estiguin subjectes a règim de preus autoritzats, i als quals es refereixen els articles precedents, es regiran per la legislació general de règim de preus autoritzats i l'específica que a aquests efectes tingui establerta la Comunitat Autònoma.

### Títol X: Reclamacions i Infraccions

#### Article 82 .- Tramitació

Sense perjudici del que disposa el present Reglament, les reclamacions dels usuaris es tramitaran d'acord amb el que estableix la normativa, a través del llibre que a aquest efecte haurà de disposar el Servei Municipal en les seves oficines.

Les reclamacions no paralitzaran el pagament de les facturacions o liquidacions objecte d'aquestes, no obstant això, quan la reclamació es plantegi per disconformitat amb la quantia facturada pel servei, l'abonat té dret que no se li cobri l'excés sobre la facturació immediatament anterior.

Una vegada resolta la reclamació, el Servei Municipal, d'acord amb la quantitat satisfeta per l'abonat, realitzarà la corresponent liquidació.

#### Article 83 .- Incompliment del Servei Municipal

L'incompliment pel Servei Municipal de les obligacions que s'estableixen en el present Reglament constituirà infracció administrativa de conformitat amb el que disposa el Plec de condicions que regeix la concessió administrativa i el Reial decret 1945/1983, de 22 de juny.

#### Article 84 .- Norma Reguladora

Els procediments tramitats per al coneixement dels fets constitutius d'infracció en aquest Reglament, seran els establerts en el Plec de condicions tecnicoadministratives de la concessió i en la Llei de procediment administratiu i, si s'escau, en la Llei de règim local i els seus reglaments.

### Disposició Transitòria

Compliment del Decret 55/2006, de 23 de juny, de la Conselleria de Medi Ambient, per a la progressiva adaptació de les instal·lacions interiors.

Totes les modificacions o reformes que es realitzin a les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua que afectin de manera directa la instal·lació general de subministrament de grups o edificis d'habitatges, apartaments i altres instal·lacions urbanes el subministrament de les quals es realitzi a

través de comptador general, hauran preveure la instal·lació de comptadors individuals i de fontaneria de baix consum i estalviadora d'aigua.

### Disposició Addicional

Compliment del Decret 55/2006, de 23 de juny, de la Conselleria de Medi Ambient.

En el disseny de totes les instal·lacions de subministrament corresponents a habitatges nous, instal·lacions turístiques i altres instal·lacions urbanes de nova construcció, que requereixin subministrament d'aigua, s'hauran d'incloure comptadors individuals d'aigua, així com la instal·lació de fontaneria de baix consum i dispositius estalviadors d'aigua.

### Disposició Final

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra en el BOIB i estarà vigent fins que no es modifiqui o derogui, d'acord amb la legislació vigent.

### Annex I: De Característiques Tècniques

#### 1. Dels materials:

Tots els materials emprats en les xarxes de distribució i subministrament, així com els utilitzats per a l'execució de les connexions han d'estar homologats per a una pressió nominal mínima de 16 kgr / cm<sup>2</sup>.

Les xarxes seran mallades tant com sigui possible. Únicament en els llocs on no sigui possible continuar la xarxa de distribució, com en els vials sense sortida, serà permès instal·lar una xarxa en forma d'arbre. En aquests casos, cada ramal començarà sempre amb una vàlvula de tall, i disposarà en el seu extrem d'un dispositiu que permeti d'adequada purga i neteja de la xarxa.

La xarxa es desenvoluparà seguint el traçat viari o per espais públics no edificables, mitjançant trams tan rectes com sigui possible.

Les xarxes quedaran enterrades a una profunditat mínima de 40 cm, amidats des de la generatriu superior del tub, en voreres i zones pavimentades de pas exclusivament de vianants, i de 70 cm en calçades. Excepcionalment podran admetre's profunditats menors en cruïlles de calçada, sempre que es realitzi una protecció adequada mitjançant obres de fàbrica o camises recoberts de formigó calculats per a trànsit pesat

#### 1.1 Canonades:

El diàmetre mínim a emprar en les xarxes de distribució serà DN 100 mm. En les xarxes de subministrament s'admetrà un diàmetre mínim de fins a DN 50 mm en carrers o polígons d'escassa capacitat d'ocupació, sempre que la conducció que ha de proveir la finca es trobi en perfecte estat de servei, i la seva capacitat de transport sigui, com a mínim, el quàdruple de la qual en igualtat de règim hidràulic correspongui a la connexió de servei a derivar.

Els materials que conformaran la xarxa de distribució estaran constituïts per:

Canonades fins a DN 50 mm: seran de polietilè de baixa densitat amb característiques conformes amb el que especifica la Norma UNE 53-131.

Des de DN 50 mm fins a DN 110 mm, polietilè d'alta densitat, amb característiques conformes amb l'especificat UNE 53-133.

Per diàmetres superiors: fosa dúctil amb revestiment interior de morter de ciment centrifugat de conformitat amb la Norma ISO 4179. La protecció exterior dels tubs constarà d'un revestiment de zinc sobre el qual s'aplicarà un vernís exempt de fenols o pintura de quitrà epoxy, d'acord amb la Norma ISO 8179. La unió entre extrems acampanats (endolls) i llisos de tubs i accessoris es realitzarà mitjançant junta automàtica flexible o junta mecànica.

#### 1.2 Peces especials:

La unió de canonades entre si, o entre aquestes i la resta de peces intercalades en la instal·lació de les connexions domiciliàries o xarxes de diàmetre inferior a DN 50 mm, es realitzarà mitjançant accessoris metàl·lics de llautó, bronze o fosa. El llautó d'aquests fabricats correspondrà al grup 2510 i el bronze al 3110 d'aliatges de coure per a emmotllament, d'acord amb el que especifiquen les Normes UNE 37-101-75, UNE 37-102-84 i UNE 37-103-81. La fosa haurà de ser nodular FGE 43-12 o 50-7 d'UNE 36-118. Es podran utilitzar igualment en les canonades de polietilè de tots els diàmetres unions termosoldades de tipus soldadura al màxim o mitjançant maneguet o peça electrosoldables.

#### Vàlvules

Les vàlvules que s'han de fer servir en xarxa seran de comporta fins a diàmetre 200 mm i de papallona dotades de mecanisme reductor per a superiors. En casos justificats es podran acceptar vàlvules de comporta per a diàmetres superiors, sempre que la profunditat de la rasa permeti la seva instal·lació en vertical i que en la seva instal·lació es respecti el que disposen les vàlvules de papallona respecte a les unions amb la canonada.

Les vàlvules que s'han de fer servir en les connexions seran de comporta, i es poden muntar vàlvules de bola o esfera en diàmetres inferiors a 1 1 / 2 '.

En el cas d'utilització d'aquestes últimes, les vàlvules estaran dotades de quadrat de maniobra amb sistema de blocatge.

a) Vàlvules de comporta:

El tancament de la vàlvula es realitzarà mitjançant gir del volant o cap de la tija en el sentit de les agulles del rellotge, aconseguint-se la compressió de tot l'obturador en el perímetre intern de la part tubular del cos. Aquest obturador estarà totalment recobert d'elastòmer, per la qual cosa el cos no portarà cap estria en la seva part interior que pugui produir el cisallament total o parcial de l'elastòmer.

El cos i tapa de les vàlvules serà de fosa nodular.

L'obturador serà de fosa dúctil o acer inoxidable recoberts d'elastòmer, l'estanquitat es realitzarà mitjançant compressió del recobriment amb l'interior del cos.

La tija del mecanisme de maniobra serà d'acer inoxidable i la rosca on gira aquest serà de bronze o acer inoxidable.

Els pernons o cargols que uneixen les diferents parts del cos seran de fosa nodular o acer inoxidable.

Els materials que s'han assenyalat anteriorment seran, com a mínim, els que corresponen a les designacions següents:

Els elastòmers en contacte amb l'aigua en circulació seran d'etilè-propilè, i hauran de complir les característiques que es determinen a UNE 55-571.

Tot el material de fosa nodular portarà una protecció anticorrosió, amb capes d'emprimació intermèdies i acabat amb revestiment epoxy, amb gruix mínim de 200 µm uniforme en tota la superfície sense que existeixin irregularitats.

També es poden realitzar recobriments poliamídics per aplicació electrostàtica, a força de pols de molt baixa granulometria. Per als interiors, es tindrà en compte el caràcter alimentari del revestiment realitzat.

b) Vàlvules de papallona:

La vàlvula de papallona és un element de seccionament o de regulació on l'obturador (papallona) es desplaça en el fluid per rotació al voltant d'un eix, ortogonal a l'eix de circulació del fluid i coincident o no amb aquest.

L'obturador, pel que fa a l'eix de maniobra, podrà ser còntric o excèntric, segons que l'eix estigui situat respectivament en, o fora, del pla d'estanquitat de l'obturador.

Les maniobres d'obertura i tancament es realitzaran mitjançant obturadors a força de mecanisme de desmultiplicació.

L'acció manual serà manual, però, en qualsevol cas, les vàlvules estaran preparades per motoritzar-lo en cas necessari, i constarà dels elements necessaris perquè en els moments inicials d'obertura i els finals del tancament siguin molt lents i graduals. El volant de maniobra tancarà la vàlvula, amb gir a la dreta, en el sentit de les agulles del rellotge.

La vàlvula haurà de portar incorporat un indicador de posició de l'obturador que permeti, en tot moment, conèixer-la.

El disseny i construcció dels desmultiplicadors han de permetre:

a. - Transmetre a l'eix de comandament de l'obturador el parell necessari, garantint l'exclusió de qualsevol altre esforç.

b. - Definir una posició de tancament exacta, assegurant l'estanquitat de la vàlvula i el bon comportament de l'anell o junta elàstica.

c. - El càrter o carcassa en què s'allotja el mecanisme de maniobra serà de fosa nodular, estanc mitjançant juntes d'elastòmer, amb el seu interior greixat de manera que pugui garantir-se el funcionament després de llargs períodes de temps sense haver-se maniobrat.

Llevat que hi hagi dificultats per a això, les vàlvules s'instal·laran amb l'eix o semieixos en posició horitzontal, a fi d'evitar possibles retencions de cossos estranys o sedimentacions que, eventualment, pogués arrossegar l'aigua pel fons de canonada danyant el tancament.

El muntatge en la connexió amb la canonada s'ha de fer intercalant un rodet d'ancoratge d'una banda i un rodet de desmuntatge per l'altra.

En el cas de vàlvules d'obturador excèntric hauran de muntar de manera que aquests quedin aigües amunt en relació amb la papallona perquè la pròpia pressió de l'aigua afavoreixi el tancament estanc.

Les qualitats mínimes de cada un dels elements seran les següents:

El cos serà de fosa gris nodular (fosa dúctil) FGE 42-12 UNE 36-118, acer fos al carboni ASTM A-216 WCB, ASTM A-352 LCB, o similars.

L'eix o semieixos seran d'acer inoxidable F-3402, F-3403, F-3404, UNE 36-016, que es corresponen amb AISI 420.

L'obturador serà d'acer inoxidable, qualitat mínima F-3503, F-3504, F-3533, F-3534 d'UNE 36-016, corresponents amb AISI 304, 304 L, 316 L i 316. Per a grans diàmetres es podran utilitzar obturadors d'acer fos al carboni ASTM A-216 WCB.

Els sistemes d'estanquitat seran d'elastòmer sobre acer inoxidable.

Segons aquests, en els sistemes d'anell envoltant o junta allotjada en el cos, l'obturador d'acer fos haurà de tenir una aportació d'acer inoxidable a la vora, i en el sistema de junta allotjada en l'obturador l'aportació d'inoxidable serà al cos, i a la zona d'estanquitat. El gruix del cordó haurà de tenir, un cop mecanitzat, un gruix mínim de 5 mm. L'acer inoxidable d'aportació, si s'escau, serà d'igual qualitat que l'esmentada per a l'obturador, estabilitzat amb Nb o Ti.

Els coixinets sobre els quals gira l'eix seran de bronze C-3110 UNE 37-103 o de PTFE (tefló) sobre base de bronze, autolubricats.

L'elastòmer de la junta d'estanquitat serà EPDM (etilè-propilè), així com les juntes entre el cos i eix.

Tots els elastòmers emprats en juntes o anells d'estanquitat hauran de complir les característiques dels assaigs que es determinen en UNE 53-571.

Tots els pernons, passadors, etc., en contacte amb l'aigua seran d'acer inoxidable, i la resta d'acer al carboni, acer cadmiat o similar, o fosa dúctil.

Tant les peces internes en contacte amb el fluid com les externes es protegiran mitjançant un revestiment epoxy d'un gruix mínim de 200 µm. També podran realitzar-se recobriments poliamídics per aplicació electrostàtica, a base de pols de molt baixa granulometria. En ambdós casos, per a les peces interiors es tindrà en compte el caràcter alimentari del revestiment realitzat.

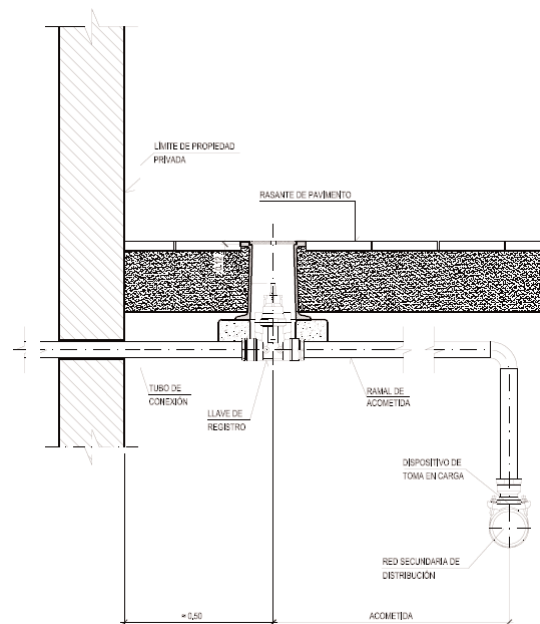
1.3 Connexions de servei:

Les connexions de xarxes o connexions de servei realitzades en conduccions de DN fins a 200 mm podran efectuar-se mitjançant collarins de presa per a diàmetres nominals de la connexió fins a 1 1/2" i mitjançant peça en te inserida en la canalització principal per diàmetres de connexió superiors. En el cas de conduccions de polietilè es podran efectuar preses mitjançant peces electrosoldades, segons el que indica l'apartat anterior per a canonades d'aquest material. Totes les connexions que es realitzin en canalitzacions de diàmetre superior a 200 mm hauran de realitzar-se mitjançant peça en te i inserida en la canalització principal, de la qual derivarà una xarxa de distribució a la qual es realitzaran les connexions de servei. En tots els casos de connexió mitjançant peça en te, s'haurà d'instal·lar una vàlvula directament unida a aquesta, a més de les que puguin correspondre com a claus de registre en l'esquema de la connexió.

En el cas de connexió mitjançant collarins, aquests seran de fosa dúctil, compostos capçal i banda d'acer inoxidable en canonades de ferro, fosa, i acer i de dos sectors de longitud superior a l'orifici de la presa per a canonades de PVC i polietilè. Les parts fabricades amb fosa dúctil compliran el que s'indica per a aquest material pel que fa a la protecció exterior en l'apartat de vàlvules.

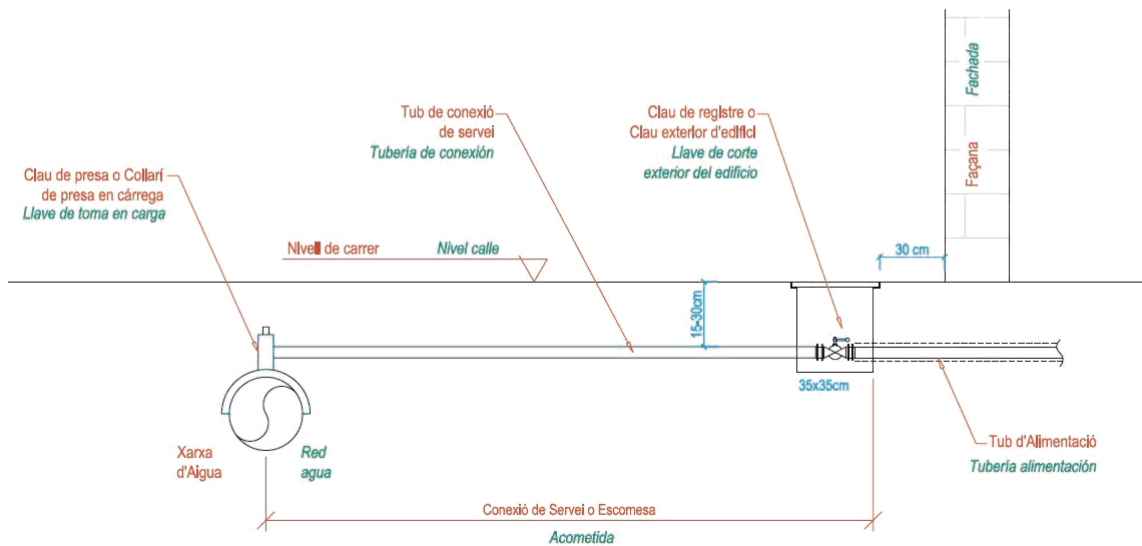
En el cas de connexió mitjançant peces en te, aquestes han de complir allò especificat per a aquests materials en l'apartat de canonades de fosa.

Per realitzar una connexió serà imprescindible que hi hagi xarxa de distribució davant qualsevol de les façanes de la finca. No serà suficient a aquest efecte l'existència de xarxa pel marge oposat del carrer quan l'amplària d'aquesta sigui superior a 8 m. En cas contrari s'haurà de preveure una ampliació de la xarxa de distribució. Les ampliacions de xarxa que s'hagin de realitzar tindran una longitud mínima que cobreixi tota la façana de la finca que s'ha de proveir. La xarxa corresponent a ampliació, una vegada realitzades totes les comprovacions i posada en servei, passarà a formar part de la infraestructura municipal, un cop transcorregut el termini de garantia.



## Conexió de servei (Escomesa)

### Acometida



2. Normativa per a l'execució de connexions de servei, instal·lacions, treballs de manteniment, en via pública.

El que disposa aquest apartat és d'aplicació tant per a l'empresa adjudicatària del Servei Municipal, com per als particulars que hagin de realitzar alguns dels esmentats treballs a la via pública i que tenen caràcter de programables.

Un cop obtinguda la preceptiva llicència municipal d'obres, en els casos necessaris, hauran de ser advertits el Servei Municipal i la Policia Local amb una antelació mínima de 24 hores. En el contingut de la notificació ha de figurar lloc i hora establerta per a inici dels treballs, així com a durada estimada de l'actuació i afectació al domini públic. L'actuació haurà d'haver estat prevista amb les mesures de senyalització i seguretat adequades, complint la normativa de prevenció de riscos.

S'haurà d'atorgar igual prioritat i condicions de qualitat a la reposició de la via, vorera, camí, plaça, etc., afectada per la intervenció que a la pròpia instal·lació. S'hauran de complir, amb caràcter de mínims, els següents:

1 Les rases, cales o qualsevol imperfecció del paviment ocasionat per la intervenció hauran de ser emplenades a una cota no inferior a 5 cm sota la rasant original en un termini no superior a 8 h des del succés. En el cas que la magnitud de l'actuació requerís per la seva envergadura un major termini d'execució, aquest haurà de ser autoritzat, per escrit, pels SSTT Municipals.

2 El farciment de les rases, cates, sots, flonjalls o qualsevol tipus de deficiències en el ferm s'haurà de fer amb material apte. No es podrà utilitzar el procedent de la pròpia excavació si aquest no reuneix les condicions de granulometria tipus tot-u i es troba sec completament en el moment del farciment. En cap cas s'utilitzaran per al farciment restes del paviment com rajola, formigó, asfalt o qualsevol altre tipus de material de ferm.

3 Per a la reposició dels paviments, que es comprenen a la zona màxima dels 5 cm que estableix l'apartat 1, s'estableix un termini màxim de 5 dies en cas de fermes d'asfalt o en general flexibles i 48 h per a fermes de rajola, terratzo, formigó o qualsevol altre tipus rígid. Durant aquest temps haurà de senyalitzar-se adequadament la zona afectada, i realitzar totes les revisions de la senyalització que siguin necessàries per garantir la seguretat dels usuaris de la zona pública.

4 La reposició de fermes del tipus rígid s'ha de fer considerant peces completes, és a dir, demolint si fos necessari fragments o fraccions del paviment no afectades en principi per l'actuació per a la reposició d'unitats completes.

5. Per a la reposició de fermes flexibles haurà de considerar-se una zona d'una amplitud mínima de 20 cm superior a l'excavada, la qual haurà d'haver estat formigonada fins a una cota no inferior a 4 cm sota la rasant del paviment original amb un gruix mínim de 15 cm i una dosificació de ciment de 250 kg per m<sup>3</sup>, sense perjudici del que estableixi la norma segons el trànsit de la via afectada. Les vores han de ser retallades de forma poligonal, de no més de quatre costats, mitjançant tall amb disc humit just anteriorment a la reposició. La reposició s'ha de fer amb aglomerat asfàltic tancat en calent i adequat al tipus de via, i queda expressament prohibit per a reposicions definitives la utilització d'aglomerat en fred.

La reposició d'aglomerat afectarà la superfície necessària per garantir el perfecte estat de la zona on es va realitzar l'actuació. Per a això les vores del paviment no demolit es sanejaran i retallaran desplaçant-se cap a l'exterior 15 cm, com a mínim, fins a aconseguir un perfil vertical recte, paral·lel i continu en tot el gruix de la capa. El nou paviment s'estendrà contra la junta i s'allisa i compactarà amb els equips adequats, segellant tota la longitud de la junta que s'origini en general. En el cas d'actuacions de superfície superior a 10 m<sup>2</sup> i paviments compostos de diverses capes s'escalonarà cadascuna d'elles cap a l'exterior de tal manera que no siguin coincidents dues juntes en el pla.

a) Si, com a conseqüència de diverses actuacions, coincidents o no en el temps, es presentés una successió de 'pegats' distants entre si menys d'1 m, la reposició a realitzar s'haurà de considerar de la totalitat de la superfície.

b) Si pel mateix motiu hi ha diverses actuacions de superfície superior a 10 m<sup>2</sup> almenys una d'elles, els SSTT de l'Ajuntament podran ordenar la reposició conjunta de tota la superfície de considerar que l'àmbit de totes les reposicions es troba afectat per la successió d'aquestes. Aquesta mateixa consideració podrà realitzar-se, discrecionalment, en la situació de l'apartat a) si la quantitat o densitat de reposicions i l'estat del ferm circumdant aconsellassin una reposició global.

c) Seran d'especial consideració aquestes reposicions en vials de recent pavimentació, tant pel que fa a qualitat com a la reposició conjunta, contínua i alineada de diverses actuacions.

Quan hi hagi una elevada densitat de reparacions de ferm en una zona conseqüència d'una reiteració d'avaries en un tram de xarxa, connexions de servei o qualsevol altra instal·lació del servei, els SSTT municipals podran ordenar, discrecionalment la reparació conjunta del tram. S'haurà de realitzar en aquest cas la reparació mitjançant la reposició completa dels elements del servei que ocasionin aquesta situació i la reposició de tota la superfície afectada per la successió de reparacions.

6 En el cas de zones no pavimentades (camins rurals, zones verdes, vials no asfaltats, etc.) Les actuacions tindran la mateixa consideració a efectes de programació, avís, senyalització i seguretat que les expressades per zones pavimentades. Les actuacions en la superfície final seran les necessàries perquè la zona de trànsit quedi en estat d'ús, regularitzada sense possibilitat d'acumulacions d'aigua (bassals) i afegint el material complementari necessari per evitar fang. El farciment de la rasa es podrà fer amb el mateix material de l'excavació, sempre que aquest compleixi el que indica el punt 2, es trobi sec i exempt d'elements estranys com restes de la conducció o elements reparats.

7. En tots els casos s'haurà de tenir en consideració el que disposen les normatives de residus a efectes de l'eliminació de les restes d'excavació i demolició

(RCD) i tractament de residus tòxics i perillosos (RTP), i adequar-s'hi.

Els treballs no programables que necessitin una actuació immediata, avaries, fora d'horari d'oficina han de ser advertits a la Policia Local de manera immediata, es podrà fer la notificació escrita amb posterioritat mai no superior a 12 h. El caràcter d'imprevist d'una intervenció no eximeix de l'adopció de totes les mesures de prevenció i senyalització amb la major immediatesa que sigui possible, primant la seguretat dels operaris, les persones i usuaris de les vies a la de la reparació. Igualment en aquestes actuacions s'atendrà en tot allò possible el que es disposa per a les actuacions programables.

### 3. De les instal·lacions interiors:

Les instal·lacions interiors d'aigua, s'ajustaran pel que fa a traçat, dimensionat, condicions de materials i execució, al Reial decret 314/2006, de 17 de març, que aprova el Codi tècnic de l'edificació i deroga les Normes bàsiques per a les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua, al Decret 146/2007, de 21 de desembre, que regula la posada en servei de les instal·lacions per al subministrament d'aigua en els edificis i a la resolució del director general d'Indústria, de 29 de gener de 2010, per la qual es s'aproven les Normes per a les companyies subministradores d'aigua sobre connexions de servei i comptadors per al subministrament d'aigua en els edificis des d'una xarxa de distribució, i al present Reglament en tot allò no previst per elles.

En compliment del Decret 88/2000 i del Decret 55/2006, de 23 de juny, tots els habitatges, instal·lacions turístiques i altres instal·lacions de nova construcció, que requereixin subministrament d'aigua, així com les modificacions de les existents que tinguin la consideració d'obra major d'acord amb la legislació urbanística i de règim local, hauran d'incloure comptadors individuals d'aigua, així com la instal·lació de fontaneria de baix consum i dispositius estalviadors d'aigua.

El manteniment, adequació i reparació de les instal·lacions correspon als propietaris de l'immoble. Sense perjudici del que estableixin les regulacions específiques de cada sector, tots els locals on es desenvolupi qualsevol tipus d'activitat, en la qual l'aigua representi una permanent i inexcusable necessitat per a la salut pública o seguretat de les persones i béns i, especialment, en els centres hospitalaris, magatzems de productes inflamables i combustibles i grans centres comercials, hauran de disposar de dipòsits de reserves que assegurin una autonomia d'abastament d'acord amb les necessitats mínimes que s'hagin de cobrir, i almenys per un temps no inferior de vint-i-quatre hores.

En aquells supòsits en què la normativa específica d'incendis exigeixi una pressió en la instal·lació interior de l'abonat que sigui superior a la mínima garantida pel Servei, serà responsabilitat del client establir i conservar dispositius de sobrelevació que permetin acomplir aquesta normativa específica.

### 3.1 Comptadors

Els comptadors han de complir el que estableix la reglamentació vigent del control metrollògic de l'Estat sobre instruments de mesura. El diàmetre i la pèrdua de pressió del comptador han de ser els adequats per al cabal previst. En el seu informe tècnic la companyia subministradora ha d'indicar el diàmetre del comptador d'acord amb el consum previst en la sol·licitud de subministrament i el rang de mesura del comptador. El diàmetre de les claus i els accessoris ha de ser l'adequat per al tipus de comptador.

D'acord amb el que estableix el Decret 55/2006, de 23 de juny, pel qual s'estableix el sistema de mesures per a la instal·lació obligatòria de comptadors individuals, els comptadors són propietat de les companyies subministradores, les quals han d'efectuar la lectura i els han de substituir per altres de nous en un període de temps no superior a set anys.

Les claus, tant d'entrada com de sortida del comptador, així com l'element flexible per enllaçar amb el muntant previst de l'habitatge o local a proveir, seran dels models autoritzats pel Servei Municipal i precintables, de diàmetre interior mínim de 20 mm. S'haurà de preveure una presa per cada 40 m<sup>2</sup> de local comercial.

El dimensionament i fixació de les característiques dels comptadors, serà facultat de l'entitat subministradora que el realitzarà en vista de la declaració de consum que formuli l'abonat en la seva sol·licitud de subministrament i, de conformitat amb el que estableix la resolució del director general d'Indústria de 29 de gener de 2010 per la qual s'aproven les Normes per a les companyies subministradores d'aigua sobre connexions de servei i comptadors per al subministrament d'aigua en els edificis des d'una xarxa de distribució

#### 3.1.1 Comptador general:

El comptador general s'instal·larà quan doni subministrament a una única unitat de consum, quan doni subministrament a un aljub o dipòsit auxiliar d'alimentació, o quan la bateria de comptadors divisionaris estigui en una situació diferent a la de la façana de l'edifici, del mur de tancament del solar o del vestíbul de l'edifici.

El muntatge del comptador general continuarà, disposats en aquest ordre, la clau de tall general, el filtre de la instal·lació general, el comptador general, una clau, aixeta o ràcord de prova, una vàlvula de retenció i una clau de sortida. La instal·lació del comptador general s'ha de fer en un pla paral·lel a terra i la companyia subministradora ha de poder precintat-lo. En cas que el comptador general no alimenti una bateria de comptadors, abans de la clau de tall general s'ha d'instal·lar, excepte en els comptadors que alimentin habitatges unifamiliars, un manòmetre de glicerina amb un rang de mesura adequat a la pressió de subministrament.

En qualsevol cas el comptador general, quan s'instal·li per motiu de subministrament a un aljub o dipòsit auxiliar d'alimentació, o perquè la bateria de

comptadors divisionaris estigui en una situació diferent a la de la façana de l'edifici, del mur de tancament del solar o del vestíbul de l'edifici, tindrà l'única funció de controlar els consums globals de la instal·lació. Els registres d'aquests comptadors, sempre que la instal·lació sigui anterior a la municipalització del Servei d'Abastiment, podran facturar-se una única vegada i el que hagi estat recaptat per aquest concepte haurà d'utilitzar-se exclusivament per a l'automatització i telecontrol de la instal·lació, de manera que en endavant es pugui detectar qualsevol fuga entre el comptador general i els divisionaris de manera immediata. En cas d'excedents en la recaptació per aquest concepte, aquest mateix es destinarà a la reparació de situacions similars en altres punts de la xarxa.

S'ha de verificar periòdicament el bon funcionament de les claus de pas i de les vàlvules de retenció instal·lades.

El comptador s'ha d'instal·lar de manera que es permeti una fàcil lectura i manipulació pel Servei Municipal.

#### 3.1.2 Bateria de comptadors divisionaris:

Quan hi hagi més d'un habitatge o local, serà obligat instal·lar un aparell de mesura per a cada una d'elles i els necessaris per als serveis comuns. S'han d'instal·lar sobre una bateria de comptadors formada per un conjunt de canonades horitzontals i verticals que han d'alimentar els comptadors i que han de suportar tant aquests comptadors com les seves vàlvules.

Les bateries de comptadors poden ser tipus columna o tipus quadre. Es poden instal·lar en el mateix recinte els quadres o columnes que siguin necessaris interconnectant-los entre si.

Abans de la bateria de comptadors, com a mínim, s'instal·larà, en aquest ordre, un manòmetre de glicerina, una clau de tall general, un filtre i una vàlvula de retenció. El manòmetre de glicerina ha de tenir un rang de mesura adequat a la pressió de subministrament.

El muntatge de cada comptador divisionari continuarà, disposats en aquest ordre, una clau de tall, el comptador divisionari, una aixeta o ràcord de prova, una vàlvula de retenció i una clau de sortida. La instal·lació dels comptadors divisionaris s'ha de fer en un pla paral·lel al terra i la companyia subministradora ha de poder precintat per a cadascun dels subministraments.

En els subministraments d'obres el comptador s'allotjarà en una caixa compacta homologada pel Servei Municipal dotada del suport per a comptador.

La instal·lació que ha de servir de base per a la col·locació dels comptadors haurà de ser realitzada per l'instal·lador autoritzat, per compte i càrrec del titular de l'immoble.

La instal·lació dels comptadors haurà de realitzar-se per l'empresa subministradora propietària d'aquests.

L'origen del muntatge ha d'estar situat sota de la seva presa entre 5 i 10 cm. Cada muntant i la seva corresponent platina, hauran d'estar degudament identificades mitjançant la marca en aquest element, amb pintura indeleble o un altre sistema estable en el temps, del número i / o lletra que correspongui al seu habitatge o local. Aquesta inscripció haurà de conservar en perfecte estat durant la vigència del contracte.

El Servei Municipal no es farà responsable de les conseqüències que puguin derivar-se d'una errònia identificació.

A aquest efecte, els treballs de reparació o substitució d'una bateria que haguessin de dur a terme els propietaris durant la vida del contracte i que necessitin del desmuntatge dels comptadors, hauran de disposar prèviament d'autorització escrita del Servei Municipal on s'adjunti llista d'abonats i números de comptador amb totes les seves dades. Aquesta autorització podrà ser demanada per l'instal·lador o pel president de la Comunitat, si així s'ha constituït, fent-se responsables de la correcta ubicació dels comptadors un cop muntats. Aquests treballs exclouen el comptador, tal com especifica l'article 17 del present Reglament.

Prèvia a la contractació i en lloc del comptador s'instal·larà un testimoni o escantilló de longitud 115 mm per tal que el tub flexible i la clau de sortida estiguin en la seva posició de treball real.

No s'instal·laran comptadors en aquelles preses de la bateria corresponents als habitatges o locals que no hagin subscrit el contracte de subministrament.

En el cas de trobar instal·lacions en aquesta situació, el Servei Municipal podrà retirar els comptadors, quedaran aquests en dipòsit mentre es faci el contracte. El Servei Municipal podrà precintat tots els materials que cregui oportuns (clau, comptador, etc.) Per evitar la seva manipulació.

El/els dipòsits dotats de tapa estaran construïts amb materials no porosos i disposaran de certificat d'aptitud per a ús alimentari. S'emplaçarà/n en una cambra destinada exclusivament a instal·lacions de fontaneria; les seves parets estaran impermeabilitzades i separades suficientment de les parets de l'habitació on es trobi perquè es pugui inspeccionar qualsevol possible fuga. El nivell inferior de l'arribada de l'aigua al dipòsit, ha de vessar lliurement 10 cm, almenys per sobre del nivell màxim del sobreexidor, aquest ha de ser mantingut perfectament lliure en tot moment, visible i no pot unir-se directament al clavegueram.

El/s dipòsit/s igualment anirà/n proveït/s d'un desguàs de fons, que igual que el sobreexidor no anirà connectat directament al clavegueram, sinó a través d'un espai.

#### 3.1.3 Característiques i ubicació dels recintes de comptadors:

El recinte de comptadors és l'armari o habitació on s'allotgen el comptador general o la bateria de comptadors divisionaris, els accessoris i les vàlvules annexes. El recinte de comptadors, si no és directament accessible des de la via

pública, s'ha de situar a la zona d'ús comú, i ha de ser d'accés fàcil i lliure.

El recinte de comptadors ha de complir el que s'estableix a continuació:

— Ha de ser d'ús exclusiu per a la instal·lació.

— En cas que el recinte no estigui situat a l'exterior, ha de disposar d'un punt de llum amb grau de protecció IPX5 que doni un nivell mínim d'il·luminació de 100 lux sobre els indicadors de lectura.

— Les portes dels armaris han de ser de dues fulles i en obrir-se han de deixar lliure tot l'ample del quadre, excepte les portes del recinte del comptador únic, que han de ser d'una sola fulla. En cas d'existir un local, la porta d'accés ha d'obrir cap a l'exterior i ha de tenir unes dimensions mínimes de 0,8 x 2 m.

— Les portes dels armaris han de ser d'un material adequat a la finalitat a la qual estiguin destinades. Si estan ubicades a l'exterior de l'edifici, el material ha de resistir els efectes de la intempèrie. En tot cas, les portes dels armaris o locals han de disposar de reixes de ventilació superiors i inferiors i pany normalitzat per la companyia, tipus GESA número 4 o Allen. En cas que la companyia subministradora tingui la responsabilitat del manteniment de les portes, pot homologar els materials.

— Les portes no han d'obrir cap a accessos a garatges o llocs de pas de vehicles, excepte quan hi hagi una vorera de protecció de 0,2 m d'alçada i 1 m d'ample, com a mínim.

— El recinte ha d'estar construït de manera que una fuga interior d'aigua no afecti la resta de l'edifici, per a això ha d'estar impermeabilitzat i ha de disposar d'una zona de desguàs en el fons o pis. Aquesta zona de desguàs ha d'estar formada per un embornal tipus sifònic proveït d'una reixeta d'acer inoxidable rebuda a la superfície del fons o pis. Quan estigui situada dins de l'edifici, aquesta zona de desguàs ha de ser suficient per evacuar el cabal d'aigua màxim previst de la connexió de servei, i si l'abocament es fa a la xarxa de sanejament general de l'edifici, ha de ser suficient per absorbir aquest cabal. En cas d'armaris situats a la façana o vestíbul de l'edifici, la zona de desguàs pot sortir directament a la via pública si la normativa municipal ho permet i, en aquest cas, no cal instal·lar la reixa i el sifó. En tot cas, la canonada del desguàs ha de tenir un diàmetre mínim de 40 mm.

— Quan el recinte de comptadors es construeixi in situ, els paraments interiors del recinte han de ser d'obra i de gruix suficient per admetre la fixació de la bateria. Les superfícies interiors s'han d'acabar amb un arrebossat, brunyit i remolinat, pintat de blanc i de material impermeable, sense cantonades en el fons, que al seu torn ha de tenir un pendent adequat cap a la zona de desguàs. La Direcció General d'Indústria ha d'aprovar els recintes prefabricats.

— Ha de disposar de la preinstal·lació adequada per a la connexió d'enviament de senyals a distància dels comptadors. Aquesta preinstal·lació ha de consistir, com a mínim, en un tub corrugat, de diàmetre exterior mínim de 40 mm, que connecti el recinte de mesura amb l'armari de telecomunicacions de l'edifici, i amb una preinstal·lació per instal·lar un endoll. En cas que la bateria no estigui situada a la façana, per a la possible instal·lació d'un punt de mesura, s'ha de connectar el recinte de mesura amb la façana, mitjançant un tub corrugat de diàmetre exterior mínim de 20 mm. Els tubs corrugats han de ser els adequats, de paret interior llisa, i han de tenir una guia passada.

— En cas que hi hagi una bateria de comptadors divisionaris, en el tram horitzontal de cada un dels muntants, i en un lloc visible, s'ha de fixar una placa metàl·lica o un plàstic rígid gravats amb encuny, en els quals ha de constar el local o habitatge que alimenti i el número d'ordre assignat al comptador en l'informe tècnic.

Les dimensions mínimes dels armaris de comptadors són les següents:

a. Armaris amb bateria tipus A

Mesures mínimes interiors dels armaris i portes, en metres

#### Nre. sortides

bateria	Amplada (m)	Alçada (m)	Profunditat (m)
1	0,45	0,45	0,3
2	1	0,6	0,4
4	1	0,8	0,4
6	1	1	0,4
8	1,2	1,4	0,4
10	1,2	1,6	0,4
12	1,2	1,8	0,4

En el cas d'ubicar els comptadors en un local, aquest ha de tenir una alçada mínima de 2 m i les seves dimensions han de ser de tal manera que hi hagi un espai lliure de 0,15 m a cada costat de la bateria, i un altre de 0,9 m davant de la bateria, mesurats un cop instal·lats els comptadors i els accessoris.

b. Armaris amb bateria tipus B

Les mesures mínimes són les següents:

Tipus bateria Nre. Sortides	Armari bateria comptadors				Local bateria comptadors		
	Files	Amplàr. (m)	Alçada (m)	Profunditat (m)	Amplària (m)	Alçada (m)	Prof. (m)
4	2	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
6	2	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
6	3	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
8	2	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
9	3	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
10	2	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
12	2	1,20	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
12	3	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
14	2	1,32	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
15	3	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
16	2	1,44	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
18	2	1,56	2,00	0,65	1,56	2,00	1,45
18	3	1,20	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
20	2	1,68	2,00	0,65	1,68	2,00	1,45
21	3	1,32	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
22	2	1,80	2,00	0,65	1,80	2,00	1,45
24	2	1,92	2,00	0,65	1,92	2,00	1,45
24	3	1,44	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
26	2	2,04	2,00	0,65	2,04	2,00	1,45
27	3	1,56	2,00	0,65	1,56	2,00	1,45
28	2	2,16	2,00	0,65	2,16	2,00	1,45
30	2	2,28	2,00	0,65	2,28	2,00	1,45
30	3	1,68	2,00	0,65	1,68	2,00	1,45
33	3	1,85	2,00	0,65	1,85	2,00	1,45
36	3	1,97	2,00	0,65	1,97	2,00	1,45
39	3	2,09	2,00	0,65	2,09	2,00	1,45
42	3	2,21	2,00	0,65	2,21	2,00	1,45
45	3	2,33	2,00	0,65	2,33	2,00	1,45

Sobre les dimensions indicades abans, per als dos tipus d'armaris, s'admet una tolerància d'un +10% en el recinte. S'entén, com a mesura de les portes, les interiors del marc i, en aquestes mesures, en cas que la responsabilitat del manteniment sigui de la companyia subministradora, no s'admet tolerància.

Si no és possible complir les mesures mínimes anteriors, i en cas d'instal·lació de comptadors divisionaris en un edifici existent on hi hagi instal·lat únicament un comptador general, aquestes mesures mínimes es poden disminuir, sempre que es pugui fer correctament la instal·lació, el manteniment i la lectura dels



comptadors, per a la qual cosa la companyia subministradora ha d'emetre un informe.

La ubicació del recinte de comptadors ha de complir les disposicions següents:

— El recinte del comptador general s'instal·larà a la façana de l'edifici, al mur de tancament del solar o al vestíbul de l'edifici. En aquest últim cas, ha d'estar situat al costat de l'entrada a l'edifici.

— El recinte de comptadors divisionaris admet les següents situacions:

\*- En edificis de nova construcció, a la planta baixa, al costat de l'entrada a l'edifici.

\*- En urbanitzacions o habitatges en què hi hagi una zona comuna, amb una distància superior a 10 metres entre la clau de registre i el comptador divisionari s'instal·larà al mur de tancament del solar, o límit d'alineació de la parcel·la.

\*- En edificis existents amb un sol comptador i més d'un usuari, quan no sigui viable la instal·lació a la planta baixa i per facilitar la instal·lació de comptadors divisionaris en bateria, s'admet també la coberta de l'edifici, sempre que el recinte disposi de la preinstal·lació adequada per a la connexió de l'enviament de senyals a distància del comptador. En aquest cas, cal l'autorització de la Direcció General d'Indústria, una vegada que la companyia subministradora hagi emès l'informe previ.

\*- En edificis existents amb un sol comptador i més d'un usuari, quan, per les seves característiques, no sigui possible la instal·lació de bateries de comptadors, per facilitar la instal·lació de comptadors divisionaris, aquests es poden ubicar de forma individualitzada a la zona comuna de l'entrada de cada habitatge o local, sempre que s'instal·lin comptadors divisionaris amb un sistema de telemesura i una presa de lectura a distància dels comptadors individuals. En aquest cas, cal l'autorització de la Direcció General d'Indústria, una vegada que la companyia subministradora hagi emès l'informe previ.

\*- Excepcionalment, en casos justificats i amb l'informe favorable de la companyia subministradora, en el qual s'establiran les mesures i les condicions d'instal·lació, el comptador general es pot instal·lar en una cambra sota el nivell del sòl, sense que es pugui situar en un terreny públic. La tapa d'aquesta cambra ha de ser d'obertura fàcil i ha de tenir ventilació suficient per evitar condensacions.

## Annex II: Quotes de Connexió i Reconnexió

La municipalització del Servei de Subministrament d'Aigua, aprovada pel Ple de la corporació el dia 29 d'octubre de l'any 2001 confereix a l'Ajuntament, titular del Servei a partir de llavors, les obligacions de sufragar les obres d'ampliació, renovació i / o millora de les instal·lacions del Servei, inspeccionar i controlar el Servei, acordar les modificacions convenients per l'interès públic, així com tramitar i autoritzar les autoritzacions i llicències necessàries per a les noves connexions o extensions de xarxa. Aquestes obligacions es reflecteixen en les bases 14.1, 25, 26, 31, 39 i 40 del Plec de condicions tecnicoeconomicoadministratives, que va formar part de l'expedient de Concessió.

La realització d'una nova connexió a la xarxa de subministrament per part d'un usuari, independentment de les extensions de xarxa necessàries, genera un increment de les necessitats del sistema general de subministrament, increments que de forma immediata o a major termini obliguessin a reforçar, renovar o reformar la infraestructura o els mitjans adscrits al servei.

Els actuals drets de connexió, conegudes com a 'dotacions', autoritzades a l'empresa Aguas de Formentera, SA, dins de la seva gestió privada mitjançant acord de l'Ajuntament, de 13 d'octubre de 1994, requereixen de l'adequada regularització, dins del nou marc de gestió municipal, iniciada el passat 22 de febrer de 2002, segons la nova estructura tarifària i és procedent afegir a aquesta figura les noves figures de reconnexió per tall de subministrament i baixa temporal que recull la proposta de Reglament.

### Imports

La quantia de la quota serà la fixada en els imports continguts en els apartats següents.

1.1.- Quota de connexió

Per cada habitatge, local, o 4 places turístiques autoritzades: 601,01 euros  
Per cada comptador per a ús exclusiu de neteja de comunitat instal·lat en la bateria, que haurà de ser únic per a aquesta finalitat: 150,25 euros

Per cada comptador per a ús exclusiu de subministrament d'obra: 300,51 euros

1.2.- Quota de reconnexió. Per desconexió i reconnexió de subministrament, quan aquesta hagi estat realitzada pels motius autoritzats de tall que es preveuen en el Reglament del Servei, i el temps de suspensió hagi estat inferior a un trimestre:

Comptador de 13 mm: 20,07 euros

Comptador de 15 mm: 30,12 euros

Comptador de 20 mm: 60,21 euros

Comptador de 25 mm: 80,28 euros

Comptador de 30 mm: 100,35 euros

Comptador de 40 mm: 120,42 euros

Comptador de 50 mm o més: 180,66 euros

1.3.- Quota de reconnexió voluntària. Per desconexió i reconnexió de subministrament, quan aquesta hagi estat realitzada mitjançant sol·licitud de baixa temporal per l'abonat o pels motius autoritzats de tall que es preveuen en el Reglament del servei, el temps de suspensió hagi estat superior a un trimestre i el contracte no hagi estat declarat finalitzat pel que preveu el Reglament del Servei Municipal.

Comptador de 13 mm: 60,21 euros

Comptador de 15 mm: 90,36 euros

Comptador de 20 mm: 180,63 euros

Comptador de 25 mm: 240,84 euros

Comptador de 30 mm: 301,05 euros

Comptador de 40 mm: 361,26 euros

Comptador de 50 mm o més: 541,98 euros

Les quotes de connexió i reconnexió recollides en el present annex es regiran quant a la seva recaptació i aplicació per les següents:

1. Les quotes de connexió i reconnexió seran recaptades per l'Ajuntament en les oficines municipals o en els comptes hàbils per a aquesta finalitat.

2. L'aplicació de les quantitats econòmiques recaptades per aquests conceptes serà decidida per l'Ajuntament, un cop fet l'informe dels Serveis Tècnics Municipals, a proposta de l'empresa concessionària o a iniciativa pròpia, en la realització d'obres d'ampliació, renovació o millora de la infraestructura o el finançament de projectes destinats a aquesta finalitat.

3. El valor de les obres o projectes a què es destinin aquests fons haurà de ser calculat d'acord amb el quadre de preus autoritzat que preveu el Plec de condicions i que serà aprovat per a aquesta finalitat, s'autoritza de forma transitòria segons els pressupostos individuals aprovats per l'Ajuntament i haurà de constar-hi, en qualsevol cas, la mesura de les unitats d'obra a realitzar, de forma desglossada i amb l'import total de cada obra o projecte, o bé mitjançant el corresponent projecte o memòria valorada segons la necessitat de cada cas en particular.

4. Els imports establerts en les quotes seran modificats únicament pel Ple de la corporació, i no patiran canvis fins haver-se formalitzat aquest tràmit.

5. Anualment es presentarà un resum de comptes corresponents a aquests ingressos i execució o finançament de les obres o projectes. Aquest resum constarà dels resums de les diferents relacions presentades en l'any i els certificats municipals realitzats de l'execució de les obres.

6. L'Ajuntament podrà en virtut dels termes aprovats en la municipalització del servei, demanar directament al concessionari pressupost per a la realització d'una determinada obra d'ampliació o renovació de la infraestructura que hi hagi, o bé podrà licitar de manera oberta les obres si així ho considera oportú. El concessionari podrà acollir-se al que disposa la consideració 14a del Plec de condicions de la concessió. Quan en el termini d'un mes des que l'Ajuntament hagi fet la sol·licitud d'un pressupost a l'empresa concessionària per a l'execució d'una obra o projecte d'interès del Servei, aquesta no l'hagués presentat, l'Ajuntament podrà seleccionar una altra empresa per a l'execució dels treballs.

7. Quan en el termini d'un mes des de la comunicació de l'autorització o aprovació d'una obra o projecte a l'empresa concessionària aquesta no iniciés les obres, sense haver justificat degudament el motiu, l'Ajuntament podrà seleccionar una altra empresa per fer-ne l'execució.

8. El control municipal de la correcta aplicació de la present s'atendrà al que disposen les bases 39 i 40 del Plec de condicions i el seu incompliment se sancionarà segons el que disposa la base 41.2.d) i bases 41.3 apartats b, c i d recollides en aquest Plec.

9. L'aplicació de les presents condicions s'assignarà a tots els ingressos obtinguts des de l'inici de la concessió pels conceptes de connexió, reconnexió, drets de connexió de servei, dotacions, etc., aliens a la tarifa en vigor.

10. el que fa a la procedència del cobrament en circumstàncies especials, s'estarà al que disposa l'estipulació cinquena del Contracte-Conveni subscrit entre l'empresa Aguas de Formentera, SA i l'Ajuntament. Tots els dubtes i discrepàncies que poguessin sorgir seran resolts segons el que disposa la base 8 del Plec de condicions'.

La qual cosa es publica perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 05 de març de 2012.

L'alcalde, María Nieves Marí Marí.

El Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 23 de febrero de 2012, aprobó definitivamente, con las modificaciones introducidas en las alegaciones aceptadas que se han presentado por los interesados, el Reglamento de Régimen Interno de la escuela infantil Es Vedranell, el texto

integro de la cual se publica a continuación.

‘Reglamento Del Servicio Municipal De Suministro Domiciliario De Agua De Sant Josep De Sa Talaia, Eivissa (Illes Balears)

### Exposición de Motivos:

La prestación del suministro domiciliario de agua por las Entidades Públicas debe constituir una garantía para el usuario respecto de la calidad del servicio y la adecuada gestión de los recursos.

La municipalización del Servicio de Suministro Domiciliario de Agua en el TM de Sant Josep, aprobada unánimemente por el Pleno de la Corporación, supone una apuesta firme y decidida por la gestión racional del recurso, la calidad de servicio al usuario y la planificación a medio plazo de un sistema de abastecimiento fiable, eficiente y moderno que garantice las necesidades humanas, prevaleciendo los criterios de sostenibilidad, calidad y eficacia frente los de rentabilidad económica, más propios de una gestión privada.

El Reglamento del Servicio Municipal de Suministro de Agua de Sant Josep de Sa Talaia, más allá del mero cumplimiento del punto 46 del Pliego de Condiciones que rige la concesión administrativa de su gestión indirecta, pretende ser un documento de garantía en la tramitación, prestación del suministro y relación de la entidad prestataria del servicio con el ciudadano, recogiendo las normativas nacionales, autonómicas y locales aprobadas para la regulación y control de las licencias, concesiones, normas sobre acometidas y contadores para el suministro de agua en los edificios desde una red de distribución, uso racional del suministro y garantías sanitarias, cimentando los pilares de una progresiva renovación, adaptación y mejora de la infraestructura y uso racional del agua, tanto en las instalaciones de competencia municipal como privada.

Así, dentro de las disposiciones, se recogen entre otras el Real Decreto 909/2001, de 27 de Julio sobre los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y contagio de la legionelosis, la Ley 10/1990, de 17 de noviembre, de Disciplina Urbanística de las Islas Baleares o el Decreto 88/2000, de 16 de junio, de la Consejería de Medio Ambiente del Gobierno Balear, añadiéndose otras disposiciones que impidan el abuso y derroche de un bien tan escaso, el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, aprueba el Código Técnico de la Edificación y deroga las Normas básicas para las instalaciones interiores de suministro de agua, el Decreto 146/2007, de 21 de diciembre, regula la puesta en servicio de las instalaciones para el suministro de agua en los edificios y la resolución del director general de Industria de 29 de enero de 2010 por la cual se aprueban las Normas para las compañías suministradoras de agua sobre acometidas y contadores para el suministro de agua en los edificios desde una red de distribución.

Dadas las características topográficas del TM., que obligan a conducir el agua a presiones por encima de lo deseable, y la amplia variedad de materiales existentes en el mercado para la construcción de las redes de obligada instalación por los promotores privados, resulta igualmente imprescindible establecer una serie de criterios técnicos y directrices generales en la elección de los elementos constitutivos de las redes de abastecimiento que garanticen su idoneidad, funcionalidad y longevidad para su adecuada integración en la infraestructura municipal.

Las principales tareas de reglamentación, normalización y planificación se emprenden con la aprobación del Reglamento Municipal del Servicio.

Índice

#### Título I: Preliminar

- Artículo 1.- Antecedentes
- Artículo 2.- Objeto
- Artículo 3.- Modo De Prestación
- Artículo 4.- Área De Cobertura
- Artículo 5.- Condiciones Técnicas

#### Título II: Tramitación

- Artículo 6.- Competencias
- Artículo 7.- Tipos De Solicitud
- Artículo 8.- Licencia De Obras
- Artículo 9.- Tipos De Suministro
- Artículo 10.- Documentación
- Artículo 11.- Plazos
- Artículo 12.- Cuota De Conexión
- Artículo 13.- Contratación

#### Título III: De Las Instalaciones

- Artículo 14.- Definiciones
- Artículo 15.- Propiedad De Las Instalaciones

#### Título IV: De Los Contadores

- Artículo 16.- Precinto Oficial Y Etiquetas
- Artículo 17.- Sustitución De Contadores
- Artículo 18.- Cambio De Emplazamiento
- Artículo 19.- Manipulación Del Contador
- Artículo 20.- Notificación Al Abonado
- Artículo 21.- Liquidación Por Verificación
- Artículo 22.- Gastos

#### Título V: Obligaciones y Derechos de el Servicio Municipal y de los Abonados

- Artículo 23.- Obligaciones De El Servicio Municipal
- Artículo 24.- Derechos De El Servicio Municipal
- Artículo 25.- Obligaciones Del Abonado
- Artículo 26.- Derechos De Los Abonados
- Artículo 27.- Contratación
- Artículo 28.- Causas De Denegación Del Contrato
- Artículo 29.- Fianzas
- Artículo 30.- Contrato De Suministro
- Artículo 31.- Contratos A Extender
- Artículo 32.- Sujetos Del Contrato
- Artículo 33.- Traslado Y Cambio De Abonados
- Artículo 34.- Subrogación
- Artículo 35.- Objeto Y Alcance Del Contrato
- Artículo 36.- Duración Del Contrato
- Artículo 37.- Causas De Suspensión Del Suministro
- Artículo 38.- Procedimiento De Suspensión
- Artículo 39.- Extinción Del Contrato De Suministro

#### Título VI: Regularidad En El Suministro

- Artículo 40.- Garantía De Presión Y Caudal
- Artículo 41.- Continuidad En El Servicio
- Artículo 42.- Suspensiones Temporales
- Artículo 43.- Reservas De Agua
- Artículo 44.- Restricciones En El Suministro

#### Título VII: Lecturas, Consumos Y Facturaciones

- Artículo 45.- Periodicidad De Lecturas
- Artículo 46.- Horario De Lecturas
- Artículo 47.- Consumos Estimados
- Artículo 48.- Objeto Y Periodicidad De La Facturación
- Artículo 49.- Requisitos De Facturas Y Recibos
- Artículo 50.- Información En Recibos
- Artículo 51.- Prorrateo
- Artículo 52.- Tributos
- Artículo 53.- Plazo De Pago
- Artículo 54.- Forma De Pago De Las Facturas O Recibos
- Artículo 55.- Corrección De Errores En La Facturación
- Artículo 56.- Consumos A Tanto Alzado

#### Título VIII: Fraudes, Abusos y Perturbaciones en el Suministro de Agua, Régimen Sancionador

- Artículo 57.- Inspección
- Artículo 58.- Acta De La Inspección
- Artículo 59.- Actuación Por Anomalía
- Artículo 60.- Liquidación De Fraude
- Artículo 61.- Objeto Y Alcance Del Régimen Sancionador
- Artículo 62.- Potestad Sancionadora
- Artículo 63.- Responsables
- Artículo 64.- Infracciones Leves
- Artículo 65.- Infracciones Graves
- Artículo 66.- Infracciones Muy Graves
- Artículo 67.- Sanciones
- Artículo 68.- Graduación De Las Sanciones
- Artículo 69.- Concurrencia De Sanciones
- Artículo 70.- Reparación
- Artículo 71.- Compatibilidad De Las Sanciones Con Otras Medidas
- Artículo 72.- Otras Responsabilidades
- Artículo 73.- Procedimiento Sancionador
- Artículo 74.- Medidas Provisionales

#### Título IX: Régimen Económico

- Artículo 75.- Derechos Económicos
- Artículo 76.- Sistema Tarifario
- Artículo 77.- Modalidades
- Artículo 78.- Cuota Fija O De Servicio
- Artículo 79.- Cuota Variable O De Consumo
- Artículo 80.- Aprobación Del Sistema Tarifario
- Artículo 81.- Tramitación

#### Título X: Reclamaciones e Infracciones

- Artículo 82.- Tramitación
- Artículo 83.- Incumplimiento Del Servicio Municipal
- Artículo 84.- Norma Reguladora

#### Disposición Transitoria

#### Disposición Adicional

#### Anexo I: De Características Técnicas

De los materiales:

- \* Tuberías:
  - \* Piezas especiales:
  - \* Válvulas
  - a) Válvulas de compuerta:
  - b) Válvulas de mariposa:
- Conexiones:
- De las Instalaciones Interiores:
- \* Emplazamiento de las baterías
  - \* Condiciones de los locales
  - \* Condiciones de los armarios
  - \* Contadores

#### Anexo II: Cuotas de Conexión y Reconexión

**Título I Preliminar:****Artículo 1.- Antecedentes**

El Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia adquirió, en virtud del acuerdo de Pleno de 29 de octubre de 2001, la titularidad de la infraestructura propiedad de la empresa Aguas de Formentera S.A. para la prestación del Servicio de Suministro Domiciliario de Agua, gestionando el mismo como titular, mediante la modalidad de Concesión Administrativa. A efectos de este reglamento, las acciones y competencias del Servicio Municipal de Aguas serán ejercidas directamente por el Ayuntamiento o por la empresa concesionaria, en virtud de las que este Reglamento o el Pliego de Condiciones le atribuya específica y directamente, siendo los actos de ésta última recurribles ante la Corporación, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

**Artículo 2.- Objeto**

Es voluntad del Ayuntamiento regular y estructurar la prestación de dicho Servicio, en la modalidad por el Ayuntamiento acordada, dentro del ámbito que se define en el Artículo 4 mediante el presente reglamento, dando publicidad a ello, para conocimiento y garantía de todos los usuarios.

**Artículo 3.- Modo de Prestación**

El Servicio de Suministro Domiciliario de Agua del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia se prestará siempre mediante acometida a la red general de distribución y a través de contador, conforme a las normas que en el presente Reglamento se especifican.

**Artículo 4.- Área de Cobertura**

El Ayuntamiento prestará el Servicio de Suministro Domiciliario de Agua, dentro del TM. de Sant Josep de sa Talaia, a aquellos usuarios con contrato en vigor con la entidad Aguas de Formentera S.A., que pasaran a ser usuarios del Servicio Municipal de Aguas, así como en aquellas zonas definidas en las NNSs vigentes como suelo urbano y urbanizable, que cumplan los requisitos del presente reglamento y donde sean ejecutadas las infraestructuras definidas en el Plan Director de Abastecimiento. Al resto del suelo dentro del término y fuera de los límites antes definidos, el Ayuntamiento no está obligado a dotar del servicio de agua potable, salvo en casos excepcionales y cuando se trate de instalaciones de interés público, o social siempre y cuando las condiciones técnicas lo permitan. Quedan fuera del ámbito de suministro, aquellos destinados a riego agrícola y zonas ajardinadas, no municipales, salvo lo dispuesto en el presente Reglamento. La posibilidad de autorizar la realización de conexiones para instalaciones contra incendios queda supeditada a la capacidad de las redes en servicio.

**Artículo 5.- Condiciones Técnicas**

Todas las instalaciones que estén afectadas por este Servicio, bien sean públicas o privadas (urbanizaciones e instalaciones interiores de edificios) cumplirán las condiciones técnicas que se especifican en este Reglamento, así como las dispuestas en el Documento básico HS-4 del Código Técnico de la Edificación, aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, el Decreto 146/2007, de 21 de diciembre, regula la puesta en servicio de las instalaciones para el suministro de agua en los edificios y la resolución del director general de Industria de 29 de enero de 2010 por la cual se aprueban las Normas para las compañías suministradoras de agua sobre acometidas y contadores para el suministro de agua en los edificios desde una red de distribución y el Real decreto 140/2003 de 7 de febrero por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano y cuantas disposiciones complementarias pudieran emanar de los Organismos Oficiales competentes.

**Título II: Tramitación****Artículo 6.- Competencias**

A efectos de la autorización de la concesión del suministro y del trámite a realizar, se establecen las competencias que a continuación se detallan, dentro del ámbito Municipal:

Corresponderá al Ayuntamiento como titular del Servicio Municipal de Aguas:

I. La supervisión de los expedientes de los diferentes tipos de suministros, de la documentación a aportar, del informe y presupuestos realizados por la Empresa Concesionaria en calidad de Servicio Municipal de Aguas.

II. El seguimiento del cumplimiento de los plazos previstos en el presente Reglamento por la Empresa Concesionaria en calidad de Servicio Municipal de Aguas.

III. La aprobación de las hojas informativas y los modelos de solicitud que deben estar a disposición del público

IV. La aplicación del régimen sancionador previsto en el presente Reglamento

V. La concesión del suministro, y en su caso Licencia de Obras, visto el informe del Servicio Municipal de Aguas, los de los Servicios Técnicos Municipales y demás preceptivos.

VI. La aprobación de la incorporación al Servicio de las nuevas redes e

infraestructuras de los polígonos, urbanizaciones o ampliaciones de red.

VII. La resolución de los recursos por los actos realizados por la Empresa Concesionaria en su calidad de Servicio Municipal de Aguas.

VIII. El cobro de las tasas relacionadas con el Servicio Municipal de Abastecimiento, de acuerdo a lo previsto en el anexo II del presente reglamento

Corresponderá a la Empresa Concesionaria, en calidad de Servicio Municipal de Aguas:

I. Mantenimiento a disposición del público de hojas informativas y modelos normalizados para la solicitud y tramitación de los permisos y licencias previstos en el presente Reglamento.

II. La recepción, verificación de la documentación aportada por el solicitante, y su tramitación, conforme al presente Reglamento.

III. Informar las solicitudes realizadas dimensionando las instalaciones y equipos de medida en función de la solicitud de consumos, de acuerdo a lo previsto en el presente Reglamento y Normas Superiores de Aplicación.

IV. La comunicación al interesado de las deficiencias subsanables en las solicitudes presentadas en el plazo establecido.

V. La modificación de las condiciones de contrato cuando éstas afecten exclusivamente a variaciones en los datos de los titulares, altas, bajas en el servicio o modificaciones en las instalaciones que no necesiten de la ejecución de obras.

VI. La realización del contrato de suministro, conforme las condiciones establecidas en la concesión y en el presente Reglamento.

VII. La resolución de las reclamaciones presentadas ante el Servicio Municipal de Aguas, conforme al presente Reglamento y demás normas de aplicación.

VIII. El control y vigilancia de las obras que afecten al Servicio.

IX. La supervisión y, en su caso, realización de las pruebas necesarias para la comprobación de la idoneidad de las obras e instalaciones que deban incorporarse a la infraestructura del Servicio.

**Artículo 7 Tipos de Solicitud.-**

A efectos de tramitación ante el Servicio Municipal de Aguas por los interesados en el mismo, se definen cuatro tipos básicos de solicitud, dependiendo de las autorizaciones necesarias para su concesión. Para una mayor comodidad del interesado, podrán tramitarse conjuntamente, en uno o varios modelos normalizados, todas aquellas autorizaciones y licencias necesarias para la obtención del objeto final. A tal efecto se dividen las solicitudes en:

- Solicitud de Acometida.

- Solicitud de Suministro.

- Solicitud de modificación de contrato.

- Solicitud de conexión de polígono, urbanización o redes.

1. Solicitud de acometida: Estarán obligados a solicitar la acometida todos aquellos interesados en el suministro que no dispongan de conexión a la red de abastecimiento del Servicio Municipal, o aquellos que por motivos de su interés (cambio de ubicación, ampliación de sección, etc.) deseen modificar la existente en servicio. En el momento de la solicitud de acometida, se ha de solicitar a la compañía suministradora un informe técnico previo para lo que se deberá presentar un plano de ubicación del inmueble a escala 1:1000, en el que se debe señalar claramente diferenciada la propuesta de la acometida y su distancia a las medianeras o esquinas del edificio.

2. Solicitud de suministro: Estarán obligados a realizar la solicitud de suministro aquellos interesados en el suministro que no dispongan de contrato en vigor con el Servicio Municipal de Aguas. Se tramitarán como solicitud de suministro aquellas solicitudes que además de carecer de contrato, no precisen de obra civil para realizar la conexión, por haberse realizado con anterioridad.

Este suministro no está en modo alguno exento del pago de la correspondiente tasa de conexión.

3. Solicitud de Modificación de contrato: Estarán obligados a realizar la solicitud de modificación de datos de contrato aquellos abonados al Servicio Municipal de Aguas que deseen modificar los datos del contrato en vigor y/o las condiciones del mismo. En el caso de que dicha modificación precise de la realización de obras de refuerzo, modificación o ampliación de la infraestructura, deberá solicitarse conjuntamente con la solicitud de acometida.

4. Solicitud de conexión de polígonos, urbanizaciones o redes: Estarán obligados a realizar esta solicitud los promotores, constructores o justificadamente interesados que habiendo realizado nuevas redes o siendo titulares de otras ya en servicio, no suministradas por el Servicio Municipal de Aguas, deseen conectarse a la Red Municipal, cediendo dicha infraestructura al Ayuntamiento.

Por parte de la Empresa Concesionaria se llevará un registro de entrada de todas las solicitudes recibidas, haciendo constar la fecha de recepción de las mismas, a efectos de verificar el cumplimiento de los plazos previstos en el Art. 11. El Ayuntamiento podrá consultar en cualquier momento el estado de una solicitud respecto de los trámites competencia de la Empresa Concesionaria.

**Artículo 8.- Licencia De Obras:**

Según lo dispuesto en la Ley 10/1990 de las Islas Baleares, de 23 de

Octubre, de Disciplina Urbanística, BOCAIB nº 141 de 17 de noviembre de 1990, estarán obligados a obtener Licencia Municipal de Obras, según las solicitudes definidas:

1. Los trabajos de ejecución de nuevas acometidas o modificación de las existentes en servicio.

2. Los trabajos de conexión de Polígonos, urbanizaciones o redes. La solicitud de Licencia de Obras podrá formularse, conjuntamente con la de acometida y la de suministro, a efectos de que el Ayuntamiento conceda simultáneamente ambas en el caso de que las obras a realizar tengan consideración de Obra Menor. A tal efecto, los documentos que deben aportar según cada modelo de solicitud, deberán ser aportados por duplicado ejemplar por el interesado.

Aquellas acometidas que por la entidad de las obras a realizar tengan consideración de Obra Mayor, deberán acompañarse para su solicitud de Licencia de Obra de Proyecto Técnico con visado colegial.

La conexión de polígonos, urbanizaciones o redes deberán obtener la Licencia Municipal para dichos trabajos siempre que en el proyecto autorizado y con Licencia en Vigor no figuren expresamente los trabajos necesarios para ello.

#### Artículo 9.- Tipos de Suministro:

El suministro desde la red pública de distribución de agua, a efectos de su contratación y especificación en la póliza de abono se concederá con carácter:

Provisional: Para dotar de suministro de agua a obras, con Licencia Municipal, durante el periodo de vigencia de la citada Licencia Municipal.

Definitivo: Para dotar de suministro de agua a edificios, instalaciones y urbanizaciones que dispongan de la correspondiente Licencia Municipal de Funcionamiento u ocupación.

Temporal: Para dotar de suministro de agua a instalaciones temporales que dispongan de Licencia Municipal para ello, (derribos, vallados, ferias, circo, exposiciones en vía pública y similares), y durante el tiempo establecido en la licencia.

Contra incendios: Para conectar a las redes municipales las instalaciones que cumpliendo con lo establecido en el suministro definitivo, precisen de dicha instalación para su uso o actividad, su concesión estará supeditada a la capacidad de las redes instaladas y sus características de presión y caudal disponible sin que quede mermada la calidad del suministro humano.

Los contratos definitivos y contra incendios se entenderán por tiempo indefinido, salvo cláusula en contrario, en tanto que los otros dos tendrán la duración que establezca la Licencia Municipal concedida para la Obra o Actividad.

#### Artículo 10.- Documentación

A efectos de posibilitar la tramitación completa de todas las licencias y permisos, los solicitantes deberán aportar, por duplicado ejemplar, quedando copia en el expediente de contratación, los siguientes documentos:

##### Solicitudes de Acometida:

- DNI o Pasaporte de la persona que realice la solicitud, en el caso de que el titular corresponda a una persona Jurídica, además deberá presentarse el CIF de la misma.

- Poder notarial o documento que acredite la capacidad de la persona que realiza la solicitud en nombre de otra persona Física o Jurídica.

- Titularidad de la Servidumbre que en su caso, pudiera ser necesario establecer para las instalaciones de la acometida o de las prolongaciones de redes que pudieran ser necesarias.

- Para los casos de utilización de sistemas individuales de evacuación de aguas residuales, en suelo urbano o urbanizable, de uso residencial y tipología unifamiliar aislada, se deberá aportar certificado del cumplimiento de la Norma 32 del PTL, para los casos de aplicación,.

— Informe Técnico del Concesionario Municipal, que al menos deberá contener:

— Plano de situación a escala 1:1000

— Plano a escala suficiente en el que se refleje:

\*- Tramo Red Municipal en la que se pretende realizar la acometida, especificando: material, diámetro, profundidad,...

\*- Punto de acometida y trazado de la tubería de conexión

\*- Emplazamiento llave de registro, especificando claramente la misma como inicio de la instalación interior (30 cms. de la fachada)

\*- Emplazamiento de la batería de contadores o contador individual, en base a lo dispuesto en el presente Reglamento

\*- Esquema general de la acometida

— Presupuesto de los trabajos a realizar por el Concesionario de los Servicios Municipales.

— Presiones de trabajo (máxima, media y mínima)

— Necesidad o no de depósito auxiliar

— Tipo de instalación (A o B)

— Modelo, tipo y diámetro de contador a contratar

— Circunstancias particulares de la solicitud

— Copia firmada original de la solicitud en el Concesionario, en la que figure la fecha de solicitud y la relación de documentación entregada. En caso

de que la misma no fuese toda la necesaria o se debiese aportar corregida, copia del escrito del concesionario aclarando la subsanación de documentación solicitada y firmada original, por el solicitante. Así como copia de entrada documentación solicitada en la que figure la fecha de la misma.

##### Solicitudes de Suministro:

Para los casos de suministros temporales o provisionales, Licencia Municipal en vigor de la obra o actividad para la cual se solicita el suministro, y para los casos de suministros tramitados en base a lo dispuesto en el apartado 7.2 del presente reglamento, es decir sin realización de obra civil por estar realizada con anterioridad, será suficiente la documentación aportada para la solicitud de acometida.

En el caso de suministros definitivos, deberá aportarse además:

- Escritura de propiedad o documento que acredite la titular del derecho de uso de la finca, local o industria a abastecer.

- Cédula de Habitabilidad.

- Boletín de Instalaciones Interiores tramitado ante la Consellería de Industria en el que se acredite el correcto cumplimiento de lo dispuesto en la Norma de aplicación.

- Certificado favorable de la inspección del recinto de contador/es emitido por la empresa Concesionaria del Servicio Municipal de Abastecimiento.

- Para instalaciones TIPO A, puesta en servicio de la instalación emitida por la Dirección General de Industria.

Solicitud de conexión de polígono, urbanización o redes.

- Proyecto Técnico, que deberá incluir como mínimo:

\*- Memoria de cálculo de necesidades, dotaciones, secciones de redes y acometidas e instalaciones contra incendios.

\*- Trazado en planta de las redes, secciones de las mismas, y ubicación de válvulas, acometidas y accesorios.

\*- Secciones de zanjas, profundidades, protecciones en cruces y viales.

\*- Detalles constructivos de las acometidas, arquetas, codos, y piezas especiales en general

\*- Memoria de calidades de materiales a emplear o empleados en la construcción de las redes, o Pliego de Prescripciones Técnicas de los mismos.

##### Artículo 11.- Plazos:

A efectos de información a los usuarios, para las solicitudes de acometida y suministro, el Servicio Municipal de Aguas dispondrá de una hoja informativa donde se indicarán los documentos necesarios para la tramitación y el procedimiento que se expone a continuación:

- Presentación en el Registro del Servicio Municipal de Aguas.

- Verificación por el Servicio Municipal de la documentación aportada.

- En el plazo máximo de 15 días hábiles la Empresa Concesionaria en calidad de el Servicio Municipal de Aguas realizará, el Informe técnico sobre las características de la acometida, incluyendo como mínimo lo dispuesto al efecto en el artículo 10 del presente Reglamento, la presión máxima y mínima garantizada en la acometida. cuando no se pueda garantizar una presión mínima útil (el equivalente a la altura máxima de servicio en el edificio, expresada en mca. más 15 mca) se indicará la necesidad de realizar por parte del promotor la construcción de un depósito regulador-abastecedor en las condiciones establecidas a tal efecto en el artículo 6 de la Resolución del director general de Industria de 29 de enero de 2010 por la cual se aprueban las Normas para las compañías suministradoras de agua sobre acometidas y contadores para el suministro de agua en los edificios desde una red de distribución, la valoración de los trabajos necesarios para la realización de la misma, incluyendo la afectación de los trabajos a vía pública y tipo, si es el caso, a efectos de la solicitud de Licencia de Obra. Si dicho informe es favorable, dentro del plazo señalado se dará traslado del expediente completo al Ayuntamiento, incluyendo presupuesto desglosado y un croquis detallado, a efectos de su aprobación y posible concesión de la Licencia de Obra y del suministro solicitado.

- En el caso de que el informe elaborado por parte del Servicio Municipal no sea favorable, este en el plazo máximo de 5 días, comunicará al solicitante el resultado del mismo a fin de que formalice los requerimientos que le hayan sido formulados por el Servicio, o se presenten las alegaciones que considere oportunas, disponiendo de un plazo de 30 días para ello.

- Autorización por el Ayuntamiento de la Concesión, y en su caso otorgamiento de la Licencia de Obras.

- Una vez autorizada la Concesión por el Ayuntamiento y satisfecho el pago de la tasa de conexión, así como el importe de los trabajos relacionados en el presupuesto por el solicitante, el Servicio Municipal de Aguas, previa presentación de la Licencia Municipal, si así procede, deberá efectuar los mismos en un plazo máximo de 10 días hábiles.

Transcurrido un plazo de tres meses sin que el solicitante haya efectuado el pago de los trabajos recogidos en el informe técnico y/o Licencia de Obras, se entenderá decaída la solicitud, debiendo iniciar posteriormente los trámites, caso de continuar interesado en el servicio.

Cuando por parte del Ayuntamiento se ordenen paralizaciones de los trabajos en zonas concretas, el tiempo de paralización no computará a efectos de los plazos establecidos en el presente Artículo.

Las acometidas temporales podrán tramitarse por el procedimiento de urgencia, para lo cual se reducirán los plazos a la mitad.

#### Artículo 12.- Cuota de Conexión

La Cuota de Conexión correspondiente será abonada por el peticionario en las oficinas municipales o en las cuentas hábiles a tal fin, de acuerdo a lo dispuesto en el Anexo II de este Reglamento y a la correspondiente Ordenanza Fiscal, y conforme a la cantidad aprobada por el Ayuntamiento, adjuntándose el justificante de dicho abono en el momento de la contratación, y formando parte del expediente copia de dicho justificante.

#### Artículo 13.- Contratación:

A efectos de la contratación del suministro, una vez realizada la acometida, el interesado deberá presentar, para dejar copia en el expediente de contratación, la siguiente documentación:

\* DNI. o Pasaporte de la persona que realice el contrato, además deberá presentarse el CIF en el caso de que el titular del contrato sea persona Jurídica.

\* Poder notarial o documento que acredite la capacidad de la persona que realizará el contrato en nombre de otra persona Física o Jurídica.

\* Licencia Municipal de Obras o informe favorable Municipal, en el caso de suministro provisional.

\* Justificante del ingreso de la Cuota de Conexión correspondiente.

\* Escritura de propiedad o documento que acredite la disponibilidad para el inmueble, finca o actividad para la que solicita el suministro.

\* Cédula de Habitabilidad, caso de suministro definitivo.

\* Boletín de Instalaciones Interiores conformado por la Consellería de Industria, en el que se acredite el correcto cumplimiento de lo dispuesto en el decreto 55/2006, de 23 de junio, BOIB nº 91.

\* Titularidad de la Servidumbre que en su caso, pudiera ser necesario establecer para las instalaciones de la acometida o de las prolongaciones de redes que pudieran ser necesarias.

Para la contratación de acometidas provisionales o temporales bastará con la presentación de los documentos indicados en los cuatro primeros puntos.

### Título III: De las Instalaciones

#### Artículo 14.- Definiciones

**RED DE DISTRIBUCIÓN:** La red de distribución será el conjunto de tuberías y todos sus elementos de maniobra y control que, instalados dentro del ámbito territorial, y en terrenos de carácter público o privado, previa constitución de la oportuna servidumbre, conducen agua potable a presión, y de la cual se derivan las acometidas para los abonados.

**ARTERIA:** La arteria será aquella tubería y sus elementos de la red de distribución, cuya misión es el transporte a los diferentes sectores de la zona abastecida, sin que en ella puedan realizarse acometidas.

**REDES DE SUMINISTRO:** Se calificarán como redes de suministro las tuberías de la red de distribución que discurren a lo largo de una vía pública o privada, previa constitución de la oportuna servidumbre, y de las que se derivarán, en su caso, las acometidas para los suministros, bocas de riego, y tomas contra incendios.

**ACOMETIDA:** Comprende el conjunto de tuberías y otros elementos que unen las conducciones de suministro con la instalación interior del inmueble que se pretende abastecer.

La acometida debe estar formada, como mínimo, por una llave de toma o collarín en carga sobre la tubería de la red de distribución, un tubo de conexión de servicio, que debe enlazar la llave de toma con la llave de registro y la llave de registro exterior de la propiedad.

La acometida debe tener un trazado en planta totalmente rectilíneo y queda definido por una perpendicular trazada desde el punto de entrada del tubo de conexión de servicio al recinto de contadores sobre la línea de separación entre la zona de dominio público (vial) y la de dominio privado (parcela o edificios).

Sin embargo, se admite una tolerancia de  $\pm 0,5$  m sobre el punto de entrada al recinto de contadores.

El suministro de agua en los edificios plurifamiliares se realizará mediante una sola acometida que debe alimentar todos los contadores que sea necesario instalar, centralizados en la batería correspondiente. En los edificios de viviendas en hilera o pareados también debe hacerse una sola acometida para cada vivienda. Sin embargo, en caso de que la instalación general pueda discurrir por una zona de uso común, o que la batería de contadores se localice en la medianera, se puede hacer una sola acometida para el conjunto de viviendas.

La acometida responderá al esquema básico que se adjunta como anexo a este Reglamento, y constará, como mínimo, de los siguientes elementos:

a) Dispositivos de toma o conexión: Llave de toma o collarín de toma en carga, se encuentra colocado sobre la tubería de la red de distribución y abre el paso de la acometida.

b) Ramal o tubería de conexión: es el tramo de tubería que une el dispositivo de toma con la llave de registro.

c) Llave de registro: llave de cierre esférico o de compuerta que cierra el

paso del agua a la instalación interior del edificio y que está situada en el tubo de la conexión de servicio, en la vía pública, y a una distancia máxima de 0,3 m de la fachada del inmueble o del límite de la alineación de la parcela. Esta llave se debe alojar en una arqueta cuadrada de dimensiones mínimas 0,35 m x 0,35 m de lado y una profundidad adecuada, de forma que la llave de la acometida quede entre 15 cm y 35 cm del nivel del suelo. Constituye el elemento diferenciador entre la red municipal y el abonado, en lo que a la conservación y delimitación de responsabilidades se refiere. Cuando no exista llave de registro en una acometida, el Servicio podrá realizar su instalación en la vía pública, y a una distancia máxima de 0,3 m de la fachada del inmueble. Cuando la acometida derive de una red instalada en terrenos no urbanizados, podrá colocarse dicha llave en el camino existente junto dicha red, o en su defecto en la propia toma. Sólo en estos casos, el contador podrá quedar ubicado junto a la tubería de distribución o sobre ésta.

**INSTALACIONES INTERIORES:** Se entenderá por instalación interior de suministro de agua el conjunto de tuberías y sus elementos de control, maniobra y seguridad, posteriores a la llave de registro en el sentido de la circulación normal del flujo de agua, y debe estar formada, como mínimo, por los siguientes elementos:

**Llave de corte general:** llave que cierra el suministro de agua al edificio, situada dentro de la propiedad en una zona de uso común, accesible para que pueda ser manipulada, y señalada adecuadamente para que pueda ser identificada.

**Filtro de la instalación general:** filtro que se debe instalar a continuación de la llave de corte general en el interior del armario o arqueta del contador general o la batería de contadores divisionarios.

**Tubo de alimentación:** tubería continua que enlaza la llave de registro con los sistemas de control y regulación de la presión o distribuidor principal.

**Distribuidor principal:** tubería que enlaza el tubo de alimentación con los montantes, las derivaciones o la batería de contadores divisionarios.

**Contadores:** los contadores deben cumplir lo establecido en la reglamentación vigente del control metrológico del Estado sobre instrumentos de medida.

**Recinto de contadores:** el recinto de contadores es el armario o habitación donde se alojan el contador general o la batería de contadores divisionarios, los accesorios y las válvulas anexas

#### Artículo 15.- Propiedad de las Instalaciones

Serán de propiedad municipal, las redes y arterias, la acometida y su llave de registro, debiendo el Servicio Municipal mantenerlas en el debido buen estado de funcionamiento. Todos los contadores o aparatos de medición serán propiedad del Servicio Municipal.

Serán de propiedad particular, las instalaciones interiores, conforme a lo que se define en el presente reglamento.

### Título IV: De los Contadores

#### Artículo 16.- Precinto Oficial y Etiquetas

El modelo de contador a instalar para realizar la medición de los volúmenes suministrados por el Servicio Municipal de Aguas podrá ser definido por éste, previo informe razonado sobre el mismo y aprobación por la Corporación.

El calibre del contador será dimensionado en el informe emitido por el Servicio Municipal de aguas a la presentación de la solicitud de acometida o suministro, conforme lo dispuesto en el Título II de este Reglamento.

Todos los contadores deberán ser homologados por el Ministerio de Industria y haber sido verificados por Laboratorio Oficial. El laboratorio oficial precintará todos aquellos contadores o aparatos de medida a los que haya practicado una verificación.

En cada contador o aparato de medida, deberán figurar las características, diámetro, caudal nominal y número de fabricación del aparato de forma clara e indeleble.

Será obligación del Servicio Municipal la instalación y el mantenimiento del contador o aparato de medición con cargo a los gastos de explotación del Servicio de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 55/2006, de 23 de junio, por el que se establece el sistema de medidas para la instalación obligatoria de contadores individuales y fontanería de bajo consumo y ahorradora de agua.

#### Artículo 17.- Sustitución De Contadores

La conexión y desconexión del contador en servicio para su sustitución, comprobación o verificación siempre será realizada por el Servicio Municipal, quien podrá precintará la instalación del mismo, siendo el único autorizado para su des precintado por motivos derivados de la explotación. En el caso de realización de trabajos de mantenimiento de instalaciones interiores que precisen del desmontaje del contador, éste será desmontado por el Servicio Municipal previo pago del usuario de la cantidad equivalente a la cuota de reconexión de un contador de 13 mm, independientemente del calibre del contador en cuestión.

Los contadores o aparatos de medida podrán desmontarse por cualquiera de las siguientes causas:

- 1.- Por Resolución de la Autoridad Judicial, Ayuntamiento o de la Consellería competente en materia de Industria que corresponda.
- 2.- Por extinción del contrato de suministro o baja temporal.
- 3.- Por avería del aparato de medida cuando no exista reclamación previa del abonado.
- 4.- Por renovación periódica, en función del resultado de la comprobación realizada por el Servicio, salvo que exista reclamación previa del abonado.
- 5.- Por alteración del régimen de consumos, en tal medida que desborde, por exceso o por defecto, la capacidad teórica del aparato instalado.
- 6.- Por la realización de trabajos de mantenimiento de la instalación interior.

Cuando por reparación y/o renovación, se haya de retirar un contador, y no sea inmediata su colocación, se procederá en su lugar a la instalación simultánea de otro contador debidamente verificado.

Con independencia de su estado de conservación, ningún contador podrá permanecer instalado por un período superior a 7 años. Pasado este plazo deberá ser sustituido por uno nuevo.

#### Artículo 18.- Cambio de Emplazamiento

La instalación que ha de servir de base para la colocación de los contadores o aparatos de medida deberá ser realizada por instalador autorizado, por cuenta y a cargo del titular del inmueble, y en lugar que cumpla las condiciones reglamentarias.

Cualquier modificación del emplazamiento del contador o aparato de medida, dentro de recinto o propiedad a cuyo suministro está adscrito, siempre será a cargo de la parte a cuya instancia se haya llevado a cabo aquélla. No obstante, será siempre a cargo del abonado, toda modificación en el emplazamiento del contador ocasionada por cualquiera de los siguientes motivos:

a) Por obras de reformas efectuadas por el abonado con posterioridad a la instalación del contador y que dificulten su lectura, revisión o facilidad de sustitución.

b) Cuando la instalación del contador no responda a las exigencias de este Reglamento, y se produzca un cambio en la titularidad del suministro.

#### Artículo 19.- Manipulación Del Contador

El abonado o usuario nunca podrá manipular el contador o aparato de medida, ni conectar tomas o hacer derivaciones antes del aparato, sin permiso expreso del Servicio Municipal.

#### Artículo 20.- Notificación al Abonado

El Servicio Municipal estará obligado a incluir en la primera factura que expida al abonado inmediatamente posterior a la sustitución, o comunicar por escrito, el tipo, calibre, número de fabricación del aparato de medida instalado y su lectura inicial, indicando la fecha de su sustitución.

#### Artículo 21.- Liquidación por Verificación

Cuando presentada reclamación, se precise verificación del contador o aparato de medida instalado, el Servicio Municipal desmontará el contador para ser enviado al Laboratorio Oficial, solicitando su verificación. En la solicitud se indicarán todos los datos del contador y del abonado, a efectos de que por parte del Laboratorio Oficial se envíe copia de los resultados a ambos, indicándolo así expresamente en la solicitud.

Transitoriamente se instalará un contador nuevo en el lugar del que es objeto de verificación, los consumos registrados durante el tiempo transitorio formarán parte de los que se facturan al abonado.

Cuando de la verificación se compruebe que el contador funciona con error positivo superior al autorizado, el Servicio Municipal procederá a determinar la cantidad que debe ser reintegrada, teniendo en cuenta los consumos realmente efectuados, según las tarifas vigentes durante los meses a que deba retrotraerse la liquidación.

El tiempo a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá desde la fecha en que se instaló el contador, o en que se practicó la última verificación del mismo, hasta el día en que se haya efectuado la comprobación del error en sus indicaciones. En ningún caso será superior a seis meses.

Cuando durante el proceso de verificación se comprobare que un aparato ha sido manipulado con fines fraudulentos, el verificador levantará acta a los efectos de cuanto establece el Artículo 61 de este Reglamento.

#### Artículo 22.- Gastos

Cuando la verificación sea realizada a instancia del abonado, los gastos que por todos los conceptos se originen de la misma serán a cargo del peticionario, salvo en el caso en que se demuestre el anormal funcionamiento del aparato y que el error sea favorable a la otra parte. A tal efecto deberá depositarse una fianza ante el Servicio Municipal de Aguas por un importe correspondiente a la cuota fija de dos trimestres, según la Tarifa en vigor.

### Título V: Obligaciones y Derechos de el Servicio Municipal y de los Abonados

#### Artículo 23.- Obligaciones De el Servicio Municipal

Con independencia de aquellas situaciones que sean objeto de una regulación especial en este Reglamento, de las que puedan derivarse obligaciones

específicas para El Servicio Municipal, éste tendrá las siguientes obligaciones:

De tipo general: El Servicio Municipal de Aguas, con los recursos a su alcance y en el ámbito de la competencia que tenga asumida, viene obligado a distribuir y situar en los puntos de toma de los abonados el agua potable, con arreglo a las condiciones que fija este Reglamento y demás disposiciones que sean de aplicación.

Obligación del suministro: Dentro del área de cobertura, definida en el Artículo 4, el Servicio Municipal está obligado a conceder el suministro de agua a todo peticionario del mismo que lo solicite, en los términos establecidos en el presente Reglamento y en las condiciones técnicas y económicas recogidas en las normas reglamentarias vigentes.

Potabilidad del agua: El Servicio Municipal de Aguas está obligado a garantizar la potabilidad del agua, con arreglo a las disposiciones sanitarias vigentes, hasta la llave registro, inicio de la instalación interior del abonado.

Conservación de las instalaciones: El Servicio Municipal está obligado a mantener y conservar a su cargo, las redes e instalaciones necesarias para el abastecimiento, así como las acometidas hasta la llave de registro que contempla el apartado c) del Artículo 14.

Regularidad en la prestación de los servicios: El Servicio Municipal estará obligado a mantener la regularidad en el suministro de agua.

En cualquier caso, no le serán imputables las interrupciones de estos servicios en los supuestos indicados en este Reglamento.

Garantía de presión o caudal: El Servicio Municipal está obligado, salvo en el caso de averías accidentales o causas de fuerza mayor, a mantener en la llave de registro las condiciones de presión y caudal establecidas en el contrato de acometida o suministro, de conformidad con las prescripciones de este Reglamento.

Avisos urgentes: El Servicio Municipal está obligado a mantener un servicio permanente de recepción de avisos, al que los abonados o usuarios puedan dirigirse a cualquier hora, para comunicar averías o recibir información en caso de emergencia.

Visitas a las instalaciones: El Servicio Municipal está obligado a colaborar con las Autoridades y centros de educación para facilitar, en armonía con las necesidades de la explotación, que los abonados, usuarios o público en general, puedan conocer el funcionamiento de las mismas.

Reclamaciones: El Servicio Municipal de Aguas estará obligado a contestar las reclamaciones que se le formulen por escrito, en plazo no superior a diez días hábiles, figurando en dicha contestación los plazos e instancias administrativas para el recurso.

Tarifas: El Servicio Municipal de Aguas estará obligado a aplicar a los distintos tipos de suministros que tenga establecidos, las tarifas que, en cada momento, tenga aprobadas por la Autoridad competente.

#### Artículo 24.- Derechos de El Servicio Municipal

Sin perjuicio de aquéllos otros que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para El Servicio Municipal de Aguas, éste, con carácter general, tendrá los siguientes derechos:

Inspección de instalaciones interiores: al Servicio Municipal de Aguas, sin perjuicio de las competencias que la legislación vigente confiera a los distintos Órganos de la Administración, le asiste el derecho a inspeccionar, revisar e intervenir, con las limitaciones que se establecen en este Reglamento, las instalaciones interiores del suministro que, por cualquier causa, se encuentren o puedan encontrarse en servicio o uso.

Cobros por facturación: Al Servicio Municipal de Aguas le asiste el derecho a percibir en sus oficinas o lugares destinados al efecto, el importe de las facturaciones o cargos que, reglamentariamente, formule al abonado.

#### Artículo 25.- Obligaciones del Abonado

Con independencia de aquéllas situaciones que sean objeto de una regulación especial en este Reglamento, de las que puedan derivarse obligaciones específicas para un abonado, éstos tendrán, con carácter general, las obligaciones siguientes:

Pago de recibos y facturas: En reciprocidad a las prestaciones que recibe, todo abonado vendrá obligado al pago de los cargos que se le formulen (dentro del periodo voluntario de pago o de vencimiento de la factura) con arreglo a los precios que tenga aprobados en todo momento el Servicio Municipal. Si el pago se efectúa fuera de los periodos de pago mencionados, deberá abonar los gastos que se hayan originado al vencimiento de la factura.

En cuanto a los consumos de agua, esta obligatoriedad de pago se considerará extensiva a los casos en que los mismos se hayan originado por fuga, avería o defecto de construcción o conservación de las instalaciones interiores.

Pago de fianzas: Todo peticionario, al formalizar el contrato de suministro, viene obligado a depositar la correspondiente fianza, con arreglo a lo dispuesto en el presente Reglamento.

Conservación de instalaciones: Sin perjuicio a efecto de lo que establecen las la Resolución del director general de Industria de 29 de enero de 2010 por la cual se aprueban las Normas para las compañías suministradoras de agua sobre acometidas y contadores para el suministro de agua en los edificios desde una red de distribución, todo abonado deberá utilizar de forma correcta las instala-

ciones a su servicio, adoptando las medidas necesarias para conservar las mismas en la forma más adecuada, y evitando el retorno a la red de posibles aguas contaminantes, manteniendo, además, intactos los precintos que garantizan la no manipulación del contador e instalaciones de acometida, en su caso, así como las condiciones idóneas para la toma de lecturas del contador.

Facilidades para las instalaciones e inspecciones: Todo peticionario de un suministro, está obligado a facilitar al Servicio Municipal la colocación de los elementos precisos en la propiedad objeto del suministro, así como a permitir la entrada a aquélla al personal autorizado por el Servicio, que así lo acredite, a fin de que pueda efectuar cuantas comprobaciones estén relacionadas con el suministro.

Igualmente, está obligado a ceder al Servicio Municipal el uso de los locales, recintos o arquetas necesarios para la instalación de los equipos de medida y elementos auxiliares adecuados en cada caso.

Avisos de Averías: Los abonados deberán, en interés general y en el suyo propio, poner en conocimiento del Servicio Municipal cualquier avería o perturbación producida o que, a su juicio, se pudiera producir en la red general de distribución.

Usos y alcance de los suministros: Los abonados están obligados a utilizar el agua suministrada en la forma y para los usos contratados.

Asimismo, están obligados a solicitar del Servicio Municipal de Aguas la autorización pertinente para cualquier modificación en sus instalaciones, que implique un aumento en los caudales contratados de suministro, o modificación en el número de los receptores.

Independencia de instalaciones: Cuando en una misma finca exista junto al agua de distribución pública agua de otra procedencia, el abonado vendrá obligado a establecer redes e Instalaciones interiores por donde circulen o se almacenen independientemente las aguas, sin que exista posibilidad de que se mezclen las de una y otra procedencia.

#### Artículo 26.- Derechos de los Abonados

Sin perjuicio de aquéllos otros que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para los abonados, éstos, con carácter general, tendrán los siguientes derechos:

Potabilidad del agua: A recibir en su instalación agua que reúna los requisitos de potabilidad establecidos en las disposiciones vigentes.

Servicio permanente: A la disposición permanente del suministro de agua potable, con arreglo a las condiciones que se señalen en su contrato de suministro, sin otras limitaciones que las establecidas en el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Facturación: A que los servicios que reciba se le facturen por los conceptos y cuantías vigentes en cada momento.

Periodicidad de lectura: A que se le tome por El Servicio Municipal la lectura al equipo de medida que controle el suministro, con una frecuencia no superior a tres meses de forma habitual y 6 meses en casos extraordinarios.

Periodicidad de facturación: A que se le formule la factura de los servicios que reciba, con una periodicidad máxima de tres meses.

Contrato: A que se le formalice, por escrito, un contrato, en el que se estipulen las condiciones básicas del suministro, fijadas en el presente Reglamento.

Ejecución de instalaciones interiores: Los abonados podrán elegir libremente el instalador autorizado que ejecute las instalaciones interiores, así como el proveedor del material, que deberá ajustarse a las prescripciones técnicas exigidas en el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, que aprueba el Código Técnico de la Edificación y en particular el Documento Básico HS-4 que establece las condiciones de diseño, dimensionamiento y ejecución de las instalaciones de suministro de agua en los edificios.

Acometidas: Los abonados podrán elegir constructor para la ejecución de la obra civil de las acometidas.

Reclamaciones: A formular reclamación contra la actuación de el Servicio Municipal o sus empleados, mediante los procedimientos contemplados en este Reglamento. Cuando la reclamación se refiera al cumplimiento de las condiciones del suministro de agua, el reclamante deberá acreditar su condición de titular del contrato de suministro, o representante legal del mismo.

Información: A consultar todas las cuestiones derivadas la prestación y funcionamiento del servicio en relación a su suministro; así como a recibir contestación por escrito de las consultas formuladas por este procedimiento.

Igualmente, tendrá derecho, si así es solicitado por el peticionario, a que se le informe de la Normativa vigente que es de aplicación, así como a que se le facilite, por parte del Servicio Municipal, para su lectura en la sede de la Entidad, un ejemplar del presente Reglamento.

Visita de instalaciones: A visitar, en armonía y concordancia con las exigencias de la explotación, las instalaciones de tratamiento de agua.

#### Artículo 27.- Contratación

Una vez realizada la concesión del servicio, y realizadas en su caso las obras de conexión o acometida, deberá realizarse el contrato o póliza de suministro.

Se entenderá que dicho contrato o póliza de suministro no estará perfeccionado mientras el solicitante no haya cubierto las obligaciones económicas,

técnicas y administrativas que, de acuerdo con el presente Reglamento, ordenanzas, disposiciones o regulaciones municipales, estuviese obligado a sufragar o cumplimentar.

Una vez abonados los derechos y cumplimentados los requisitos correspondientes por el solicitante, el Servicio Municipal estará obligado a la puesta en servicio de la instalación y suministro, en el plazo de cinco días hábiles a partir de la fecha de contratación y abono.

La demora en la concesión de las autorizaciones o permisos necesarios para la realización de los trabajos, llevará consigo la interrupción del plazo señalado en el párrafo anterior.

#### Artículo 28.- Causas de Denegación del Contrato

La facultad de concesión del suministro de agua corresponde al Ayuntamiento, previo informe del Servicio Municipal, conforme a lo dispuesto en el art.6. Será objeto de informe desfavorable o de denegación de contrato la existencia de los siguientes casos:

1.- Cuando la persona o entidad que solicite el suministro se niegue a firmar el contrato extendido de acuerdo con el modelo autorizado y con las disposiciones vigentes sobre contratación del suministro de agua, o cuando no presente la documentación preceptiva o no efectúe los pagos correspondientes.

2.- Cuando en la instalación del peticionario no se hayan cumplido, previa comprobación, las prescripciones que con carácter general establece la normativa vigente, así como las especiales del Servicio Municipal.

3.- Cuando no disponga de acometida para el suministro de agua o no cuente con autorización de vertido para las aguas residuales y pluviales.

4.- Cuando se compruebe que el peticionario del suministro, ha dejado de satisfacer el importe del suministro de agua anteriormente.

5.- Cuando para el local para el que se solicita el suministro exista otro contrato de suministro anterior y en plena vigencia.

6.- Cuando por el peticionario del suministro no se haya acreditado fehacientemente la obtención de las autorizaciones de terceros que correspondan o, en su caso, establecimiento de las servidumbres, con inscripción registral, que sean necesarias para llevar a cabo las obras e instalaciones para la prestación de los servicios solicitados.

#### Artículo 29.- Fianzas

Para atender el pago de cualquier descubierto por parte del abonado, éste estará obligado a depositar en la Caja del Servicio Municipal una fianza, cuyo importe máximo en euros se obtendrá multiplicando el calibre del contador, expresado en milímetros, por el importe mensual de la Cuota de Servicio de Abastecimiento que al suministro solicitado corresponda.

En los casos de suministros esporádicos, temporales o circunstanciales, solicitados con este carácter, indistintamente de su contenido, el importe de la fianza se podrá elevar hasta el doble de la cuantía que resulte de lo dispuesto anteriormente.

Para suministros con contadores de calibre superior a 50 mm., la fianza será en todos los casos la que corresponda a un contador de 50 mm.

El Servicio Municipal depositará el importe que corresponde de las fianzas recaudadas, en el Organismo que proceda conforme a la normativa vigente.

#### Artículo 30.- Contrato de Suministro

La relación entre el Servicio Municipal y el abonado vendrá regulada por el contrato de suministro o póliza de abono.

El contrato de suministro será el único documento que dará fe de la concesión del mismo, y junto a las condiciones establecidas en el presente Reglamento, así como a las que se deriven de las normas de superior rango, regulará las relaciones entre El Servicio Municipal y el abonado. Dicho contrato se formalizará por escrito y por duplicado, debiendo entregar un ejemplar cumplimentado al abonado, y en el mismo se deberán recoger, como mínimo, los siguientes datos:

##### a) Identificación del Servicio Municipal:

- Razón social.
- CIF.
- Domicilio.
- Localidad.
- Teléfono.

##### b) Identificación del abonado:

- Nombre y apellidos o razón social.
- DNI ó CIF.
- Domicilio de correspondencia, (cuando sea distinto al del inmueble abastecido).
- Teléfono.

##### - Datos del representante:

- Nombre y apellidos.
- DNI ó CIF.
- Razón de la representación.

##### c) Datos de la finca abastecida:

- Dirección.
- Piso, letra, escalera,...

- Localidad.
- Número total de viviendas.
- Teléfono.
- d) Características de la instalación interior:
  - Referencia del boletín del instalador autorizado.
- e) Características del suministro:
  - Tipo de suministro.
  - Tarifa.
  - Diámetro de acometida.
  - Presión mínima garantizada en kilogramos/cm<sup>2</sup> en la llave de registro en la acometida.
- f) Equipo de medida:
  - Tipo.
  - Número de fabricación.
  - Calibre en milímetros.
- g) Condiciones económicas:
  - Tributos.
  - Fianza.
- h) Lugar de pago:
  - Ventanilla.
  - Otras.
  - Datos de domiciliación bancaria.
- i) Duración del contrato:
  - Temporal.
  - Indefinido.
- j) Jurisdicción competente.
- k) Lugar y fecha de expedición del contrato.
- l) Firmas de las partes.

#### Artículo 31.- Contratos a Extender

Los contratos se establecerán para cada tipo de suministro, siendo, por tanto, obligatorio extender contratos separados para todos aquellos que exijan aplicación de tarifas o condiciones diferentes.

#### Artículo 32.- Sujetos del Contrato

Los contratos de suministro se formalizarán entre El Servicio Municipal y el titular del derecho de uso de la finca, local o industria a abastecer, o por quien lo represente.

#### Artículo 33.- Titularidad, Traslado y Cambio de Abonados

Los traslados de domicilios y la ocupación del mismo local por persona distinta de la que suscribió el contrato exigen nuevo contrato, o en su caso la subrogación del anterior, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en este Reglamento. El titular de un contrato de suministro podrá traspasar o ceder la titularidad del mismo, previa comunicación y aprobación por el Servicio Municipal, siempre que no existan cantidades pendientes de pago y que en el documento, que a tal efecto deberán firmar el cedente y el nuevo titular, se incluya el traspaso de la fianza. En el caso de traspaso, si correspondiese a un contrato que no hubiere depositado fianza en su momento, deberá depositarse la misma conforme lo dispuesto en el Artículo 29 e indicarse así en la nueva póliza que habrá de firmarse para la formalización del traspaso.

#### Artículo 34.- Subrogación

Al fallecimiento del titular de la póliza de abono, su cónyuge, descendientes, hijos adoptivos plenos, ascendientes y hermanos, que hubieran convivido habitualmente en la vivienda, al menos con dos años de antelación a la fecha del fallecimiento, podrán subrogarse en los derechos y obligaciones de la póliza. No serán necesarios los dos años de convivencia para los que estuviesen sometidos a la patria potestad del fallecido ni para el cónyuge.

También podrá subrogarse cualquier otro heredero a suceder al causante en la propiedad o uso de la vivienda o local en que se realice el suministro.

En el caso de Entidades jurídicas, quien se subrogue o sustituya en derechos y obligaciones podrá hacer lo propio en la póliza de abono, condicionado a la presentación ante el Servicio Municipal de todas las autorizaciones administrativas necesarias.

El plazo para subrogarse será de doce meses a partir de la fecha del hecho causante.

#### Artículo 35.- Objeto y Alcance del Contrato

Los contratos de suministro se formalizarán para cada vivienda, piso, local, industria u obra que constituya una unidad independiente.

Cada suministro quedará adscrito a los fines para los que se concedió, quedando prohibido dedicarlo a otros fines o modificar su alcance, para lo que, en cualquier caso, será necesaria una nueva solicitud y, en su caso, el contrato consiguiente.

#### Artículo 36.- Duración del Contrato

El contrato para el suministro definitivo se suscribirá por tiempo indefinido, salvo estipulación expresa con otro carácter. Sin embargo, el abonado podrá darlo por terminado en cualquier momento, siempre que comunique esta decisión a El Servicio Municipal con un mes de antelación.

Los suministros temporales y provisionales se contratarán siempre por

tiempo definido que expresamente figurará en el contrato.

#### Artículo 37.- Causas de Suspensión del Suministro

El Servicio Municipal podrá, sin perjuicio del ejercicio de las acciones de orden civil o administrativo con que la legislación vigente le ampare, suspender el suministro a sus abonados o usuarios en los casos siguientes:

a) Por el impago de las facturaciones dentro del plazo establecido al efecto por el Servicio Municipal.

b) Cuando un usuario goce del suministro sin contrato escrito a su nombre que lo ampare y se niegue a su suscripción a requerimiento del Servicio Municipal.

c) Por falta de pago en el plazo de quince días hábiles contados a partir de la fecha de comunicación, de las cantidades resultantes de liquidación firme de fraude o en el caso probado de reincidencia en el mismo.

d) En todos los casos en que el abonado haga uso del agua que se le suministre en forma o para usos distintos de los contratados.

e) Cuando el abonado establezca o permita establecer derivaciones en su instalación para suministro de agua a otras fincas, locales o viviendas diferentes a los consignados en su contrato de suministro.

f) Cuando por el personal de El Servicio Municipal se encuentren derivaciones en sus redes con consumo de agua sin contrato alguno, es decir, realizadas clandestinamente. En este caso podrá el Servicio Municipal efectuar el corte inmediato del suministro de agua en tales derivaciones, dando cuenta de ello, por escrito, al Ayuntamiento y, si fuera de su competencia, a la DG de Industria.

g) Cuando el abonado no permita la entrada en el local a que afecta el suministro contratado, en horas hábiles o de normal relación con el exterior, al personal que, autorizado por el Servicio Municipal y provisto de su correspondiente documentación de identidad, trate de revisar las instalaciones, siendo preciso, en tal caso, que por parte del Servicio Municipal se levante acta de los hechos, que deberá remitir juntamente con la solicitud de suspensión de suministro.

h) Cuando el abonado no cumpla, en cualquiera de sus aspectos, el contrato que tenga establecido con la Entidad o las condiciones generales de utilización del servicio.

i) Cuando en los suministros en los que el uso del agua o disposición de las instalaciones interiores, pudiera afectar la potabilidad del agua en la red de distribución, hasta que, por los abonados se tomen las medidas oportunas en evitación de tales situaciones; en tal caso el Servicio Municipal podrá realizar el corte inmediato del suministro, dando cuenta de ello por escrito de forma inmediata.

j) Por la negativa del abonado a modificar el registro o arqueta del contador, e incluso su instalación interior, cuando ello fuera preciso para sustituir el contador por cualquiera de las causas que autoriza este Reglamento.

k) Cuando el abonado mezcle aguas de otra procedencia y requerido por el Servicio Municipal para que anule esta anomalía, no la lleve a efecto en el plazo máximo de 5 días.

l) Cuando durante doce meses persista la imposibilidad de tomar la lectura dentro del régimen normal establecido al efecto, por causas imputables al abonado, el Servicio Municipal podrá suspender, transitoriamente, el suministro, hasta tanto el abonado acceda a modificar, a su cargo y por su cuenta, la instalación del equipo de medida, de forma que no dificulte el acceso al mismo para poder tomar la lectura.

m) Por negligencia del abonado respecto de la reparación de averías en sus instalaciones dando origen a un abuso del suministro si, una vez notificado por escrito del Servicio Municipal, transcurriese el plazo de 15 días, sin que la avería hubiese sido subsanada.

#### Artículo 38.- Procedimiento de Suspensión

Con excepción de los casos de corte inmediato previstos en este Reglamento, el Servicio Municipal deberá dar cuenta al Ayuntamiento, a la DG de Industria, si fuese competente, y al abonado por correo certificado, considerándose queda autorizado para la suspensión del suministro si no recibe orden en contrario en el término de quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que se dio cuenta de los hechos, salvo que lo solicitado no se ajustara a derecho.

La suspensión del suministro de agua por parte del Servicio Municipal, salvo en los supuestos de corte inmediato, no podrá realizarse en días festivos o días en que, por cualquier motivo, no exista servicio administrativo y técnico de atención al público, a efectos de la tramitación completa del restablecimiento del servicio, ni en vísperas del día en que se den algunas de estas circunstancias.

El restablecimiento del servicio se realizará el mismo día o, en casos justificados y especiales, al siguiente día en que haya sido subsanada las causas que originaron el corte de suministro. En todos los casos en los que el restablecimiento no implique más que el levantamiento del precinto y la apertura de la llave se realizará en el día. En los casos en los que, por manipulación intencionada de la instalación hubiesen de realizarse trabajos de fontanería para restituir o adaptar la conexión, éstos deberán abonarse por adelantado al Servicio, siendo entonces el plazo máximo el necesario para la realización de éstos trabajos contado desde el día siguiente hábil.



El Servicio Municipal de Aguas deberá comunicar al titular del abono, por correo certificado al domicilio designado por el cliente a efectos de correspondencia, entendiéndose este como el de suministro si no se ha designado otro a tal efecto, que si en el plazo señalado no ha sido liquidado el importe adeudado, se procederá a la suspensión de suministro.

La notificación del corte de suministro incluirá, como mínimo, los siguientes puntos:

- Nombre y dirección del abonado.
- Identificación de la finca abastecida.
- Fecha a partir de la cual se producirá el corte.
- Detalle de la razón que origina el corte.
- Dirección, teléfono y horario de las oficinas comerciales del Servicio Municipal en que puedan subsanarse las causas que originaron el corte.

El corte no podrá realizarse transcurrido más de quince días desde la fecha indicada en la notificación, siendo necesario, en estos casos, realizar el procedimiento de nuevo.

La reconexión del suministro se hará por el Servicio Municipal, debiendo abonar el usuario la Cuota aprobada por el Ayuntamiento. El Servicio Municipal no podrá cobrar por este concepto importe alguno distinto del regulado en dicha cuota, salvo lo dispuesto en el caso de manipulación de la instalación.

En ningún caso se podrán cobrar dicha cuota si no se ha efectuado el corte del suministro.

En caso de corte por falta de pago, si en el plazo de tres meses, contados desde la fecha de corte, no se han pagado por el abonado los recibos pendientes, se dará por terminado el contrato sin perjuicio de los derechos del Servicio Municipal a la exigencia del pago de la deuda y al resarcimiento de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

#### Artículo 39.- Extinción del Contrato de Suministro

El contrato de suministro de agua se extinguirá, por cualquiera de las causas siguientes:

- 1.- A petición del abonado.
- 2.- Por resolución del Servicio Municipal, previo informe aprobado, en los siguientes casos:

a) Por persistencia durante más de tres meses en cualquiera de las causas de suspensión de suministro reguladas en el Artículo 37 de este Reglamento, y siempre que este plazo no fuese imprescindible para realizar las modificaciones precisas.

b) Por cumplimiento del término o condición del contrato de suministro.

c) Por utilización del suministro sin ser el titular contractual del mismo.

d) Por uso de los ocupantes de la finca abastecida o condiciones de sus instalaciones interiores, que entrañen peligrosidad en la seguridad de la red, potabilidad del agua o daños a terceros, siempre que éstos no sean subsanables.

e) Por incumplimiento, por parte del abonado, del contrato de suministro o de las obligaciones que de él se deriven.

f) Por cambio en el uso de los servicios e instalaciones para los que se contrató el servicio así como por demolición, ampliación o reforma de la finca para la que se contrató el suministro.

No habiendo resolución expresa del organismo competente, se considerará positiva la extinción de contrato solicitada por el Servicio Municipal, transcurridos dos meses desde que fue solicitada, salvo que la causa aducida por el Servicio Municipal no se ajustara a derecho.

La reanudación del suministro después de haberse extinguido el contrato por cualquiera de las causas señaladas anteriormente, sólo podrá efectuarse mediante nueva solicitud, suscripción de nuevo contrato y pago de los derechos correspondientes.

### Título VI: Regularidad en el Suministro

#### Artículo 40.- Garantía de Presión y Caudal

El Servicio Municipal está obligado a mantener, en la llave de registro de cada instalación, las condiciones de presión y caudal establecidos en el Informe Técnico realizado de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 y en el contrato de acometida o de suministro, admitiéndose una tolerancia del 20%.

#### Artículo 41.- Continuidad en el Servicio

Salvo causa de fuerza mayor, o avería en las instalaciones públicas, el Servicio Municipal tiene la obligación de mantener permanentemente el servicio, cuando no conste lo contrario en los contratos o pólizas de suministro, en las condiciones indicadas en el Artículo anterior.

#### Artículo 42.- Suspensiones Temporales

El Servicio Municipal podrá suspender temporalmente el servicio cuando sea imprescindible para proceder al mantenimiento, reparación o mejora de las instalaciones a su cargo.

En los cortes previsibles y programados, el Servicio Municipal deberá avisar con setenta y dos horas de antelación, y exclusivamente por motivos justificados con un mínimo de veinticuatro, a través, al menos, de uno de los medios de comunicación de mayor difusión en la localidad, a los usuarios. La interrupción del suministro por averías en instalaciones a cargo del Servicio

Municipal, no derivadas de fuerza mayor, por un periodo continuado superior a nueve días, dará derecho al abonado a reclamar de aquéllas el reintegro de la parte proporcional de su cuota fija o de servicio.

#### Artículo 43.- Reservas de Agua

Sin perjuicio de lo que establezcan las regulaciones específicas de cada sector, todos los locales en los que se desarrolle cualquier tipo de actividad en la que el agua represente una permanente e inexcusable necesidad para la salud pública o seguridad de las personas y bienes, y, especialmente, en los Centros Hospitalarios, almacenes de productos inflamables y combustibles y centros comerciales, deberán disponer de depósitos de reservas que aseguren una autonomía de abastecimiento acorde con las necesidades mínimas que deban cubrirse, y al menos para un tiempo no inferior de veinticuatro horas.

Igualmente, deberán dimensionar y establecer sus reservas las industrias en las que el agua represente un elemento indispensable en el proceso de producción o conservación de productos, de forma que quede asegurado su autoabastecimiento mínimo durante, al menos, veinticuatro horas.

Así mismo en los casos en que el Servicio Municipal no pueda garantizar la presión mínima requerida, se deberá de realizar un depósito regulador-abastecedor por parte del promotor de la obra.

En todos los casos, los depósitos deberán disponer de boyas de cierre rápido conforme a lo dispuesto en Real Decreto 909/2001, de 27 de julio (BOE nº 180 de 28 de julio de 2001) los titulares de los depósitos utilizados para el mantenimiento de las reservas de agua para el uso humano deberán establecer programas de mantenimiento periódico que garanticen el correcto funcionamiento de las instalaciones, así como el control de la calidad microbiológica y físico-química del agua, con el fin de que no representen un riesgo para la salud pública.

La contratación de un servicio de mantenimiento externo no exime al titular de la instalación de su responsabilidad.

Los titulares de estas instalaciones deberán de disponer de un registro de mantenimiento en el que figurarán las anotaciones dispuestas en el Artículo 5 del Real Decreto 909/2001, que deberá estar disponible para su inspección por el servicio Municipal siempre que lo solicite y como mínimo una vez cada seis meses.

#### Artículo 44.- Restricciones en el Suministro

Cuando circunstancias de sequía, escasez de caudales de agua o dificultades de tratamiento lo aconsejen, el Servicio Municipal podrá imponer restricciones en el suministro del servicio a los abonados, siempre con la autorización previa del Ayuntamiento. En este caso, el Servicio Municipal estará obligado a informar a los abonados, lo más claramente posible, de las medidas que se van a implantar, así como la fecha de inicio de las mismas, a través de los medios de comunicación. En caso de no poder hacerlo a través de dichos medios, deberá notificarlo por carta personal a cada abonado.

### Título VII: Lecturas, Consumos y Facturaciones

#### Artículo 45.- Periodicidad de Lecturas

El Servicio Municipal estará obligado a establecer un sistema de toma de lecturas permanente y periódico, de forma que, para cada abonado los ciclos de lectura contengan, en lo posible, el mismo número de días.

A efectos de facturación de los consumos, la frecuencia máxima con la que el Servicio Municipal realizará las lecturas será trimestral. El Servicio podrá realizar otras lecturas de seguimiento o verificación de consumos en plazos más cortos, pudiendo servir estas de base de cálculo para la estimación de consumos en caso de avería del aparato medidor.

Si en el momento de la lectura se aprecia un incremento importante del volumen registrado, respecto a anteriores lecturas, se deberá avisar inmediatamente al abonado o usuario para que revise la instalación interior en busca de una posible fuga. Llegando a cortar el suministro provisionalmente, caso de no poder contactar con el mismo a fin de evitar que la fuga se prolongue. No se podrá facturar por parte del concesionario aquellos volúmenes registrados en lecturas posteriores, causados por la fuga detectada, si no se ha avisado adecuadamente para que el usuario o abonado haya podido solventarla.

Si por causas justificadas la ampliación del número de días en el ciclo de lectura produjese perjuicio manifiesto al abonado por la aplicación de los bloques de consumo, el Servicio Municipal estará obligado a facturar una estimación de consumos calculada con base al consumo medio diario del número de días transcurrido entre las lecturas, aplicado al número de días correspondiente al periodo de facturación establecido. Los consumos medidos, conforme a la lectura, no facturados se incluirán en el siguiente recibo.

Si el tiempo entre lecturas superase en un 20% el periodo de facturación, el Servicio Municipal deberá comunicar este hecho de manera individual o destacada en el recibo, a efectos de que el abonado pueda solicitar la modificación del recibo conforme lo dispuesto en el Artículo anterior.

#### Artículo 46.- Horario de Lecturas

La toma de lectura será realizada en horas hábiles o de normal relación con el exterior por el personal autorizado expresamente por el Servicio

Municipal, provisto de su correspondiente documentación de identidad.

En ningún caso, el abonado podrá imponer la obligación de tomar la lectura fuera del horario que tenga establecido el Servicio Municipal a tal efecto.

En aquellos casos en los que se conceda suministros eventuales, controlados mediante equipos de medida de tipo móvil, el abonado estará obligado a presentar en los lugares o locales establecidos al efecto en el correspondiente contrato o concesión, y dentro de las fechas igualmente establecidas en dicho documento, los mencionados equipos de medida para su toma de lectura

#### Artículo 47.- Consumos Estimados

Cuando no sea posible conocer los consumos realmente realizados, como consecuencia de avería en el equipo de medida o desaparición del mismo, ausencia del abonado en el momento en que se intentó tomar la lectura o por causas no imputables al Servicio Municipal, la facturación del consumo se efectuará con arreglo al consumo realizado durante el mismo período de tiempo y en la misma época del año anterior; de no existir, se liquidarán las facturaciones con arreglo a la media aritmética de los seis meses anteriores.

En aquellos casos en los que no existan datos históricos para poder obtener el promedio al que se alude en el párrafo anterior, los consumos se determinarán en base al promedio que se obtenga en función de los consumos conocidos de períodos anteriores. Si tampoco esto fuera posible, se facturará un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador por treinta horas de utilización mensual.

Los consumos así estimados tendrán el carácter de firme en el supuesto de avería en el contador o desaparición del mismo, y a cuenta en los otros supuestos, en los que, una vez obtenida la lectura real, se normalizará la situación, por exceso o por defecto, en las facturaciones de los siguientes períodos a tenor de la lectura practicada en cada uno de ellos.

#### Artículo 48.- Objeto y Periodicidad de la Facturación

Será objeto de facturación por el Servicio Municipal los conceptos que procedan en función de la modalidad del suministro y a las tarifas vigentes en cada momento.

Los consumos se facturarán por períodos de suministros vencidos y su duración no podrá ser superior a tres meses. El primer período se computará desde la fecha de puesta en servicio de la instalación, prorrateando en tal caso los importes.

En el caso en el que el tiempo transcurrido entre el alta en el servicio y la fecha de emisión del recibo fuese inferior al periodo de facturación, el Servicio Municipal podrá realizar un prorrateo de las cuotas fijas aplicables.

#### Artículo 49.- Requisitos de Facturas y Recibos

En las facturas o recibos emitidos por el Servicio Municipal deberán constar, como mínimo, los siguientes conceptos:

- a) Domicilio objeto del suministro.
- b) Domicilio de notificación, si es distinto y figura como tal en el contrato.
- c) Tarifa aplicada.
- d) Calibre del contador o equipo de medida y su número de identificación.
- e) Lecturas del contador que determinan el consumo facturado y fecha de las mismas que definan el plazo de facturación.
- f) Indicación de si los consumos facturados son reales o estimados.
- g) Indicación del Boletín Oficial que establezca la tarifa aplicada.
- h) Indicación diferenciada de los conceptos que se facturen.
- i) Importe de los tributos que se repercutan.
- j) Importe total de los servicios que se presten.
- k) Teléfono y domicilio social de las Oficinas del Servicio Municipal designadas por la Empresa Concesionaria a donde pueden dirigirse para solicitar información o efectuar reclamaciones.

- l) Domicilio o domicilios de pago y plazo para efectuarlo.

#### Artículo 50.- Información en Recibos

El Servicio Municipal especificará, en sus recibos o facturas, el desglose de su sistema tarifario, fijando claramente todos y cada uno de los conceptos de facturación.

El Servicio Municipal deberá incluir para su distribución conjunta con los recibos, aquella documentación que el Ayuntamiento considere de importancia en relación con la prestación del Servicio, su planificación, o el uso racional del suministro.

Siempre que se produzcan cambios sustanciales en los conceptos o forma de facturación, el Servicio Municipal informará a sus abonados sobre la forma de aplicación de las tarifas, y disposiciones vigentes que amparen los conceptos de facturación.

#### Artículo 51.- Prorrateo

En los períodos de facturación en que hayan estado vigentes varios períodos, la liquidación se efectuará por prorrateo.

#### Artículo 52.- Tributos

Los Tributos del Estado, Comunidades Autónomas, Provincias o Municipios establecidos sobre las instalaciones, suministros de agua y consumos, en los que sea contribuyente la Empresa Concesionaria, no podrán ser repercutidos al abonado como tales, salvo que otra cosa disponga la norma regu-

ladora del tributo, y sin perjuicio de que su importe, en su caso, sea recogido como un coste en la propia tarifa.

#### Artículo 53.- Plazo de Pago

El Servicio Municipal, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 56 de este Reglamento, está obligado a comunicar a sus abonados el plazo de que éstos disponen para hacer efectivo el importe de los recibos, sin que el mismo pueda ser inferior a un mes.

Esta comunicación podrá hacerse bien mediante aviso individual de cobro, bien por publicidad general mediante información en el medio de mayor difusión de la localidad, o por cualquiera de los procedimientos de notificación que permite la Legislación vigente.

#### Artículo 54.- Forma de Pago de las Facturas o Recibos

Los importes que, por cualquier concepto, deba satisfacer el abonado al Servicio Municipal, se abonarán en metálico en la oficina u oficinas que el servicio Municipal tenga designadas.

No obstante lo prescrito en el párrafo anterior, el Servicio Municipal podrá designar las Cajas, Entidades bancarias u otras oficinas cobradoras, a través de las cuales puedan efectuarse los pagos, sin que por ello se entienda que aquéllos están relevados de la obligación de hacer sus pagos en las oficinas del Servicio Municipal.

Sin perjuicio de lo anterior, de forma esporádica y excepcional, el Servicio Municipal, para facilitar el pago de deudas pendientes de sus abonados, podrá intentar su cobro en el domicilio de éstos, si bien ello no representará para los mismos, en ningún momento, merma alguna en la obligatoriedad de pago a través de los sistemas ordinarios, ni obligación para el Servicio Municipal, que podrá ejercitar los derechos que le correspondan por vía ordinaria, sin intentar esta modalidad extraordinaria de cobro. A estos efectos, y con la sola excepción que se señala en el apartado siguiente, el domicilio de pago será siempre el mismo del suministro, y ello aún en el caso de que una misma persona disfruta de varios suministros y desee abonarlos en un solo domicilio.

Igualmente, aquéllos abonados que lo deseen, podrán efectuar el pago domiciliándolo en cualquier Entidad Bancaria o Caja de Ahorros, y sin otra limitación que este sistema no represente para el Servicio Municipal gasto alguno.

#### Artículo 55.- Corrección De Errores En La Facturación

En los casos en que por error el Servicio Municipal hubiera facturado cantidades inferiores a las debidas, se escalonará el pago de la diferencia en un plazo que, salvo acuerdo en contrario, será de igual duración que el período a que se extienden las facturaciones erróneas, con un tope máximo de dos años.

#### Artículo 56.- Consumos A Tanto Alzado

En aquellas instalaciones en las que, por su carácter temporal, por su situación de precariedad o, por cualquier otra causa de excepcionalidad, se haya contratado el suministro por un volumen o caudal fijo, o por cantidad predeterminada por unidad de tiempo de utilización, no podrán imputarse otros consumos que los estrictamente pactados.

Igualmente, el contratante o usuario de estos suministros, no podrá aducir circunstancia alguna que pudiera servir de base para posibles deducciones en los consumos o cantidades pactadas.

En estos casos, se podrá efectuar su facturación de forma anticipada, y coincidiendo con la concesión de los mismos.

### **Título VIII: Fraudes, Abusos y Perturbaciones en el Suministro de Agua, Régimen Sancionador**

#### Artículo 57.- Inspección

El Servicio Municipal podrá, conforme lo dispuesto en el presente Reglamento, realizar visita de inspección de las instalaciones de sus usuarios para comprobar la posible existencia de fraude o abuso.

Se considerará abuso del suministro la existencia de fugas o pérdidas conocidas en la instalación interior que den origen a un consumo innecesario de agua, sean registradas o no por el contador.

Serán consideradas perturbaciones en el suministro las producidas por la instalación de aparatos de filtración, elevación, apertura y cierre de válvulas o cualquier otro tipo de elementos eléctricos, mecánicos u otra índole cuyo funcionamiento provoque irregularidades en las condiciones normales del suministro en las redes, como bruscos descensos de presión, sobre-velocidades, depresiones, golpes de ariete y otros fenómenos físicos perjudiciales para la red o la regularidad del suministro.

#### Artículo 58.- Acta de la Inspección

Comprobada la anomalía, el inspector autorizado precintará, si es posible, los elementos inherentes al fraude, levantando acta en la que hará constar: local y hora de la visita, descripción detallada de la anomalía observada, y elementos de pruebas, si existen, debiéndose invitar al abonado, personal dependiente del mismo, familiar o cualquier otro testigo a que presencie la inspección y firme el acta, pudiendo el abonado hacer constar, con su firma, las manifestaciones que estime pertinentes. La negativa a hacerlo no afectará en nada a la tramitación y conclusiones que se establecen posteriormente, ni se tomarán en consideración las manifestaciones que haya hecho sin firmarlas.

El acta de inspección deberá acompañarse, en la medida de las posibilidades, de fotografías y cualesquiera otras pruebas documentales o testificales que interesasen a tal efecto. Y en caso de que el servicio municipal lo considere oportuno podrá requerir la presencia de la autoridad competente para también levantar acta (Policía Local,...)

En el caso de las perturbaciones y abusos señalados, se notificará al abonado la obligación de subsanar la situación, estableciéndose un plazo de entre 1 y 5 días hábiles para ello, dependiendo de la complejidad de las reparaciones a realizar. Transcurrido dicho plazo establecido en la notificación sin que hayan sido iniciados los trabajos, el Servicio Municipal, obtenida la autorización, podrá interrumpir temporalmente el suministro en tanto no sea garantizado el adecuado uso del suministro. En todo caso, cuando las perturbaciones impidan, modifiquen o interrumpan el normal suministro, el Servicio Municipal podrá adoptar las medidas necesarias en las redes, acometidas y llaves de registro de su competencia que atenuen temporalmente los efectos, en tanto sea subsanado el origen de las mismas.

#### Artículo 59.- Actuación por Anomalía

El Servicio Municipal, con el acta redactada, requerirá al propietario de la instalación, para que corrija las deficiencias observadas en la misma, con el apercibimiento de que de no llevarlo a efecto en el plazo establecido, se aplicará el procedimiento de suspensión del suministro que corresponda.

Cuando por el personal del Servicio Municipal se encuentren derivaciones en sus redes con utilización de suministro sin contrato alguno, es decir, realizadas clandestinamente, podrá efectuar el corte inmediato del suministro, en tales derivaciones, dando cuenta de ello por escrito al Ayuntamiento y, si fuese de su competencia, a la DG de Industria.

Si al ir a realizar el personal facultativo la comprobación de una denuncia por fraude se le negara la entrada en el domicilio de un abonado, se podrá autorizar al Servicio Municipal a suspender el suministro.

#### Artículo 60.- Liquidación de Fraude

El Servicio Municipal, en posesión del Acta, formulará la liquidación del fraude, considerando los siguientes casos:

- 1.- Que no exista contrato alguno para el suministro de agua.
- 2.- Que, por cualquier procedimiento, se haya manipulado o alterado el registro del contador o aparato de medida.
- 3.- Que se hayan realizado derivaciones de caudal, permanente o circunstancial, antes de los equipos de medida.
- 4.- Que se utilice el agua para usos distintos de los contratados, afectando a la facturación de los consumos según la tarifa a aplicar.

El Servicio Municipal practicará la correspondiente liquidación, según los casos, de las siguientes formas:

Caso 1.- Se formulará una liquidación por fraude, que incluirá un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador que reglamentariamente hubiese correspondido a las instalaciones utilizadas para la acción fraudulenta, con un tiempo de tres horas diarias de utilización ininterrumpidas y durante el plazo que medie entre la adquisición de la titularidad o derechos de uso de las instalaciones citadas, y el momento en que haya subsanado la existencia del fraude detectado, sin que pueda extenderse en total a más de un año.

Caso 2.- Si se han falseado las indicaciones del contador o aparato de medida instalado, por cualquier procedimiento o dispositivo que produzca un funcionamiento anormal del mismo, se tomará como base para la liquidación de la cuantía del fraude la capacidad de medida del nominal, computándose el tiempo a considerar en tres horas diarias desde la fecha de la última verificación oficial del contador, sin que este tiempo exceda del año, descontándose los consumos que durante ese período de tiempo hayan sido abonados por el autor del fraude.

Caso 3.- Si el fraude se ha efectuado derivando el caudal antes del aparato contador, se liquidará como en el caso primero, de no existir contrato de suministro y sin hacerse descuento por el agua medida por el contador.

Caso 4.- En este caso, la liquidación de la cuantía del agua utilizada en forma indebida se practicará a favor del Servicio Municipal, aplicando al consumo la diferencia existente entre la tarifa que en cada período correspondiese al uso real que se está dando al agua, y las que, en dicho período, se han aplicado en base al uso contratado. Dicho período no podrá ser computado en más de un año.

Caso 5: Se formulará una liquidación por fraude, que incluirá un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador desde la fecha y hora del precinto hasta la fecha y hora del nuevo precinto, con un máximo de 30 días.

En todos los casos, el importe del fraude deducido con arreglo a los preceptos establecidos en los párrafos anteriores, estará sujeto a los impuestos que le fueran repercutibles conforme al Artículo 83, debiéndose consignar la cuantía de los mismos en las correspondientes liquidaciones.

Las liquidaciones que formule el Servicio Municipal serán notificadas a los interesados, que contra las mismas podrán formular reclamaciones ante el Organismo competente en materia de consumo, en el plazo de quince días a contar desde la notificación de dicha liquidación sin perjuicio de las demás acciones en que se consideren asistidos.

#### Artículo 61.- Objeto y Alcance del Régimen Sancionador

Tiene por objeto la regulación del régimen sancionador de las infracciones administrativas cometidas tanto por los abonados o usuarios del servicio municipal de aguas y por todas aquellas personas cuyas acciones u omisiones afecten o incidan en el servicio o en sus instalaciones siempre que estas conductas puedan acogerse en las infracciones que prevé este Reglamento, como por el propio Servicio Municipal, cuando acciones u omisiones suyas causen demora o perjuicio a los usuarios del mismo. Así mismo el presente régimen sancionador sólo se regirá si falta normativa especial o sectorial aplicable, o si ésta última es insuficiente.

#### Artículo 62.- Potestad Sancionadora

El alcalde o regidor en quien delegue es el órgano competente para incoar los procedimientos sancionadores, adoptar medidas provisionales e imponer las sanciones correspondientes.

2. La instrucción del expediente corresponderá a un funcionario municipal, a un miembro de la corporación.

3. Actuará como secretario, cuando proceda, el que lo sea de la corporación, o cualquier otro funcionario municipal debidamente capacitado, a propuesta, si es el caso, del titular de Secretaría.

#### Artículo 63.- Responsables

Serán responsables las personas que realicen los hechos o no cumplan los deberes que constituyan la infracción y en el caso de establecimientos industriales y comerciales, las empresas titulares de estos establecimientos, ya sean personas físicas o jurídicas.

#### Artículo 64.- Infracción Leve

Se considerará infracción leve en este Reglamento:

- a) La presentación del informe técnico incompleto según lo establecidos en el artículo 10 del presente Reglamento por el Concesionario Municipal.
- b) El incumplimiento de alguno de los plazos establecidos en el artículo 11 del presente Reglamento por el Concesionario Municipal.
- c) El incumplimiento por parte del Concesionario del Servicio Municipal de las obligaciones impuestas en el artículo 23 del presente Reglamento, cuando la causa le sea imputable directamente o de aquellas que lesionen los derechos de los usuarios en general y las establecidas en el artículo 26 salvo que se califiquen de graves o muy graves.
- d) El incumplimiento de las obligaciones de los abonados o de las prohibiciones específicas establecidas en el artículo 25 del presente Reglamento, salvo las relativas a las obligaciones económicas o aquellas que los artículos siguientes califiquen de graves o muy graves.
- e) El incumplimiento de lo dispuesto en el apartado 2º del anexo I del presente Reglamento

#### Artículo 65.- Infracciones Graves

Tienen la consideración de infracciones graves las siguientes acciones u omisiones:

- a) No respetar los precintos colocados por el prestador del servicio o de los organismos competentes de la Administración o manipular las instalaciones del servicio.
- b) La manipulación del aparato de medición o cualquier otra actuación no comprendida en lo mencionado anteriormente que comporte la utilización fraudulenta del servicio.
- c) Dificultar las tareas de los inspectores del servicio, ya sea impidiendo, dificultando o restringiendo las visitas o bien amenazando o intimidando a este personal.
- d) El incumplimiento de los plazos en la renovación del parque de contadores
- e) La reiteración de tres infracciones leves en un año.
- f) El incumplimiento por el Concesionario del Servicio Municipal de los procedimientos de suspensión de suministro, establecidos en el artículo 38 del presente Reglamento

#### Artículo 66.- Infracciones Muy Graves

- a) Se considerarán infracciones muy graves por parte del usuario o abonado aquellas que deriven en alguna de las causas de suspensión de suministro, previstas en el artículo 37 del presente Reglamento, excepto las relativas a las obligaciones económicas
- b) Cualquiera de las conductas descritas en los artículos anteriores, si causan daños graves y relevantes a las instalaciones de este servicio o a otros también municipales o a la vía pública.
- c) La reiteración de tres infracciones graves en un año.

#### Artículo 67.- Sanciones

- a) Las infracciones de carácter leve motivan advertencia del Ayuntamiento y la obligación de normalización de la situación en un plazo máximo de 15 días. Además serán sancionadas con multas de hasta 750 euros.
- b) Las infracciones graves serán sancionadas con multas de hasta 1.500 euros.
- c) Las infracciones muy graves serán sancionadas con multas de hasta 3.000 euros.

#### Artículo 68.- Graduación de las Sanciones

Al determinar las multas correspondientes, la corporación garantizará la adecuación debida entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada. Se considerarán especialmente los siguientes criterios:

a) La existencia de intencionalidad o reiteración, así como el grado de participación en los hechos del infractor y el beneficio obtenido por este motivo de la infracción administrativa.

b) La naturaleza de los perjuicios causados, atendiendo a la gravedad del daño derivado de la infracción, a la alteración causada y al grado de afectación que dicha infracción haya tenido en la salud y seguridad de las personas.

c) La reincidencia, por comisión, en el plazo de un año, de más de una infracción de la misma naturaleza, si ha sido declarada por firme resolución en la vía administrativa.

#### Artículo 69.- Concurrencia de Sanciones

Si la comisión de una de las infracciones administrativas previstas en este Reglamento se deriva necesariamente a la comisión de otra u otras, se impondrá únicamente la sanción más elevada de todas las que sean susceptibles de aplicación.

En ningún caso pueden sancionarse hechos que no? hayan estado previamente sancionados en el ámbito penal o administrativo en aquellos supuestos en que se aprecie la identidad del sujeto, de los hechos y de los fundamentos de la sanción impuesta. Existirá identidad de fundamento cuando sean los mismos intereses públicos protegidos por los regímenes sancionadores concurrentes.

Si durante la tramitación del procedimiento sancionador se aprecia la posible calificación de los hechos como constitutivos de un delito o falta de estafa, apropiación indebida o fraude en el suministro, según la regulación contenida en el Código Penal, se procederá, de acuerdo con la legislación vigente, a pasar la parte de culpa al Ministerio Fiscal, suspendiendo el procedimiento administrativo una vez la autoridad judicial haya incoado el proceso penal que corresponda.

#### Artículo 70.- Reparación

La imposición de las sanciones es independiente de la obligación exigible en cualquier momento al responsable de la infracción de la reposición de la situación alterada en su estado originario, así como con la indemnización por los daños y perjuicios causados en las instalaciones municipales, obras anexas, o cualquier otro bien del patrimonio municipal que haya resultado afectado. La reposición y reparación se ejecuta por el prestador del servicio a cargo del responsable de la infracción.

#### Artículo 71.- Compatibilidad de las Sanciones con Otras Medidas

No tendrán carácter sancionador las suspensiones del suministro que autorice el Ayuntamiento, ni los acuerdos de resolución unilaterales de pólizas de abonados adoptados de acuerdo con lo que dispone el presente Reglamento. La imposición de sanciones será compatible con la adopción simultánea de cualquiera de estas medidas.

#### Artículo 72.- Otras Responsabilidades

Las sanciones previstas en este Reglamento se imponen con independencia de la responsabilidad civil o penal que pueda ser ejercida ante los Tribunales competentes.

#### Artículo 73.- Procedimiento Sancionador

1. Los expedientes sancionadores se tramitarán de conformidad con este Reglamento y en virtud del procedimiento sancionador que establezca el Ayuntamiento. En defecto de este procedimiento propio, serán de aplicación los procedimientos sancionadores de la Administración del Estado.

2. No obstante, si es de aplicación prevalente el régimen de infracciones y sanciones que prevé la legislación sectorial, serán de aplicación las reglas siguientes:

a) Se observará el procedimiento sancionador previsto en la norma sectorial si en ella está así dispuesto con carácter imperativo.

b) Si no se da la circunstancia prevista en el párrafo anterior, será de aplicación lo que dispone el apartado 1.

#### Artículo 74.- Medidas Provisionales

El prestador del servicio puede adoptar las medidas de carácter provisional que aseguren la eficacia de la resolución final que pueda recaer. En la adopción de estas medidas se deben tener presentes las pautas siguientes:

a) La existencia de elementos de juicio suficientes que justifiquen la conveniencia de adoptar medidas provisionales

b) La idoneidad y proporcionalidad de las medidas adoptadas en referencia a los hechos y circunstancias determinados en el expediente sancionador.

c) La omisión de medidas provisionales que puedan causar perjuicio de reparación imposible o difícil, así como de aquellas otras que conlleven la violación de derechos amparados por las leyes.

Además, se pueden adoptar medidas provisionales como la suspensión del suministro y el precintado de acometidas, con la finalidad de paralizar los efectos de la infracción.

### Título IX: Régimen Económico

#### Artículo 75.- Derechos Económicos

El Servicio Municipal, conforme a este Reglamento, y sin perjuicio de las demás indemnizaciones, derechos o acciones con la que la legislación vigente le ampare, no podrán cobrar, por suministro de agua potable, a sus abonados, otros conceptos distintos a los que específicamente se enumeran a continuación:

- Cuota fija o de servicio.
- Cuota variable o de consumo.
- Cuota de conservación de acometidas.
- Fianzas.

El Ayuntamiento recaudará en las oficinas municipales o en las cuentas hábiles a tal fin la cuota de conexión y reconexión de acuerdo a lo dispuesto en el Anexo II de este Reglamento y a la correspondiente Ordenanza Fiscal

#### Artículo 76.- Sistema Tarifario

A los efectos de este Reglamento, se entenderá por sistema tarifario aquél conjunto de conceptos, de los relacionados en el Artículo 63, que conforman el precio total que el abonado debe pagar, en orden a la consecución y mantenimiento del equilibrio económico y financiero del Servicio para la prestación del mismo.

Los impuestos que recaigan sobre el precio final del servicio, aún cuando se añada sobre las tarifas para la publicación en el Boletín Oficial de CAIB, no constituyen un elemento más del sistema.

#### Artículo 77.- Modalidades

Es facultad del Servicio Municipal, previo informe Técnico y aprobación de la Corporación, determinar las modalidades y sistemas tarifarios que estime conveniente, de entre los tipos que, conforme a lo dispuesto en el Artículo 50 de este Reglamento, a continuación se señalan:

- Doméstica.
- Comercial.
- Industrial.
- Consumos Municipales.
- Otros usos.

#### Artículo 78.- Cuota Fija o de Servicio

Es la cantidad fija que periódicamente deben abonar los usuarios por la disponibilidad de que gozan, independientemente de que hagan uso o no del servicio.

El importe total de los ingresos percibidos por éste concepto, deberá establecerse en el estudio de tarifas propuesto al Ayuntamiento, estableciéndose el porcentaje sobre el total de los gastos del presupuesto de explotación del servicio de abastecimiento del Servicio Municipal.

#### Artículo 79.- Cuota Variable o de Consumo

Es la cantidad que abona el usuario de forma periódica y en función del consumo realizado. En cumplimiento del Decreto 88/2000 de la Consejería de Medio Ambiente (BOCAIB nº 76 de 21 de junio de 2000), se establecerá una tarifa de bloques crecientes en los que el consumo de agua se descompone en bloques de límites preestablecidos, a los que se aplican precios cada vez más elevados.

#### Artículo 80.- Aprobación del Sistema Tarifario

Una vez determinada y aceptada por la Corporación la estructura tarifaria, la Empresa Concesionaria prestataria del servicio, previo estudio de costos y evaluación de ingresos tarifarios y no tarifarios, solicitará a través del Ayuntamiento, según lo establecido por la Legislación de Régimen Local, la autorización de las tarifas ante Comisión de Precios de Baleares.

#### Artículo 81.- Tramitación

La presentación, tramitación y aprobación de los expedientes, para la modificación de tarifas, y demás derechos establecidos en este Reglamento, en tanto estén sujetos a régimen de precios autorizados, y a los que se refieren los Artículos precedentes se regirán por la legislación general de régimen de precios autorizados y la específica que a tales efectos tenga establecida la Comunidad Autónoma.

### Título X: Reclamaciones e Infracciones

#### Artículo 82.- Tramitación

Sin perjuicio de lo dispuesto en el presente Reglamento, las reclamaciones de los usuarios, se tramitarán conforme a lo establecido en la normativa, a través del libro que a tal efecto deberá disponer el Servicio Municipal en sus Oficinas.

Las reclamaciones no paralizarán el pago de las facturaciones o liquidaciones objeto de las mismas; no obstante, cuando la reclamación se plantee por disconformidad con la cuantía facturada por el servicio, el abonado tendrá derecho a que no se le cobre el exceso sobre la facturación inmediatamente anterior.

Una vez resuelta la reclamación, el Servicio Municipal, en base a la cantidad satisfecha por el abonado, realizará la correspondiente liquidación.

#### Artículo 83.- Incumplimiento de el Servicio Municipal

El incumplimiento por El Servicio Municipal de las obligaciones que se establecen en el presente Reglamento, constituirá infracción administrativa conforme a lo dispuesto en el Pliego de Condiciones que rige la Concesión Administrativa y el Real Decreto 1945/1983, de 22 de Junio.

#### Artículo 84.- Norma Reguladora

Los procedimientos tramitados para el conocimiento de los hechos constitutivos de infracción en este Reglamento, serán los establecidos en el Pliego de Condiciones Técnico-Administrativas de la Concesión y en la Ley de Procedimiento Administrativo y, en su caso, en la Ley de Régimen Local y sus Reglamentos.

#### Disposición Transitoria

Cumplimiento del Decreto 55/2006, de 23 de junio, de la Consejería de Medio Ambiente, para la progresiva adaptación de las instalaciones interiores.

Todas las modificaciones o reformas que se realicen en las instalaciones interiores de suministro de agua que afecten de forma directa a la instalación general de suministro de grupos o edificios de viviendas, apartamentos y demás instalaciones urbanas cuyo suministro se realice a través de contador general, deberán prever la instalación de contadores individuales y de fontanería de bajo consumo y ahorradora de agua.

#### Disposición Adicional

Cumplimiento del Decreto 55/2006, de 23 de junio, de la Consejería de Medio Ambiente.

En el diseño de todas las instalaciones de suministro correspondientes a viviendas nuevas, instalaciones turísticas y demás instalaciones urbanas de nueva construcción, que requieran suministro de agua, deberán incluirse contadores individuales de agua, así como la instalación de fontanería de bajo consumo y dispositivos ahorradores de agua.

#### Disposición Final

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente a su publicación íntegra en el BOIB y estará vigente en tanto no se modifique o derogue, de acuerdo con la legislación vigente.

#### Anexo I: De Características Técnicas

##### 1. De los materiales:

Todos los materiales empleados en las redes de distribución y suministro, así como los utilizados para la ejecución de las acometidas deberán estar homologados para una presión nominal mínima de 16 kgf/cm<sup>2</sup>.

Las redes serán malladas en lo posible. Únicamente en los lugares donde no sea posible continuar la red de distribución, como en los viales en fondo de saco, será permitido instalar una red en forma de árbol. En estos casos, cada rama comenzará siempre con una válvula de corte, y dispondrá en su extremo de un dispositivo que permita la adecuada purga y limpieza de la red.

La red se desarrollará siguiendo el trazado viario o por espacios públicos no edificables, mediante tramos lo más rectos posible.

Las redes quedarán enterradas a una profundidad mínima de 40 cm, medidos desde la generatriz superior del tubo, en aceras y zonas pavimentadas de paso exclusivamente peatonal, y de 70 cm en calzadas. Excepcionalmente podrán admitirse profundidades menores en cruces de calzada, siempre que se realice una protección adecuada mediante obras de fábrica o encamisados recubiertos de hormigón calculados para tráfico pesado

##### 1.1 Tuberías:

El diámetro mínimo a emplear en las Redes de Distribución será DN 100 mm. En las Redes de suministro se admitirá un diámetro mínimo de hasta DN 50 mm en calles o polígonos de escasa capacidad de ocupación, siempre que la conducción que ha de abastecer a la finca se encuentre en perfecto estado de servicio, y su capacidad de transporte sea, como mínimo, el cuádruplo de la que en igualdad de régimen hidráulico corresponda a la acometida a derivar.

Los materiales que conformarán la red de distribución estarán constituidos por:

Tuberías hasta DN 50 mm: serán de polietileno de baja densidad con características conformes con lo especificado en la Norma UNE 53-131.

Desde DN 50 mm hasta DN 110 mm, polietileno de alta densidad, con características conformes con lo especificado UNE 53-133.

Para diámetros superiores: Fundición dúctil con revestimiento interior de mortero de cemento centrifugado de conformidad con la Norma ISO 4179. La protección exterior de los tubos constará de un revestimiento de zinc sobre el que se aplicará un barniz exento de fenoles o pintura de alquitrán epoxy, conforme a la Norma ISO 8179. La unión entre extremos acampanados (enchufes) y lisos de tubos y accesorios se realizará mediante junta automática flexible o junta mecánica.

##### 1.2 Piezas especiales:

La unión de tuberías entre sí, o entre éstas y el resto de piezas intercaladas en la instalación de las acometidas domiciliarias o redes de diámetro inferior a DN 50 mm, se realizará mediante accesorios metálicos, de latón, bronce

o fundición. El latón de estos fabricados corresponderá al grupo 2510 y el bronce al 3110 de aleaciones de cobre para moldeo, de acuerdo con lo especificado en las Normas UNE 37-101-75, UNE 37-102-84 y UNE 37-103-81. La fundición deberá ser nodular FGE 43-12 ó 50-7 de UNE 36-118. Se podrán utilizar igualmente en las tuberías de polietileno de todos los diámetros uniones termo soldadas de tipo soldadura a tope o mediante manguito o pieza electrosoldable.

##### Válvulas

Las válvulas a utilizar en red serán de compuerta hasta diámetro 200mm y de mariposa dotadas de mecanismo reductor para superiores. En casos justificados se podrán aceptar válvulas de compuerta para diámetros superiores, siempre que la profundidad de la zanja permita su instalación en vertical y que en su instalación se respete lo dispuesto en las válvulas de mariposa respecto a las uniones con la tubería.

Las válvulas a utilizar en las acometidas serán de compuerta, pudiéndose montar válvulas de bola o esfera en diámetros inferiores a 1 1/2'. En el caso de utilización de estas últimas, las válvulas estarán dotadas de cuadrado de maniobra con sistema de bloqueo.

##### a) Válvulas de compuerta:

El cierre de la válvula se realizará mediante giro del volante o cabeza del husillo en el sentido de las agujas del reloj, consiguiéndose la compresión de todo el obturador en el perimetro interno de la parte tubular del cuerpo. Este obturador estará totalmente recubierto de elastómero, por lo que el cuerpo no llevará ninguna acanaladura en su parte interior que pueda producir el cizallamiento total o parcial del elastómero.

El cuerpo y tapa de las válvulas será de fundición nodular.

El obturador será de fundición dúctil o acero inoxidable recubiertos de elastómero, realizándose la estanquidad mediante compresión del recubrimiento con el interior del cuerpo.

El husillo del mecanismo de maniobra será de acero inoxidable y la tuerca donde gira éste será de bronce o acero inoxidable.

Los pernos o tornillos que unen las distintas partes del cuerpo serán de fundición nodular o acero inoxidable.

Los materiales que se han señalado anteriormente serán, como mínimo, los que corresponden a las designaciones siguientes:

Los elastómeros en contacto con el agua en circulación serán de etileno-propileno, y deberán cumplir las características que se determinan en UNE 55-571.

Todo el material de fundición nodular llevará una protección anticorrosión, con capas de imprimación intermedias y acabado con revestimiento epoxy, con espesor mínimo de 200 µ uniforme en toda la superficie sin que existan irregularidades.

También pueden realizarse recubrimientos poliamídicos por aplicación electrostática, a base de polvo de muy baja granulometría. Para los interiores, se tendrá en cuenta el carácter alimentario del revestimiento realizado.

##### b) Válvulas de mariposa:

La válvula de mariposa es un elemento de seccionamiento o de regulación donde el obturador (mariposa) se desplaza en el fluido por rotación alrededor de un eje, ortogonal al eje de circulación del fluido y coincidente o no con éste.

El obturador, con respecto al eje de maniobra, podrá ser céntrico o excéntrico, según que el eje esté situado respectivamente en, o fuera, del plano de estanquidad del obturador.

Las maniobras de apertura y cierre se realizarán mediante obturadores a base de mecanismo de desmultiplicación.

El accionamiento será manual, pero, en cualquier caso, las válvulas estarán preparadas para motorizarlo en caso necesario, y constará de los elementos precisos para que en los momentos iniciales de apertura y los finales del cierre sean muy lentos y graduales. El volante de maniobra cerrará la válvula, con giro a la derecha, en el sentido de las agujas del reloj.

La válvula deberá llevar incorporado un indicador de posición del obturador que permita, en todo momento, conocer aquella.

El diseño y construcción de los desmultiplicadores ha de permitir:

a.- Transmitir al eje de mando del obturador el par necesario, garantizando la exclusión de cualquier otro esfuerzo.

b.- Definir una posición de cierre exacta, asegurando la estanquidad de la válvula y el buen comportamiento del anillo o junta elástica.

c.- El cárter o carcasa en el que se aloja el mecanismo de maniobra será de fundición nodular, estanco mediante juntas de elastómero, con su interior engrasado de tal forma que pueda garantizarse el funcionamiento después de largos períodos de tiempo sin haberse maniobrado.

Salvo que existan dificultades para ello, las válvulas se instalarán con el eje o semiejes en posición horizontal, con el fin de evitar posibles retenciones de cuerpos extraños o sedimentaciones que, eventualmente, pudiera arrastrar el agua por el fondo de tubería dañando el cierre.

El montaje en la conexión con la tubería se efectuará intercalando un carrete de anclaje por un lado y un carrete de desmontaje por el otro.

En el caso de válvulas de obturador excéntrico deberán montarse de forma que éstos queden aguas arriba en relación a la mariposa para que la propia pre-

sión del agua favorezca el cierre estanco.

Las calidades mínimas de cada uno de los elementos serán las siguientes:

El cuerpo será de fundición gris nodular (fundición dúctil) FGE 42-12 UNE 36-118, acero fundido al carbono ASTM A-216 WCB, ASTM A-352 LCB, o similares.

El eje o semi-ejes serán de acero inoxidable F-3402, F-3403, F-3404, UNE 36-016, que se corresponden con AISI 420.

El obturador será de acero inoxidable, calidad mínima F-3503, F-3504, F-3533, F-3534 de UNE 36-016, correspondientes con AISI 304, 304 L, 316 L y 316. Para grandes diámetros podrán utilizarse obturadores de acero fundido al carbono ASTM A-216 WCB.

Los sistemas de estanquidad serán de elastómero sobre acero inoxidable.

Según estos, en los sistemas de anillo envolvente o junta alojada en el cuerpo, el obturador de acero fundido deberá tener una aportación de acero inoxidable en el borde, y en el sistema de junta alojada en el obturador la aportación de inoxidable será en el cuerpo, y en la zona de estanquidad. El espesor del cordón deberá tener, una vez mecanizado, un espesor mínimo de 5 mm. El acero inoxidable de aportación, en su caso, será de igual calidad que la citada para el obturador, estabilizado con Nb o Ti.

Los cojinetes sobre los que gira el eje serán de bronce C-3110 UNE 37-103 o de PTFE (Teflón) sobre base de bronce, auto lubricados.

El elastómero de la junta de estanquidad será EPDM (etileno-propileno), así como las juntas entre el cuerpo y eje.

Todos los elastómeros empleados en juntas o anillos de estanquidad deberán cumplir las características de los ensayos que se determinan en UNE 53-571.

Toda la tornillería, pasadores, etc., en contacto con el agua será de acero inoxidable, y el resto de acero al carbono, acero cadmiado o similar, o fundición dúctil.

Tanto las piezas internas en contacto con el fluido como las externas se protegerán mediante un revestimiento epoxy de un espesor mínimo de 200  $\mu$ . También podrán realizarse recubrimientos poliamídicos por aplicación electrostática,

a base de polvo de muy baja granulometría. En ambos casos, para las piezas interiores se tendrá en cuenta el carácter alimentario del revestimiento realizado.

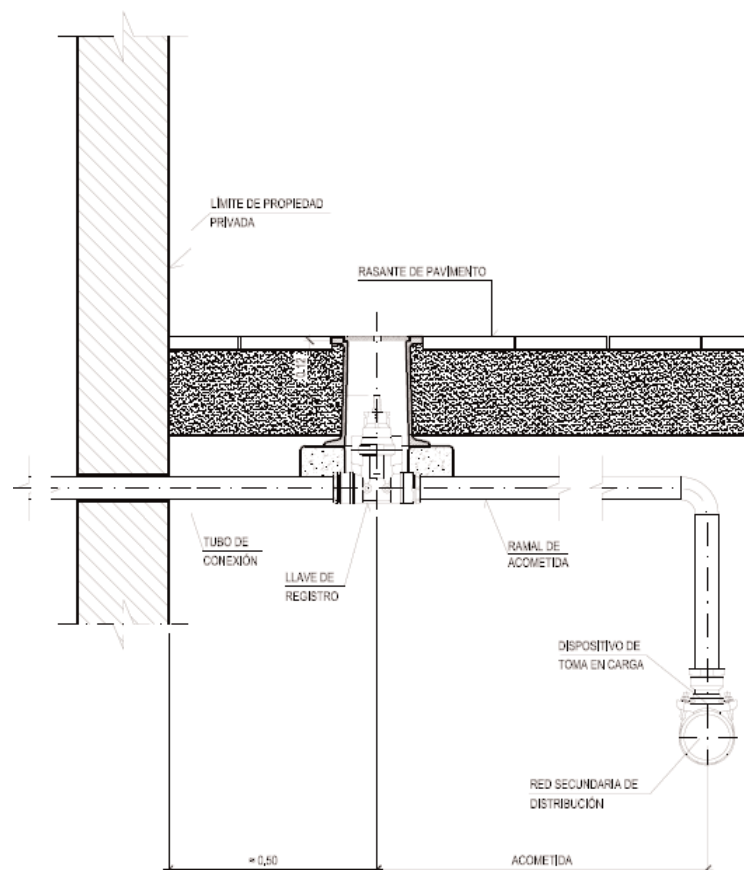
### 1.3 Acometidas o Conexiones:

Las conexiones de redes o acometidas realizadas en conducciones de DN hasta 200 mm podrán efectuarse mediante collarines de toma para diámetros nominales de la conexión hasta 1 1/2' y mediante pieza en te insertada en la canalización principal para diámetros de conexión superiores. En el caso de conducciones de polietileno se podrán efectuar tomas mediante piezas electrosoldadas, según lo indicado en el apartado anterior para tuberías de dicho material. Todas las conexiones que se realicen en canalizaciones de diámetro superior a 200 deberán realizarse mediante pieza en te insertada en la canalización principal, de la cual derivará una red de distribución a la cual se realizarán las acometidas. En todos los casos de conexión mediante pieza en te, deberá instalarse una válvula directamente unida a la misma, además de las que puedan corresponder como llaves de registro en el esquema de la acometida.

En el caso de conexión mediante collarines, estos serán de fundición dúctil, compuestos cabezal y banda de acero inoxidable en tuberías de hierro, fundición, y acero y de dos sectores de longitud superior al orificio de la toma para tuberías de PVC y polietileno. Las partes fabricadas con fundición dúctil cumplirán lo indicado para este material respecto a la protección exterior en el apartado de válvulas.

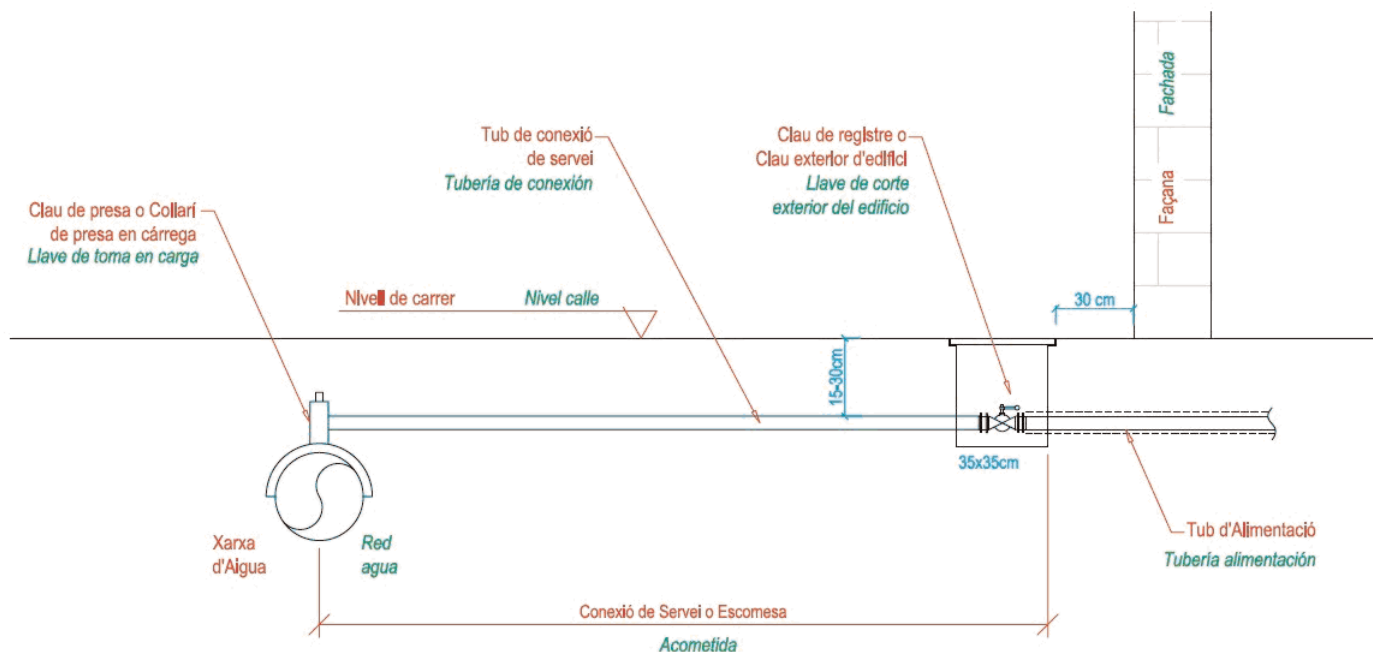
En el caso de conexión mediante piezas en te, éstas cumplirán lo especificado para dichos materiales en el apartado de tuberías de fundición.

Para realizar una acometida será imprescindible que exista red de distribución frente a cualquiera de las fachadas de la finca. No será suficiente a tal efecto la existencia de red por el margen opuesto de la calle cuando la anchura de ésta sea superior a 8 m. En caso contrario deberá preverse una ampliación de la red de distribución. Las ampliaciones de red que hayan de realizarse tendrán una longitud mínima que cubra toda la fachada de la finca a abastecer. La red correspondiente a ampliación, una vez realizadas todas las comprobaciones y puesta en servicio pasará a formar parte de la infraestructura Municipal, una vez transcurrido el plazo de garantía.



## Conexió de servei (Escomesa)

### Acometida



#### 2 Normativa para la ejecución de acometidas, instalaciones, trabajos de mantenimiento,... en vía pública

Lo dispuesto en el presente apartado es de aplicación tanto para la empresa adjudicataria del Servicio Municipal, como para los particulares que deban realizar algunos de los citados trabajos en la vía pública y que tienen carácter de programables.

Una vez obtenida la preceptiva Licencia Municipal de Obras, en los casos necesarios, deberán ser advertidos el Servicio Municipal y la Policía Local con una antelación mínima de 24 horas. En el contenido de la notificación deberá figurar lugar y hora establecida para inicio de los trabajos, así como duración estimada de la actuación y afectación al dominio público. La actuación deberá haber sido prevista con las medidas de señalización y seguridad adecuadas, cumpliendo la normativa de prevención de riesgos.

Se deberá otorgar igual prioridad y condiciones de calidad a la reposición de la vía, acera, camino, plaza etc., afectada por la intervención que a la propia instalación, debiendo cumplir, con carácter de mínimos los siguientes:

1. Las zanjas, catas o cualquier imperfección del pavimento ocasionado por la intervención deberán ser rellenadas a una cota no inferior a 5 cm bajo la rasante original en un plazo no superior a 8 h desde el suceso. En el caso de que la magnitud de la actuación requiriese por su envergadura un mayor plazo de ejecución, este deberá ser autorizado, por escrito, por los SSTT Municipales.

2. El relleno de las zanjas, catas, baches, blandones o cualquier tipo de deficiencias en el firme deberá realizarse con material apto, no pudiéndose utilizar el procedente de la propia excavación si este no reúne las condiciones de granulometría tipo zahorra y se encuentra seco completamente en el momento del relleno. En ningún caso se utilizarán para el relleno restos del pavimento como baldosa, hormigón, asfalto o cualquier otro tipo de material de firme.

3. Para la reposición de los pavimentos, que se comprenden en la zona máxima de los 5 cm establecidos en el apartado 1, se establece un plazo máximo de 5 días en caso de firmes de asfalto o en general flexibles y 48h para firmes de baldosa, terrazo, hormigón o cualquier otro tipo rígido. Durante ese tiempo deberá señalizarse adecuadamente la zona afectada, realizando cuantas revisiones de la señalización sean precisas para garantizar la seguridad de los usuarios de la zona pública.

4. La reposición de firmes del tipo rígido deberá realizarse considerando piezas completas, esto es, demoliendo si fuese preciso fragmentos o fracciones del pavimento no afectadas en principio por la actuación para la reposición de unidades completas.

5. Para la reposición de firmes flexibles habrá de considerarse una zona de una amplitud mínima de 20 cm superior a la excavada, la cual deberá de haber sido hormigonada hasta una cota no inferior a 4 cm bajo la rasante del pavimento original con un espesor mínimo de 15 cm y una dosificación de cemento de 250 Kg por m<sup>3</sup>, sin perjuicio de lo que establezca la norma según el tránsito de la vía afectada. Los bordes deberán ser recortados de forma poligonal, de no más de cuatro lados, mediante corte con disco húmedo justo anteriormente a la reposición. La reposición se realizará con aglomerado asfáltico cerrado en caliente y adecuado al tipo de vía, quedando expresamente prohibido para reposiciones definitivas la utilización de aglomerado en frío.

La reposición de aglomerado afectará a la superficie necesaria para garantizar el perfecto estado de la zona donde se realizó la actuación. Para ello los bordes del pavimento no demolido se sanearán y recortarán desplazándose hacia el exterior 15 cm, como mínimo, hasta conseguir un perfil vertical recto, paralelo y continuo en todo el espesor de la capa. El nuevo pavimento se extenderá contra la junta y se alisará y compactará con los equipos adecuados, sellando toda la longitud de la junta que se origine en general. En el caso de actuaciones de superficie superior a 10 m<sup>2</sup> y pavimentos compuestos de varias capas se escalonará cada una de ellas hacia el exterior de tal manera que no sean coincidentes dos juntas en el plano.

a) Si, como consecuencia de varias actuaciones, coincidentes o no en el tiempo, se presentase una sucesión de 'parches' distantes entre sí menos de 1 m, la reposición a realizar deberá considerarse de la totalidad de la superficie.

b) Si por el mismo motivo existiesen varias actuaciones de superficie superior a 10 m<sup>2</sup> al menos una de ellas, los SSTT del Ayuntamiento podrán ordenar la reposición conjunta de toda la superficie de considerar que el ámbito de todas las reposiciones se encuentra afectado por la sucesión de estas. Esta misma consideración podrá realizarse, discrecionalmente, en la situación del apartado a) si la cantidad o densidad de reposiciones y el estado del firme circundante aconsejasen una reposición global.

c) Serán de especial consideración estas reposiciones en viales de reciente pavimentación, tanto en lo referente a calidad como en la reposición conjunta, continua y alineada de varias actuaciones.

Cuando exista una elevada densidad de reparaciones de firme en una zona consecuencia de una reiteración de averías en un tramo de red, acometidas o cual-

quier otra instalación del servicio, los SSTT municipales podrán ordenar, discrecionalmente la reparación conjunta del tramo, debiendo realizarse en tal caso la reparación mediante la reposición completa de los elementos del servicio que ocasionen esta situación y la reposición de toda la superficie afectada por la sucesión de reparaciones.

6. En el caso de zonas no pavimentadas (caminos rurales, zonas verdes, viales no asfaltados etc.) las actuaciones tendrán la misma consideración a efectos de programación, aviso, señalización y seguridad que las expresadas para zonas pavimentadas. Las actuaciones en la superficie final serán las necesarias para que la zona de tránsito quede en estado de uso, regularizada sin posibilidad de acumulaciones de agua (charcos) y añadiendo el material complementario necesario para evitar barro. El relleno de la zanja podrá hacerse con el mismo material de la excavación, siempre que este cumpla lo indicado en el punto 2, se encuentre seco y exento de elementos extraños como restos de la conducción o elementos reparados.

7. En todos los casos deberá tenerse en consideración lo dispuesto en las normativas de residuos a efectos de la eliminación de los restos de excavación y demolición (RCD) y tratamiento de residuos tóxicos y peligrosos (RTP), adecuándose a la misma.

Los trabajos no programables que precisen una actuación inmediata, averías, fuera de horario de oficina deberán ser advertidos a la Policía Local de forma inmediata, pudiendo hacerse la notificación escrita con posterioridad nunca superior a 12 h. El carácter de imprevisto de una intervención no eximirá de la adopción de todas las medidas de prevención y señalización con la mayor inmediatez que sea posible, primando la seguridad de los operarios, las personas y usuarios de las vías a la de la reparación. Igualmente es estas actuaciones se atenderá en todo lo posible a lo dispuesto para las actuaciones programables.

### 3 De las Instalaciones Interiores:

Las instalaciones interiores de agua, se ajustarán en cuanto a trazado, dimensionado, condiciones de materiales y ejecución, al Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, que aprueba el Código Técnico de la Edificación y deroga las Normas básicas para las instalaciones interiores de suministro de agua, al Decreto 146/2007, de 21 de diciembre, que regula la puesta en servicio de las instalaciones para el suministro de agua en los edificios y a la resolución del director general de Industria de 29 de enero de 2010 por la cual se aprueban las Normas para las compañías suministradoras de agua sobre acometidas y contadores para el suministro de agua en los edificios desde una red de distribución, y al presente Reglamento en todo lo no previsto por ellas.

En cumplimiento del Decreto 88/2000 y del Decreto 55/2006 de 23 de junio, todas las viviendas, instalaciones turísticas y demás instalaciones de nueva construcción, que requieran suministro de agua, así como las modificaciones de las existentes que tengan la consideración de obra mayor con arreglo a la legislación urbanística y de régimen local, deberán incluir contadores individuales de agua, así como la instalación de fontanería de bajo consumo y dispositivos ahorradores de agua.

El mantenimiento, adecuación y reparación de dichas instalaciones corresponde a los propietarios del inmueble. Sin perjuicio de lo que establezcan las regulaciones específicas de cada sector, todos los locales en los que se desarrolle cualquier tipo de actividad, en la que el agua represente una permanente e inexcusable necesidad para la salud pública o seguridad de las personas y bienes, y, especialmente, en los Centros Hospitalarios, almacenes de productos inflamables y combustibles y grandes centros comerciales, deberán disponer de depósitos de reservas que aseguren una autonomía de abastecimiento acorde con las necesidades mínimas que deban cubrirse, y al menos para un tiempo no inferior de veinticuatro horas.

En aquellos supuestos en que la normativa específica de incendios exija una presión en la instalación interior del abonado que sea superior a la mínima garantizada por el Servicio, será responsabilidad del cliente establecer y conservar dispositivos de sobre elevación que permitan dar cumplimiento a dicha normativa específica.

#### 3.1 Contadores

Los contadores deben cumplir lo establecido en la reglamentación vigente del control metrológico del Estado sobre instrumentos de medida. El diámetro y la pérdida de presión del contador deben ser los adecuados para el caudal previsto. En su informe técnico la compañía suministradora debe indicar el diámetro del contador de acuerdo con el consumo previsto en la solicitud de suministro y el rango de medida del contador. El diámetro de las llaves y los accesorios debe ser el adecuado para el tipo de contador.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 55/2006, de 23 de junio, por el que se establece el sistema de medidas para la instalación obligatoria de contadores individuales, los contadores son propiedad de las compañías suministradoras, las cuales deben efectuar la lectura y los han de sustituir por otros nuevos en un periodo de tiempo no superior a siete años.

Las llaves, tanto de entrada como de salida del contador, así como el elemento flexible para enlazar con el montante previsto de la vivienda o local a abastecer, serán de los modelos autorizados por el Servicio Municipal y precintables, de diámetro interior mínimo de 20 mm. Habrá de verse una toma por cada 40 m<sup>2</sup> de local comercial.

El dimensionamiento y fijación de las características de los contadores, será facultad de la Entidad suministradora que lo realizará a la vista de la decla-

ración de consumo que formule el abonado en su solicitud de suministro y, de conformidad con lo establecido en la resolución del director general de Industria de 29 de enero de 2010 por la cual se aprueban las Normas para las compañías suministradoras de agua sobre acometidas y contadores para el suministro de agua en los edificios desde una red de distribución

#### 3.1.1 Contador general:

El contador general se instalará cuando dé suministro a una única unidad de consumo, entendiéndose por tal una vivienda, un local o un establecimiento turístico, cuando dé suministro a un aljibe o depósito auxiliar de alimentación, o cuando la batería de contadores divisionarios esté en una situación distinta a la de la fachada del edificio, del muro de cierre del solar o del vestíbulo del edificio.

El montaje del contador general contendrá, dispuestos en este orden, la llave de corte general, el filtro de la instalación general, el contador general, una llave, grifo o racor de prueba, una válvula de retención y una llave de salida. La instalación del contador general debe realizarse en un plano paralelo al suelo y la compañía suministradora debe poder precintarlo. En caso de que el contador general no alimente una batería de contadores, antes de la llave de corte general se ha de instalar, excepto en los contadores que alimenten viviendas unifamiliares, un manómetro de glicerina con un rango de medida adecuado a la presión de suministro.

En cualquier caso el contador general, cuando se instale por motivo de suministro a un aljibe o depósito auxiliar de alimentación, o porque la batería de contadores divisionarios esté en una situación distinta a la de la fachada del edificio, del muro de cierre del solar o del vestíbulo del edificio, tendrá la única función de controlar los consumos globales de dicha instalación. Los registros de estos contadores, siempre que la instalación sea anterior a la municipalización del Servicio de Abastecimiento, podrán facturarse una única vez y lo recaudado por este concepto deberá utilizarse exclusivamente para la automatización y telecontrol de la instalación, de manera que en lo sucesivo se pueda detectar cualquier fuga entre el contador general y los divisionarios de manera inmediata. Caso de excedentes en la recaudación por este concepto, el mismo se destinará a la reparación de situaciones similares en otros puntos de la red.

Se ha de verificar periódicamente el buen funcionamiento de las llaves de paso y de las válvulas de retención instaladas.

El contador debe instalarse de forma que se permita una fácil lectura y manipulación por el Servicio Municipal.

#### 3.1.2 Batería de contadores divisionarios:

Cuando exista más de una vivienda o local, será obligado instalar un aparato de medida para cada una de ellas y los necesarios para los servicios comunes. Se han de instalar sobre una batería de contadores formada por un conjunto de tuberías horizontales y verticales que deben alimentar a los contadores y que han de soportar tanto estos contadores como sus válvulas.

Las baterías de contadores pueden ser tipo columna o tipo cuadro. Se pueden instalar en el mismo recinto los cuadros o columnas que sean necesarios interconectándolos entre sí.

Antes de la batería de contadores, como mínimo, se instalará, en este orden, un manómetro de glicerina, una llave de corte general, un filtro y una válvula de retención. El manómetro de glicerina ha de tener un rango de medida adecuado a la presión de subministro.

El montaje de cada contador divisionario contendrá, dispuestos en este orden, una llave de corte, el contador divisionario, un grifo o racor de prueba, una válvula de retención y una llave de salida. La instalación de los contadores divisionarios se debe hacer en un plano paralelo al suelo y la compañía suministradora debe poder precintarlo para cada uno de los suministros.

En los suministros de obras el contador se alojará en una caja compacta homologada por el Servicio Municipal dotada del soporte para contador.

La instalación que ha de servir de base para la colocación de los contadores deberá ser realizada por el instalador autorizado, por cuenta y cargo del titular del inmueble.

La instalación de los contadores deberá realizarse por la empresa suministradora propietaria de los mismos.

El origen del montaje debe estar situado debajo de su toma entre 5 y 10 cm. Cada montante y su correspondiente pletina, habrán de estar debidamente identificadas mediante la marca en dicho elemento, con pintura indeleble u otro sistema estable en el tiempo, del número y/o letra que corresponda a su vivienda o local. Esta inscripción deberá conservarse en perfecto estado durante la vigencia del contrato.

El Servicio Municipal no se hará responsable de las consecuencias que puedan derivarse de una errónea identificación.

A tal efecto, los trabajos de reparación o sustitución de una batería que hubiesen de llevar a cabo los propietarios durante la vida del contrato y que precisen del desmontaje de los contadores, deberán disponer previamente de autorización escrita del Servicio Municipal donde se adjunte listado de abonados y números de contador con todos sus datos. Dicha autorización podrá ser solicitada por el Instalador o por el Presidente de la Comunidad, si así se ha constituido, haciéndose responsables de la correcta ubicación de los contadores una vez montados. Dichos trabajos excluyen el contador, tal y como especifica el artículo 17 del presente reglamento.

Prevía a la contratación y en lugar del contador se instalará un testigo o escantillón de longitud 115 mm al objeto de que el flexo y la llave de salida estén en su posición de trabajo real.



No se instalarán contadores en aquellas tomas de la batería correspondientes a las viviendas o locales que no hayan suscrito el contrato de suministro.

En el caso de encontrar instalaciones en esta situación, el Servicio Municipal podrá retirar los contadores, quedando éstos en depósito en tanto se realice el contrato. El Servicio Municipal podrá precintar todos los materiales que crea oportunos (llave, contador, etc.) para evitar su manipulación.

El/los depósitos dotados de tapa estará/n construido/s con materiales no porosos y dispondrá/n de certificado de aptitud para uso alimentario. Se emplazará/n en un cuarto destinado exclusivamente a instalaciones de fontanería; sus paredes estarán impermeabilizadas y separadas suficientemente de las paredes de la habitación donde se encuentre para que se pueda inspeccionar cualquier posible fuga. El nivel inferior de la llegada del agua al depósito, debe verter libremente 10 cm. por lo menos por encima del nivel máximo del aliviadero, éste debe ser mantenido perfectamente libre en todo momento, visible y no puede unirse directamente al alcantarillado.

El/los depósito/s igualmente irá/n provisto/s de un desagüe de fondo, que al igual que el aliviadero no irá conectado directamente al alcantarillado, sino a través de un espacio

### 3.1.3 Características y ubicación de los recintos de contadores:

El recinto de contadores es el armario o habitación donde se alojan el contador general o la batería de contadores divisionarios, los accesorios y las válvulas anexas. El recinto de contadores, si no es directamente accesible desde la vía pública, debe situarse en la zona de uso común, y debe ser de acceso fácil y libre.

El recinto de contadores debe cumplir lo que se establece a continuación:

— Debe ser de uso exclusivo para la instalación.

— En caso de que el recinto no esté situado en el exterior, debe disponer de un punto de luz con grado de protección IPX5 que dé un nivel mínimo de iluminación de 100 lux sobre los indicadores de lectura.

— Las puertas de los armarios deben ser de dos hojas y al abrirse tienen que dejar libre todo el ancho del cuadro, excepto las puertas del recinto del contador único, que debe ser de una sola hoja. En caso de existir un local, la puerta de acceso debe abrir hacia el exterior y debe tener unas dimensiones mínimas de 0,8 x 2 m.

— Las puertas de los armarios deben ser de un material adecuado al fin al que estén destinadas. Si están ubicadas en el exterior del edificio, el material debe resistir los efectos de la intemperie. En todo caso, las puertas de los armarios o locales deben disponer de rejillas de ventilación superiores e inferiores y cerradura normalizada por la compañía, tipo GESA número 4 o Allen. En caso de que la compañía suministradora tenga la responsabilidad del mantenimiento de las puertas, puede homologar los materiales.

— Las puertas no deben abrir hacia accesos a garajes o lugares de paso de vehículos, excepto cuando haya una acera de protección de 0,2 m de altura y 1 m de ancho, como mínimo.

— El recinto debe estar construido de forma que una fuga interior de agua no afecte el resto del edificio, para lo cual debe estar impermeabilizado y debe disponer de una zona de desagüe en el fondo o piso. Esta zona de desagüe debe estar formada por un sumidero tipo sifónico provisto de una rejilla de acero inoxidable recibida en la superficie del fondo o piso. Cuando esté situada dentro del edificio, esta zona de desagüe debe ser suficiente para evacuar el caudal de agua máximo previsto de la acometida, y si el vertido se hace a la red de saneamiento general del edificio, ha de ser suficiente para absorber este caudal. En caso de armarios situados en la fachada o vestíbulo del edificio, la zona de desagüe puede salir directamente a la vía pública si la normativa municipal lo permite y, en este caso, no es necesario instalar la reja y el sifón. En todo caso, la tubería del desagüe debe tener un diámetro mínimo de 40 mm.

— Cuando el recinto de contadores se construya in situ, los paramentos interiores del recinto deben ser de obra y de espesor suficiente para admitir la fijación de la batería. Las superficies interiores se han de acabar con un enfoscado, bruñido y fratasado, pintado de blanco y de material impermeable, sin esquinas en el fondo, que a su vez debe tener una pendiente adecuada hacia la zona de desagüe. La Dirección General de Industria ha de aprobar los recintos prefabricados.

— Debe disponer de la preinstalación adecuada para la conexión de envíos de señales a distancia de los contadores. Esta preinstalación debe consistir, como mínimo, en un tubo corrugado, de diámetro exterior mínimo de 40 mm, que conecte el recinto de medida con el armario de telecomunicaciones del edificio, y con una preinstalación para instalar un enchufe. En caso de que la batería no esté situada en la fachada, para la posible instalación de un punto de medida, se debe conectar el recinto de medida con la fachada, mediante un tubo corrugado de diámetro exterior mínimo de 20 mm. Los tubos corrugados deben ser los adecuados, de pared interior lisa, y deben tener una guía pasada.

— En caso de que haya una batería de contadores divisionarios, en el tramo horizontal de cada uno de los montantes, y en un lugar visible, debe fijarse una placa metálica o un plástico rígido grabados con cuño, en los que debe constar el local o vivienda que alimente y el número de orden asignado al contador en el informe técnico.

Las dimensiones mínimas de los armarios de contadores son las siguientes:

#### a. Armarios con batería tipo A

Medidas mínimas interiores de los armarios y puertas, en metros

#### Núm. salidas

Batería	Anchura (m)	Altura (m)	Profundidad (m)
1	0,45	0,45	0,3
2	1	0,6	0,4
4	1	0,8	0,4
6	1	1	0,4
8	1,2	1,4	0,4
10	1,2	1,6	0,4
12	1,2	1,8	0,4

En el caso de ubicar los contadores en un local, éste debe tener una altura mínima de 2 m y sus dimensiones deben ser de tal forma que exista un espacio libre de 0,15 m a cada lado de la batería, y otro de 0,9 m delante a la batería, medidos una vez instalados los contadores y los accesorios.

#### b. Armarios con batería tipo B

Las medidas mínimas son las siguientes:

Tipos batería Núm. Salidas	Armario batería contadores			Local batería contadores			
	Filas	Anchura (m)	Altura (m)	Profundidad (m)	Anchura (m)	Altura (m)	Prof. (m)
4	2	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
6	2	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
6	3	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
8	2	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
9	3	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
10	2	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
12	2	1,20	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
12	3	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
14	2	1,32	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
15	3	1,10	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
16	2	1,44	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
18	2	1,56	2,00	0,65	1,56	2,00	1,45
18	3	1,20	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
20	2	1,68	2,00	0,65	1,68	2,00	1,45
21	3	1,32	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
22	2	1,80	2,00	0,65	1,80	2,00	1,45
24	2	1,92	2,00	0,65	1,92	2,00	1,45
24	3	1,44	2,00	0,65	1,50	2,00	1,45
26	2	2,04	2,00	0,65	2,04	2,00	1,45

27	3	1,56	2,00	0,65	1,56	2,00	1,45
28	2	2,16	2,00	0,65	2,16	2,00	1,45
30	2	2,28	2,00	0,65	2,28	2,00	1,45
30	3	1,68	2,00	0,65	1,68	2,00	1,45
33	3	1,85	2,00	0,65	1,85	2,00	1,45
36	3	1,97	2,00	0,65	1,97	2,00	1,45
39	3	2,09	2,00	0,65	2,09	2,00	1,45
42	3	2,21	2,00	0,65	2,21	2,00	1,45
45	3	2,33	2,00	0,65	2,33	2,00	1,45

Sobre las dimensiones indicadas antes, para los dos tipos de armarios, se admite una tolerancia de un +10% en el recinto. Se entiende, como medida de las puertas, las interiores del marco y, en estas medidas, en caso que la responsabilidad del mantenimiento sea de la compañía suministradora, no se admite tolerancia.

Si no es posible cumplir las medidas mínimas anteriores, y en caso de instalación de contadores divisionarios en un edificio existente donde haya instalado únicamente un contador general, estas medidas mínimas se pueden disminuir, siempre que se pueda hacer correctamente la instalación, el mantenimiento y la lectura de los contadores, para lo que la compañía suministradora debe emitir un informe.

La ubicación del recinto de contadores debe cumplir las siguientes disposiciones:

\*- El recinto del contador general se instalará en la fachada del edificio, el muro de cierre del solar o en el vestíbulo del edificio, siempre que sea accesible directamente desde vía pública o se dote de un sistema de lectura a distancia, aceptado por el concesionario municipal y a cargo de la propiedad. En este caso, es necesaria la autorización de la Dirección General de Industria, una vez que la compañía suministradora haya emitido el informe previo.

\*- En este último caso, debe estar situado junto a la entrada al edificio.

— El recinto de contadores divisionarios admite las siguientes situaciones:

\*- En edificios de nueva construcción, en la planta baja, junto a la entrada al edificio, siempre que sea accesible directamente desde vía pública o se dote de un sistema de lectura a distancia, aceptado por el concesionario municipal y a cargo de la propiedad. En este caso, es necesaria la autorización de la Dirección General de Industria, una vez que la compañía suministradora haya emitido el informe previo.

\*- En urbanizaciones o viviendas en las que exista una zona común, con una distancia superior a 10 metros entre la llave de registro y el contador divisionario se instalará en el muro de cierre del solar, o límite de alineación de la parcela. o se dote de un sistema de lectura a distancia, aceptado por el concesionario municipal y a cargo de la propiedad. En este caso, es necesaria la autorización de la Dirección General de Industria, una vez que la compañía suministradora haya emitido el informe previo, y se constituya escritura de servidumbre a favor del ayuntamiento

\*- En edificios existentes con un único contador y más de un usuario, cuando no sea viable la instalación en la planta baja y para facilitar la instalación de contadores divisionarios en batería, se admite también la cubierta del edificio, siempre que el recinto disponga de la preinstalación adecuada para la conexión del envío de señales a distancia del contador. En este caso, es necesaria la autorización de la Dirección General de Industria, una vez que la compañía suministradora haya emitido el informe previo.

\*- En edificios existentes con un único contador y más de un usuario, cuando, por sus características, no sea posible la instalación de baterías de contadores, para facilitar la instalación de contadores divisionarios, estos se pueden ubicar de forma individualizada en la zona común de la entrada de cada vivienda o local, siempre que se instalen contadores divisionarios con un sistema de tele medida y una toma de lectura a distancia de los contadores individuales. En este caso, es necesaria la autorización de la Dirección General de Industria, una vez que la compañía suministradora haya emitido el informe previo.

\*- Excepcionalmente, en casos justificados y con el informe favorable de la compañía suministradora, en el que se establecerán las medidas y las condiciones de instalación, el contador general se puede instalar en una cámara bajo el nivel del suelo, sin que se pueda situar en un terreno público. La tapa de esta cámara debe ser de apertura fácil y debe tener ventilación suficiente para evitar condensaciones.

## Anexo II: Cuotas de Conexión y Reconexión

La municipalización del Servicio de Suministro de Agua, aprobada por el Pleno de la Corporación el día 29 de octubre del año 2001 confiere al Ayuntamiento, titular del Servicio a partir de entonces, las obligaciones de sufragar las obras de ampliación, renovación y/o mejora de las instalaciones del Servicio, inspeccionar y controlar el Servicio, acordar las modificaciones convenientes por el interés público, así como tramitar y autorizar las autorizaciones y licencias necesarias para las nuevas conexiones o extensiones de red. Estas obligaciones se reflejan en las Bases 14.1, 25, 26, 31, 39 y 40 del Pliego de Condiciones Técnico-Económico-Administrativas que formó parte del expediente de Concesión.

La realización de una nueva conexión a la red de suministro por parte de un usuario, independientemente de las extensiones de red necesarias, genera un incremento de las necesidades del sistema general de suministro, incrementos que de forma inmediata o a mayor plazo obligaran a reforzar, renovar o reformar la infraestructura o los medios adscritos al servicio.

Los actuales derechos de conexión, conocidas como 'dotaciones', autorizadas a la empresa Aguas de Formentera, S.A. dentro de su gestión privada mediante acuerdo del Ayuntamiento de fecha 13 de octubre de 1994, requieren de la adecuada regularización, dentro del nuevo marco de gestión municipal iniciada el pasado 22 de febrero de 2002, según la nueva estructura tarifaria y procediendo añadir a esta figura las nuevas figuras de reconexión por corte de suministro y baja temporal que recoge la Propuesta de Reglamento.

### Importes

La cuantía de la Cuota será la fijada en los importes contenidos en los apartados siguientes.

#### 1.1.- Cuota de Conexión

Por cada vivienda, local, o 4 plazas turísticas autorizadas: 601,01 euros

Por cada contador para uso exclusivo de limpieza de comunidad instalado en la batería, que deberá ser único para este fin: 150,25 euros

Por cada contador para uso exclusivo de suministro de obra: 300,51 euros

1.2.- Cuota de reconexión. Por desconexión y reconexión de suministro, cuando ésta haya sido realizada por los motivos autorizados de corte que se prevén en el Reglamento del Servicio, y el tiempo de suspensión haya sido inferior a un trimestre:

Contador de 13 mm: 20,07 euros

Contador de 15 mm: 30,12 euros

Contador de 20 mm: 60,21 euros

Contador de 25 mm: 80,28 euros

Contador de 30 mm: 100,35 euros

Contador de 40 mm: 120,42 euros

Contador de 50 mm o mayor: 180,66 euros

1.3.- Cuota de reconexión voluntaria. Por desconexión y reconexión de suministro, cuando ésta haya sido realizada mediante solicitud de baja temporal por el abonado o por los motivos autorizados de corte que se prevén en el Reglamento del Servicio, el tiempo de suspensión haya sido superior a un trimestre y el contrato no haya sido declarado finalizado por lo previsto en el Reglamento del Servicio Municipal.

Contador de 13 mm: 60,21 euros

Contador de 15 mm: 90,36 euros

Contador de 20 mm: 180,63 euros

Contador de 25 mm: 240,84 euros

Contador de 30 mm: 301,05 euros  
 Contador de 40 mm: 361,26 euros  
 Contador de 50 mm o mayor: 541,98 euros

Las cuotas de conexión y reconexión recogidas en el presente Anexo se registrarán en cuanto a su recaudación y aplicación por las siguientes:

1. Las cuotas de conexión y reconexión serán recaudadas por el Ayuntamiento en las oficinas municipales o en las cuentas hábiles a tal fin.

2. La aplicación de las cantidades económicas recaudadas por estos conceptos será decidida por el Ayuntamiento, previo informe de los SSTT Municipales, a propuesta de la Empresa Concesionaria o a iniciativa propia, en la realización de obras de ampliación, renovación o mejora de la infraestructura o a la financiación de proyectos destinados a tal fin.

3. El valor de las obras o proyectos a los que se destinen estos fondos deberá ser calculado con base al cuadro de precios autorizado que prevé el Pliego de condiciones y que será aprobado a tal fin, autorizándose de forma transitoria según presupuestos individuales aprobados por el Ayuntamiento y debiendo constar en cualquier caso la medición de las unidades de obra a realizar, de forma desglosada y con el importe total de cada obra o proyecto, o bien mediante el correspondiente proyecto o memoria valorada según la necesidad de cada caso en particular.

4. Los importes establecidos en las cuotas serán modificados únicamente por el Pleno de la Corporación, no sufriendo cambios hasta haberse cumplimentado dicho trámite.

5. Anualmente se presentará un resumen de cuentas correspondientes a dichos ingresos y ejecución o financiación de las obras o proyectos. Dicho resumen constará de los resúmenes de las distintas relaciones presentadas en el año y las certificaciones municipales realizadas de la ejecución de las obras.

6. El Ayuntamiento podrá en virtud de los términos aprobados en la municipalización del servicio, solicitar directamente al Concesionario presupuesto para la realización de una determinada obra de ampliación o renovación de la infraestructura existente, o bien podrá licitar de manera abierta dichas obras si así lo estima oportuno, pudiendo el Concesionario acogerse a lo dispuesto en la consideración 14ª del Pliego de Condiciones de la Concesión. Cuando en el plazo de un mes desde la solicitud de un presupuesto por parte del Ayuntamiento a la Empresa Concesionaria para la ejecución de una obra o proyecto de interés del Servicio, ésta no hubiera presentado el mismo, el Ayuntamiento podrá seleccionar otra empresa para la ejecución de los trabajos.

7. Cuando en el plazo de un mes desde la comunicación de la autorización o aprobación de una obra o proyecto a la Empresa Concesionaria esta no inicie las obras, sin haber justificado debidamente el motivo, el Ayuntamiento podrá seleccionar otra empresa para la ejecución de las mismas.

8. El control municipal de la correcta aplicación de la presente se atenderá a lo dispuesto en las bases 39 y 40 del Pliego de Condiciones y su incumplimiento se sancionará según lo dispuesto en la Base 41.2.d) y Bases 41.3 apartados b, c y d recogidas en dicho Pliego.

9. La aplicación de las presentes condiciones se asignará a todos los ingresos obtenidos desde el inicio de la concesión por los conceptos de conexión, reconexión, derechos de acometida, dotaciones, etc., ajenos a la tarifa en vigor.

10. En lo referente a la procedencia del cobro en circunstancias especiales, se estará a lo dispuesto en la Estipulación Quinta del Contrato-Convenio suscrito entre la Empresa Aguas de Formentera, S.A y el Ayuntamiento, siendo cuantas dudas y discrepancias pudieran surgir resueltas según lo dispuesto en la Base 8 del Pliego de Condiciones'.

Lo que se publica para general conocimiento.

Sant Josep de sa Talaia, 05 de marzo de 2012.  
 La Alcaldesa, María Nieves Marí Marí.

— o —

Num. 5112

Atès que no s'ha pogut practicar la notificació personal al Sr. Horst Adolf Klein, amb domicili a C/ del Sarg, Urbanització Paradiso, Sant Agustí des Vedrà, es procedeix, conforme disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, a efectes de notificació a l'interessat, a la publicació per edicte de la providència de l'alcaldia de data 03 de febrer de 2012, que a continuació es transcriu:

'Resolució de l'Alcaldia

Antecedents de Fet

Advertit error en l'empadronament del Sr. Horst Adolf Klein, amb NIE X3290529B, i atès que per l'interessat no s'ha sol·licitat rectificació del mateix, que figura des del 08 de maig de 2002, la qual cosa ens fa sospitar que el Sr. Klein no resideix actualment en el carrer del Sarg, Urbanització el Paradiso, de

la parròquia de Sant Agustí des Vedrà, terme de Sant Josep de sa Talaia, on figura a dia d'avui empadronat.

VISTA la consulta del vigent Padró Municipal d'Habitants renovat a 1 de maig de 1996 i les seves rectificacions posteriors, resulta que, a dia d'avui, el Sr. Horst Adolf Klein, amb NIE núm. X3290529 B, de nacionalitat Alemana, apareix inscrit en el domicili carrer del Sarg, Urbanització el Paradiso, de la parròquia de Sant Agustí des Vedrà.

VIST que s'ha sol·licitat informe a la Policia Local amb data 07 de setembre de 2011, d'acord amb les potestats descrites en els art. 69.2 de la vigent Llei 30/92, de 26 de novembre i 165 del Reglament d'organització i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, aquesta informa en data 22 d'octubre de 2011, que el Sr. Horst Adolf Klein NO resideix a l'esmentat domicili i que es desconeix el seu parador actual.

Fonaments de Dret

Per tot això VIST el que disposen els art. 69.1, 79.1 i 84 de la vigent Llei 30/92, de 26 de novembre, i 165.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, així com en els art. 54, 59.2 i 72 del vigent Reglament de població i demarcació territorial, modificat per RD 2612/1996, de 20 de desembre, i l'apartat II. 1 c.2) de la Resolució d'1 d'abril de 1997, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió i revisió del Padró municipal, aquesta ALCALDIA, acorda:

1.- Iniciar Expedient per regularitzar la inscripció padronal del Sr. Horst Adolf Klein, amb NIE núm. X3290529 B d'acord amb l'informe de la Policia Local, el qual consta en el respectiu expedient.

2.- Notificar la Present Providència a L'interessat posant-li de manifest l'expedient, per tal que en el termini de 15 dies i en compliment d'allò disposat en els art. 35.e, 79.1 i 84 de la vigent Llei 30/92, de 26 de novembre, pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents per acreditar suficientment que la seva residència habitual és aquella que figura com a domicili en el Padró municipal d'habitants, i se li fa saber que cas de no fer-ho, s'impulsarà d'ofici el procediment perquè la seva inscripció padronal coincideixi amb el domicili de la seva residència habitual i que aquest procediment podria, si en fos el cas, resoldre's en el sentit de causar baixa padronal en el vigent Padró Municipal d'Habitants i en el Cens Electoral'.

Sant Josep de sa Talaia, 07 de març de 2012.

L'alcaldesa, María Nieves Marí Marí.

Al no haberse podido practicar la notificación personal al Sr. Horst Adolf Klein, con domicilio en C/ del Sarg, Urbanización Paradiso, Sant Agustí des Vedrà, se procede conforme dispone el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a efectos de notificación al interesado, a la publicación por edicto de la Providencia de la Alcaldía de fecha 03 de febrero de 2012, que a continuación se transcribe:

'Resolución de la Alcaldia

Antecedentes de Hecho

Advertido error en el empadronamiento del Sr. Horst Adolf Klein, con NIE núm. X3290529 B, y atendido que por el interesado no se ha solicitado la rectificación del mismo, que figura desde el 08 de mayo de 2002, lo que nos hace sospechar que el Sr. Klein no reside actualmente en la Calle del Sarg, Urbanización el Paradiso, de la Parroquia de Sant Agustí des Vedrà, término de Sant Josep de sa Talaia, donde figura a día de hoy empadronado.

VISTO que de la consulta del vigente Padrón Municipal de Habitantes renovado a 1 de mayo de 1.996 y sus rectificaciones posteriores resulta que en el día de hoy el Sr. Horst Adolf Klein, con NIE núm. X3290529 B, de nacionalidad Alemania, aparece inscrito en la Calle del Sarg, Urbanización el Paradiso, de la Parroquia de Sant Agustí des Vedrà.

VISTO que solicitado informe a la Policía Local, en fecha 07 de septiembre de 2011, en virtud de las potestades descritas en los arts. 69.2 de la vigente Ley 30/92 de 26 de noviembre y 165 del Reglamento de Organización y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, aprobado por RD 2568/1986, de 28 de noviembre, ésta informa en fecha 22 de octubre de 2011, que el Sr. Horst Adolf Klein NO reside en el citado domicilio y que se desconoce su paradero actual.

Fundamentos de Derecho

Por todo ello, VISTO lo dispuesto en los arts. 69.1, 79.1 y 84 de la vigente Ley 30/92 de 26 de noviembre y 165.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, así como en los art. 54, 59.2 y 72 del vigente Reglamento de Población y Demarcación